



# POWER EGG2.0自治体版 Ver2.7 新機能ご紹介資料

2015年5月

ディサークル株式会社

**留意事項：**

※この資料は、Ver2.5 からマイナーバージョンアップを適用されるお客様向けの機能紹介です。Ver2.0～Ver2.5 において強化された機能詳細は記載されておりません。

# 改版履歴

修正日・版	修正箇所・内容
2015/05/29 1.0版	初版 発行



1. Ver2.7機能強化のポイント
2. Webデータベース機能の強化
3. ワークフロー並行審議
4. ファイル管理機能の強化
5. 動作環境について
6. 機能強化内容
7. バージョンアップ時の留意事項



Ver2.7では、以下のポイントにて機能強化を行なっております。

## ■ Webデータベース機能の強化

(1) Webデータベース間の連携機能を追加

複数のWebデータベースを関連付けて、データの参照・更新が可能

(2) 簡易ワークフローとして利用可能なスタンプ項目を追加

(3) 使い勝手の向上

① 会計年度対応

② 部門配下検索対応

③ 個人用絞込み条件の追加

④ 複数職員選択項目の追加

## ■ ワークフロー並行審議対応

(1) 複数人が同時に「審議」可能な「並行審議」機能を追加

## ■ ファイル管理機能強化 および ファイル管理拡張オプションを追加

(1) 検索性の向上（検索レスポンス向上、キーワードハイライト表示）

(2) 登録されたファイルを自動的にPDFに変換し、印刷禁止などのセキュリティ属性の指定が可能  
（ファイル管理拡張オプション）

## ■ 新動作環境のサポート

(1) Google Chrome対応

(2) Interstage V11.1対応 → Windows Server 2012/2012 R2 に対応

## ■ お客様要望対応等機能改善

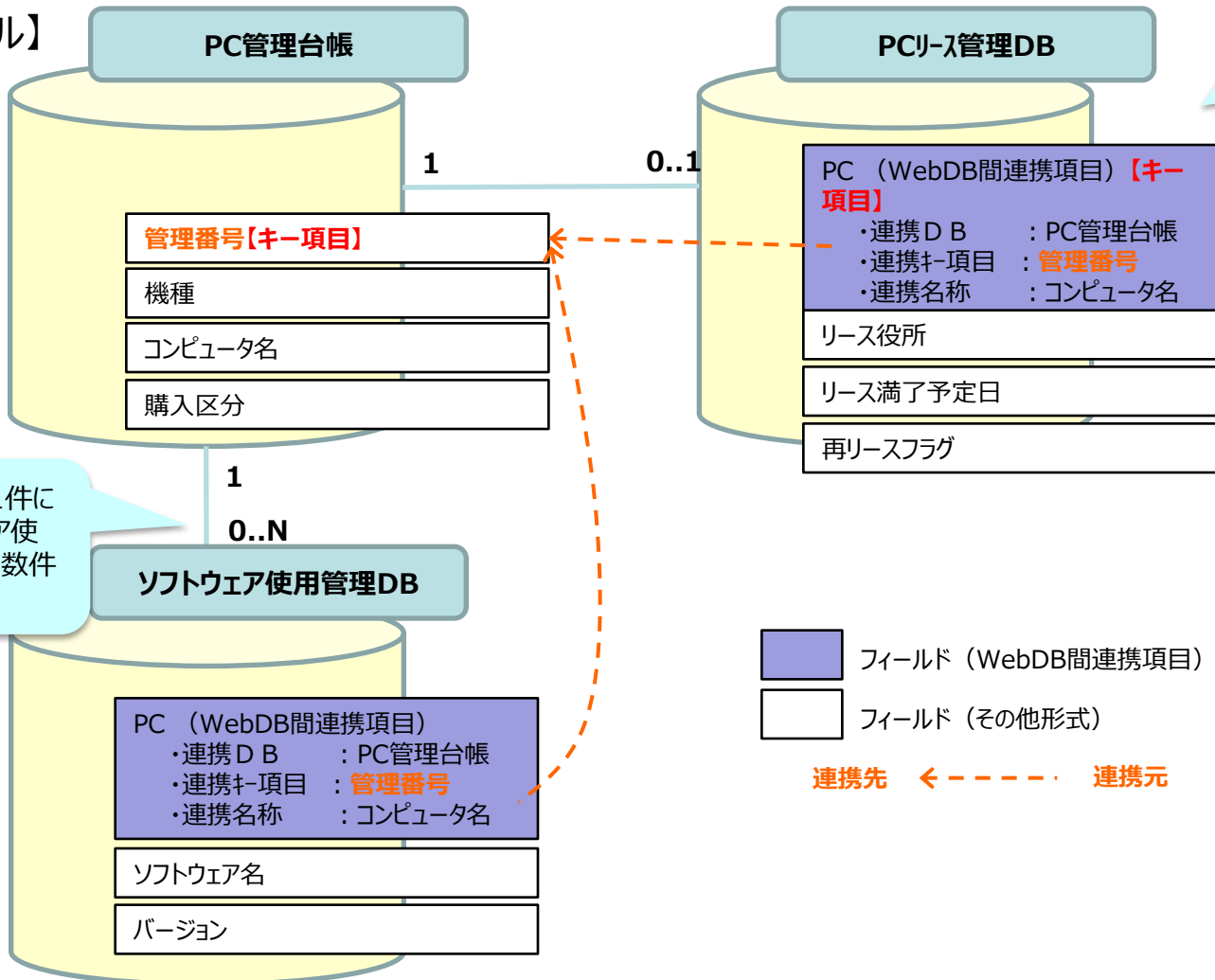
# 2. Webデータベース機能強化



## (1) Webデータベース間の連携機能を追加 (1 / 4)

複数のWebデータベースを関連付けて、データを参照することが可能となります。

【サンプルモデル】



「PC管理台帳」1件に対し、「PCリース管理DB」は0件または1件存在します。

「PC管理台帳」1件に対し、「ソフトウェア使用管理DB」が複数件存在します。

## 2. Webデータベース機能強化



### (1) Webデータベース間の連携機能を追加 (2 / 4)

「PC管理台帳」に連携している「PCリース管理DB」「ソフトウェア使用管理DB」の表示・編集が可能となります。

PC管理台帳 レコード内容表示

[編集](#) [削除](#) [戻る](#) [印刷](#) [参照作成](#) [前](#) [次](#)

表示編集画面 PC管理台帳2

管理番号	200601-PC
コンピュータ名	PC001011111
購入日	2006/03/20 (月)
メーカー	N社
機種	VALURSTAR
管理部門	総務課

コンピュータ名	PC001011111
購入日	2006/03/20 (月)
リース会社	〇〇リース
リース満了予定日	2012/02/28 (火)
月額リース料	3,000円
再リース	<input checked="" type="checkbox"/>

[編集](#)

**+**使用ソフト登録

	コンピュータ名	インストール日	ソフトウェア名	バージョン
<a href="#">表示</a>	PC001011111	2006/04/05 (水)	Microsoft Office	2003
<a href="#">表示</a>	PC001011111	2008/04/01 (火)	Adobe Reader	8
<a href="#">表示</a>	PC001011111	2013/08/13 (火)	WinMerge	

[→すべてを見る...](#)

「PCリース管理DB」の内容  
表示・編集が可能となります。

「ソフトウェア使用管理DB」の  
内容表示・編集が可能となり  
ます。  
なお、「PC管理台帳」1件に  
対し、「ソフトウェア使用管理  
DB」が複数件発生するので、  
明細形式で表示され、レコー  
ドの追加も可能です。

## 2. Webデータベース機能強化



### (1) Webデータベース間の連携機能を追加 (3 / 4)

「PCリース管理DB」に「PC管理台帳」の表示・編集が可能となります。

PCリース管理レコード内容表示

[<前次>](#)

表示編集画面 リース情報登録(連携3) ▼

コンピュータ名	PC001011111
購入日	2006/03/20 (月)
リース会社	〇〇リース
リース満了予定日	2012/02/28 (火)
月額リース料	3,000円
再リース	<input checked="" type="checkbox"/>

管理番号	200601-PC
コンピュータ名	PC001011111
購入日	2006/03/20 (月)
メーカー	N社
機種	VALURSTAR
管理部門	総務課

「PC管理台帳」の内容  
表示・編集が可能となります。

※参考：「WebDB間連携項目」と「WebDB参照項目/コード入力」「DB参照項目/コード入力」の相違

- ・「WebDB参照項目/コード入力」「DB参照項目/コード入力」：  
参照時点の値を参照先DBにコピーして値を保持。参照元DBの値が変わっても、参照先DBの値は変更されません。
- ・「WebDB間連携項目」：常に最新のデータを参照。連携先のデータを変更すれば、連携元のデータも自動的に変更されます。

## 2. Webデータベース機能強化



### (1) Webデータベース間の連携機能を追加 (4 / 4)

「PCリース管理DB」登録時に「PC管理台帳」の参照が可能となります。

絞込み検索可能です。

PCリース管理レコード登録

確認    確認せずに登録  

\* は必須項目です。

コンピュータ名 \*

購入日

リース会社   
リースの場合、リース契約会社を入力してください。

リース満了予定日   
リースの場合、満了予定日を入力してください。

月額リース料  円  
リースの場合、月額リース料を入力してください。

再リース   
再リースの場合は選択し、月額リース料・リース満了予定日を更新してください。

▶ 関連情報

確認    確認せずに登録  

\* は必須項目です。

コンピュータ名 \*

購入日

リース会社

リース満了予定日

月額リース料   
リースの場合、月額リース料を入力してください。

再リース   
再リースの場合は選択し、月額リース料・リース満了予定日を更新してください。

▶ 関連情報(URL)を指定...

確認    確認せずに登録  

レコード選択

名称検索

名称

管理番号	コンピュータ名
200601-PC	PC001011111
200602-PC	PC0011
200603-PC	PC0012
200604-PC	PC0013
200701-PC	PC0020
201001-PC	PC0030
201002-PC	PC0031
201003-PC	PC0032
201004-PR	PR0001
201101-PC	PC0040
201102-HDD	HD0100
201103-HDD	HD0110
201104-HDD	HD0300

確定

「PC管理台帳」の参照が可能となります。  
なお、表示されるのは最大100件までとなります。

「PC管理台帳」から購入日を転送すると設定した場合、自動的に購入日がセットされます。



### (2) スタンプ項目の追加

画面上のボタンを押す事で簡単にスタンプ情報を記録

- 誰が ... ログイン中のユーザを設定
- いつ ... ボタンを押した日時を記録
- どうしたか ... どのボタンを押したか

【ボタン押下前】

最終検査	合格	不合格
------	----	-----



【ボタン押下後】

最終検査	合格	土井 勤	2013/05/15(木) 13:00	取消
------	----	------	---------------------	----

工程検査結果の記録やISO文書の承認記録などを簡単に残す事ができます。  
通知機能と組み合わせる事により、「合格」が押されたら次の工程担当者に通知  
するなど、簡易的なワークフローとしても利用が可能です。



### (3) 使い勝手向上のための機能強化

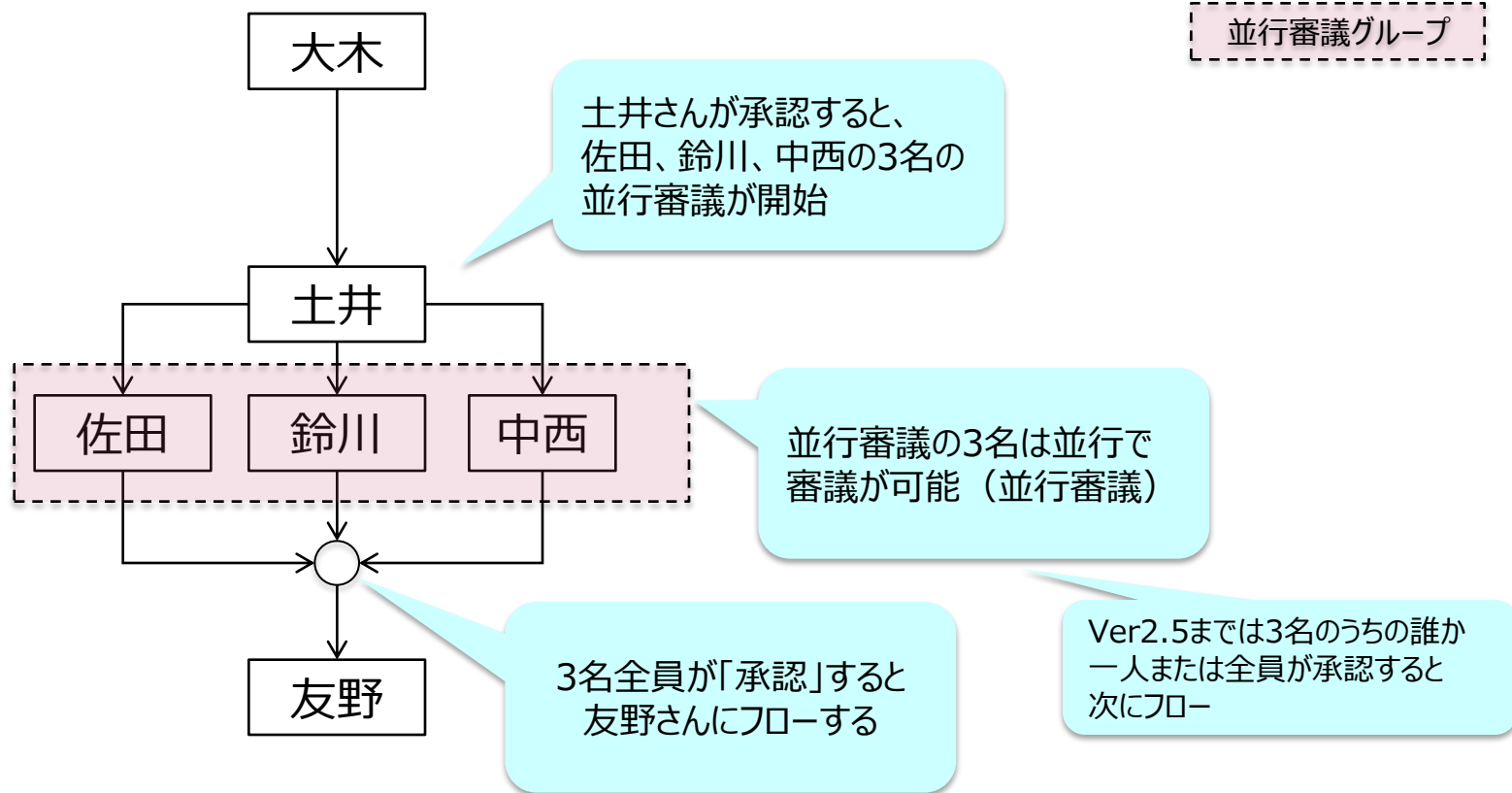
- 会計年度検索対応
  - 検索時に日付の年度での範囲指定が簡単に行えます。
- 配下部門検索対応
  - 部門選択項目に対する検索条件として「部門配下」を指定できるようになります。
- 詳細検索条件を個人毎に保存可能
  - 詳細検索で作成した条件を名前をつけて保存し、ワンタッチで簡単に呼び出せるようになります。
- 複数職員選択項目の追加
  - 複数の職員の指定が可能な項目を追加しました。
- 職員選択、部門選択、役所選択のデフォルト値指定改善
  - ログイン職員以外のデフォルト値に対応しました。

# 3. ワークフロー機能強化



## (1) 並行審議の追加により決裁スピードアップを支援

- 複数人が同時に「審議」出来るようにする事で決裁スピードをアップ





### (1) ファイル管理の機能強化を実施

#### ■ 検索性・利便性の向上（標準機能）

- データ格納方式の変更により検索レスポンスをアップ
- 検索キーワードのハイライト表示
- 検索期間“無期限”をサポート
- ファイルの説明欄をリッチテキスト化
- キーワード検索対象に“添付ファイル名”を追加
- 添付ファイルを任意の順序に並び替え可能（ファイル管理機能のみ）

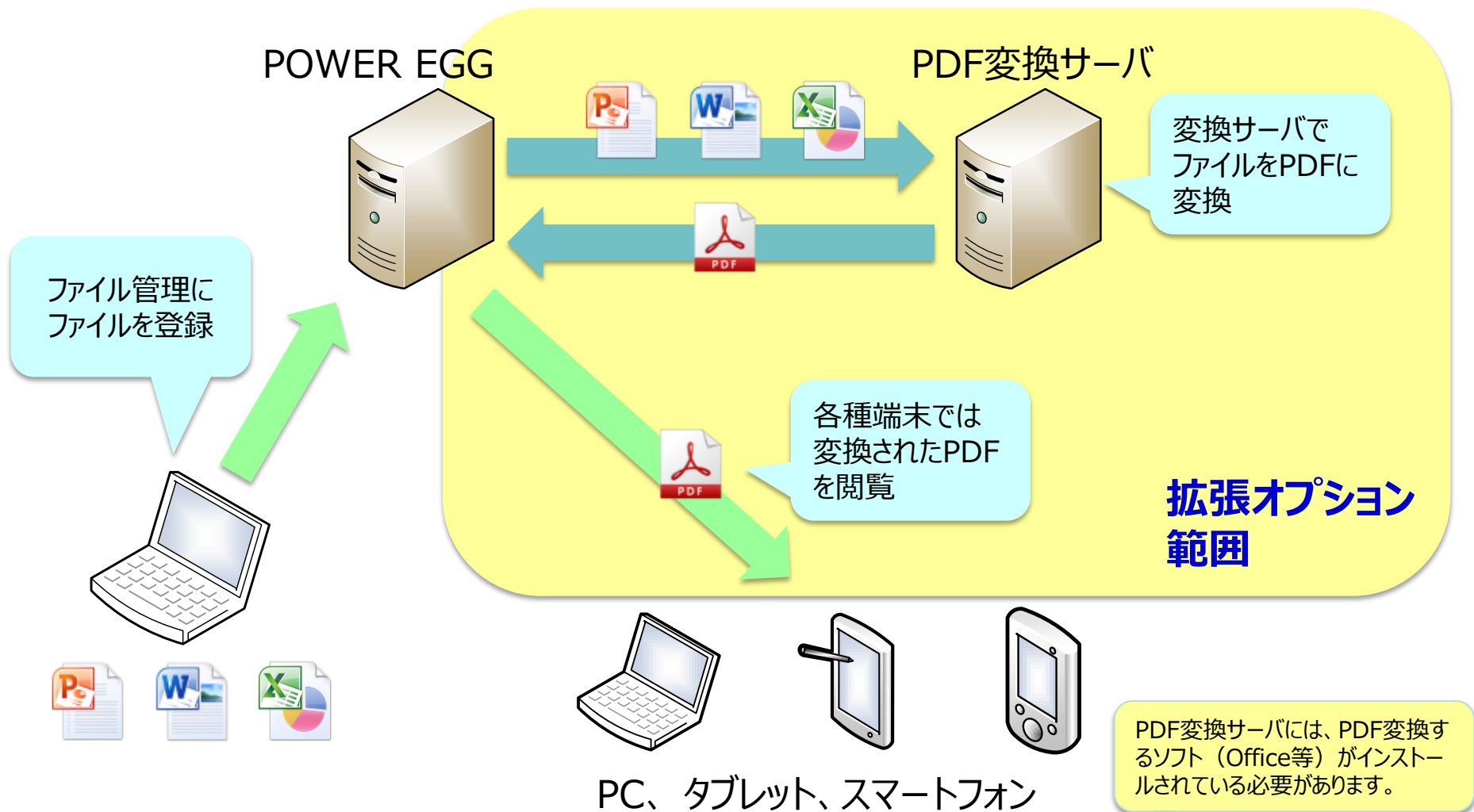
#### ■ ファイルを自動的にPDFに変換（ファイル管理拡張オプション）

- Microsoft Office文書, テキストファイルなどを自動でPDF変換
- Adobe Readerで検索キーワードをハイライト表示
- 「印刷禁止」、「編集・コピー禁止」、「ウォーターマーク」などのセキュリティ属性の付加も可能
- 添付文書を開くためのアプリケーションがインストールされていない端末でも閲覧が可能（タブレット、スマートフォンなど）

# 4. ファイル管理機能の強化



## (2) ファイル管理拡張オプション ①システムイメージ



# 4. ファイル管理機能の強化



## (2) ファイル管理拡張オプション ②画面イメージ (キーワード検索後の内容表示画面)

勤務に関する規程 内容表示

戻る ロック <前次> ファイル情報

検索したキーワード“勤務”がハイライト表示されます

ファイル情報

フォルダ名	規程集
タイトル	勤務に関する規程
説明	以下に関する規程 <ul style="list-style-type: none"><li>勤務時間および休憩時間</li><li>欠勤</li></ul>
更新日時	2015/05/26 (火) 15:38
更新者	佐田 勝男

PDF変換

変換 変換する

オプション  印刷禁止  コピー・編集禁止  ウォーターマーク(庁外秘)

原本のダウンロード 許可する

Adobe Readerがキーワード検索済みの状態で開きます。

ファイル

1. 勤務時間および休憩時間について 2版.pdf(6KB) 履歴(2)

2. 欠勤について.pdf(5KB) 履歴(1)

一括ダウンロード

コメント

勤務に関する

検索したキーワード“勤務”がファイル名または添付ファイル本文に含まれる場合、ファイル名がハイライト表示されます

検索

検索する語句: 現在の文書における 勤務

結果: 1文書で8件を検索しました

新規検索

結果:

- 勤務時間および休憩時間
- 勤務区分 1. 勤務時間 2. 休憩時間
- 常勤務 1. 午前8時
- 番勤務 1. 午前10時
- 勤務の特殊性により
- 勤務時間および休憩時間

ファイルバスを非表示

[基本オプションを表示](#)

[このPDFをAcrobatで保存して表示](#)

[現在の文書で単語を検索](#)

第X条 職員の勤務時間および休憩時間について以下のとおり定める勤務区分

- 勤務時間
- 休憩時間

通常勤務

- 午前8時30分から午後17時30分まで
- 午後0時から午後1時まで

遅番勤務

- 午前10時30分から午後7時30分まで
- 午後1時から午後2時まで

勤務の特殊性により、前項に定める勤務時間および休憩時間により難しいときは、別に定める勤務時間および休憩時間によるものとする。.....

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

外秘

# 5. 動作環境について



## (1) サーバ動作環境 赤字 : Ver2.5からの変更箇所

サーバOS		2012 R2(64bit) 2012(64bit)	2008 R2(64bit) 2008(64bit)	2008(32bit) ※1 2003(32bit) ※1	Linux (Redhat)
データ ベース	Oracle 12c	×	×	×	×
	Oracle 11g R2	○	○	○	○
	Oracle 11g R1	○※2	○※2	○※2	○※2
	Oracle 10g R2	×	×	×	×
AP サーバ	Interstage V11.1	○	○	×	○
	Interstage V9.2	×	○※1	○※1	○※1
	GlassFish (OSS)	○	○ R2のみ ※5	×	×
	Oracle AS10g R3 ※6	×	×	×	×

### 留意事項

- ※1 : マイナーバージョンアップ時のみサポート
- ※2 : Patchセット7+Patch3以上 の適用が必要
- ※5 : POWER EGG製品DVDに同梱されているGlassFishのみ  
サポート対象となります。  
動作環境は、Windows Server 2008 R2 以降となります。
- ※6 : AS10gは、2013年9月をもって販売終了、2014年6月  
をもって、サポート終了しておりますのでご注意ください。  
Oracle Application Server をご利用の場合、  
Interstage Application Server または GlassFish Server  
への切替が必要となります。

### ※申請フォームデザイナ連携オプション動作環境

申請フォームデザイナ連携OPの動作環境は以下の通りです。  
 サーバOS : Windows 2003・2008・2008R2  
 クライアントOS : Windows 2000/Vista SP2/7(32bit)  
 ブラウザ : IE7・IE8をサポート  
 (IE9以降、Firefox、Chromeは未サポート)

# 5. 動作環境について



## (2) クライアント P C 動作環境

赤字 : Ver2.5からの変更箇所

OS	Windows 8/8.1	Windows 7/Vista	Windows XP	Mac OS X ※1
POWER EGG Ver2.7サポート	○	○	×	○
PCリマnder	○※4	○※4	×	×

ブラウザ	IE10/11	IE9/8	IE7/6 SP2	FireFox	Chrome
POWER EGG Ver2.7サポート	○ ※ 2 ※3	○ ※3	×	○※5	○※5
HTML5添付ファイル部品	○	×	×	○	○

### 留意事項

※1 : 10.4以上。対応ブラウザは Firefox のみとなります。

※2 : Windows8/8.1の場合、デスクトップUIのInternet Explorerのみサポート。  
Modern UIのInternet Explorerは未サポート

※3 : IEは、32bit版のみサポート。64ビット版は未サポート。

※4 : JRE7,8が必要。

※5 : Firefox /Chromeは、開発元がサポートするバージョン (最新安定版) のみサポート。



# 5. 動作環境について



## (3) スマートフォン・携帯電話 動作環境 ※○：動作保証、×：動作保証外 赤字：Ver2.5からの変更箇所

OS/環境 ※1	Android1.x Android2.x Android3.x	Android4.0 ~4.4	iOS3 iOS4	iOS5 iOS6	iOS7 iOS8	i-mode Yahoo!ケータイ Ezweb ※9
スマートフォンOP	×	○※4	×	×	○※4	×
リマインダー	×	○	×	×	○	×
PC版動作	×	○タブレット ※2※3	×	×	○iPad ※2	×
携帯アクセス	×	○	×	×	○	○

### 留意事項

※1：全てのスマートフォン・タブレットでの動作検証は行っていない  
為、機種によっては正常に動作しない場合があります。

※2：一部に動作制限があります。詳細は、弊社ホームページ  
動作環境を参照してください。

※3：ブラウザはChromeが対象です。

※4：内蔵ブラウザのみサポート

※9：XHTML対応機種に限ります。

# 6. 機能毎強化内容



機能	機能強化内容
共通	<p>(1)部門名称：表示されている部門名を、連結して表示が可能（設定画面：職員環境の設定） 表示箇所：ナビビューの部門名、職員名簿、職員プロフィール、所属の切替</p> <p>(2)新ファイル添付部品を提供 HTML5で作成されており、Javaは未使用。 なお、サポートブラウザは、IE10以上/Firefox/Chrome</p>
ナビビュー	<p>(1)e-Mailタブ：権限設定に対応させ、権限の無いユーザのナビビューには表示されないように設定ができるようにする （設定画面：処理の登録）</p>
職員名簿	<p>(1)職員名簿検索：条件で検索時、「兼務を含めない」オプションを追加</p>
パスワード管理	<p>(1)パスワードを忘れた時の対応手段として「秘密の質問と答え」を設定できるよう改善 「秘密の質問と答え」は、個人設定.ログインパスワード 画面で設定</p>
シングルサインオン	<p>(1)シングルサインオンの可変パラメタとして職員情報、職員所属情報、部門情報のメモ1～メモ3を利用が可能 （設定画面：外部システムへのシングルサインオン設定）</p>
リマインダー	<p>(1)システム環境の設定.共通操作に「リマインダーからのシングルサインオン」項目を追加 PCリマインダー、iPhone、Android用リマインダーからのシングルサインオンを有効にするかどうかを設定が可能</p>
ブラウザ対応	<p>(1)Google Chrome対応 なお、Chromeでは、Firefox同様、Excel申請・クラサバ起動等ActiveXを使用している機能は利用不可。 また、Chromeのバージョン42以上では、Javaアプレット（組織図メンテナンス用アプレット、ファイル添付アプレット）は動作しません。</p>

# 6. 機能毎強化内容



## ■パスワード管理機能強化

【ログイン画面】

POWER EGG Ver.2.7 FRIEND  
ユーザID:   
パスワード:  **ログイン** [パスワードを忘れた場合](#)

POWER EGG Ver.2.7 FRIEND  
ユーザID: ooki  
初めて飼ったペットの名前は? \*   
生まれた町名は? \*   
戻る 次へ

自分で設定した質問と答えが一致した場合はパスワードの再設定を行います。

【パスワード設定画面】

ログインパスワードの変更

設定

\* は必須項目です。

現在のパスワードの有効期限は、2015/05/31 (日)です。

現在のパスワード  現在お使いのパスワードを入力してください。

新パスワード\*  新しいパスワードを入力してください。

新パスワード再入力\*  確認のためもう一度新しいパスワードを入力してください。

**秘密の質問と答えを指定...**

▶ ログインパスワードを忘れた場合のため、秘密の質問と答えを2個以上設定してください。  
領域が展開されている時のみ更新対象となります。

質問 (1)	初めて飼ったペットの名前は?	タマ
質問 (2)		
質問 (3)		

\*パスワードが解らなくなった場合、管理者に連絡してください。

氏名	役所名	部門名
大石 学	たまご市	情報システム課

設定

# 6. 機能毎強化内容



機能	機能強化内容
スケジュール	<p>(1)第三者による添付ファイルの参照を許可するかの設定が可能 許可しないと設定した場合は、スケジュールの登録者・参加者のみダウンロードが可能 (設定画面：スケジュール環境の設定)</p> <p>(2)スケジュール照会画面に参加人数を表示</p> <p>(3)「1ヶ月」画面            ①「1ヶ月」画面に作業の表示を追加            初期表示時に作業を表示するかしないは個人設定.グループウェアで設定が可能。初期値は“表示しない”            ②印刷画面に、照会画面同様に六曜を表示するように修正</p> <p>(4)「1ヶ月」「1週間」「1日」画面にて、件名にカーソルをセットした場合、施設・場所双方を表示するように改善</p>

【1ヶ月画面】

初期表示時の設定が可能

作業の表示が可能に

【スケジュール照会画面】

参加人数の把握が可能に

参加状況 (参加: 3名、不参加: 1名、保留: 1名、未確認: 1名)

職員	状況	参加コメント
今岡 修三	未確認	
土井 勤	参加	

# 6. 機能毎強化内容



機能	機能強化内容
作業 (1 / 2)	<p>(1)作業全般</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①「依頼元」「依頼先」の他に「関係者」を追加                      作業者ではないが、作業を監視してほしい職員を指定                      関係者には「作業の到着」「期限到来」「期限超過」のアシストメッセージが表示</li> <li>②メモ欄を追加。また、メモ欄をキーワード検索の対象に追加。                      ※メモ欄は、ユーザが自分専用の覚え書きとして利用できる項目です。登録したメモ内容は他者には公開されません。</li> </ul> <p>(2)作業登録</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①「内容」をリッチテキストに変更</li> <li>②「依頼元」「依頼先」を最初から表示されているように改善。また、「依頼元」→「依頼先」の表示順序に変更</li> </ul>

## 【作業登録画面】

作業登録

確認
  確認せずに登録
  キャンセル

\*は必須項目です。

件名 \* 定例会資料作成  
 優先度 通常  
 期限 2015/06/01 (月)  
 着手日 一週間前から着手 2015/05/28 (月)

内容

内容をリッチテキストに

関係者の登録が可能に

作業を依頼  
 依頼元職員  マイメンバー |  検索して指定  
 <選択してください>  
 依頼先職員  マイメンバー |  マイグループ |  検索して指定 (0名)  
 <選択してください>  
**関係者  マイメンバー |  マイグループ |  検索して指定 (計0名)**  
 <選択してください>  
 関係者には、コメント・進捗状況が通知されます。

携帯メール送信  送信する  送信しない

▶ 関連情報(URL)を指定...

確認
  確認せずに登録
  キャンセル

メモ欄を追加 (内容表示画面でも編集可)

自分専用のメモ項目です。他の人には公開されません。

# 6. 機能毎強化内容



機能	機能強化内容
作業 (2 / 2)	(3)作業一覧 ①検索時の条件として複数職員の指定が可能 ②一覧に「依頼先」を追加 (4)印刷：印刷用ページに関連情報URLの表示を追加

## 【作業一覧画面】

作業一覧
完了作業一覧

落合 孝政さん...他1名の作業一覧

◀先頭 <前 3件中 1 - 3件 次> 最後▶

優先度	件名	依頼元	依頼先	着手日	期限	状況
通常	広報誌原稿確認依頼	佐田 勝男	大木 明		2015/04/24 (金)	
緊急	セミナー出席者確認	日比野 知恵	落合 孝政... 他3名		2015/05/27 (水) 12:00	
通常	Cc 打合せ資料確認依頼	野村 信二	佐田 勝男... 他1名	2015/05/26 (火)	2015/05/29 (金) 17:00	

◀先頭 <前 3件中 1 - 3件 次> 最後▶

新規作成

---

作業表示切替

新着一覧(0)

作業進捗・コメント(1)

---

現在の作業を表示  
すべて表示

---

作業検索

キーワード

添付ファイルを検索

依頼された作業

依頼した作業

関係者に指定された作業

---

職員

マイメンバー

マイグループ

検索して指定 (計2名)

落合 孝政

佐田 勝男

全選択  選択解除  削除

検索

職員が複数指定可能に

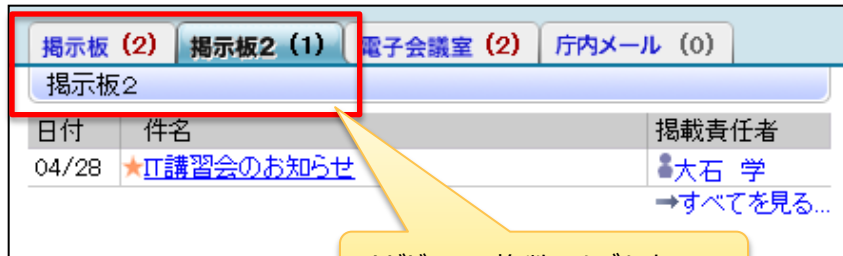
依頼先を追加

# 6. 機能毎強化内容



機能	機能強化内容
掲示板	(1)ナビビュー.お知らせの表示順 掲示日前に一時保存してからUPすると、掲示順序が後ろの方になるので掲載ボタンを押した順にする (2)ナビビューに複数タブ表示機能を追加 (タブ最大2個) 「掲示板」に加えて、「掲示板2」のタブを追加し、掲示板毎にどのタブに表示するか指定が可能

## 【ナビビュー】



ナビビューに複数のタブを表示

## 【掲示板の登録】



ナビビューの表示タブを指定

# 6. 機能毎強化内容



機能	機能強化内容
電子会議室	(1) 検索画面において、“条件を詳しく”を削除し、全検索条件を初期表示

【電子会議室：検索画面】

The image shows two side-by-side screenshots of the search interface for '電子会議室' (Virtual Meeting Room). A yellow arrow points from the left screenshot to the right screenshot, indicating a change in the interface.

**Left Screenshot (Original):**

- 電子会議室検索
- キーワード
- 添付ファイルを検索
- ▼条件を詳しく
- 電子会議室
- <全電子会議室>
- 投稿期間
- 最近  日付範囲
- 1ヵ月以内
- 投稿者
- マイメンバー
- 検索して指定
- <選択してください>
- 検索

**Right Screenshot (Updated):**

- 電子会議室検索
- キーワード
- 添付ファイルを検索
- 電子会議室
- <全電子会議室>
- 投稿期間
- 最近  日付範囲
- 1ヵ月以内
- 投稿者
- マイメンバー
- 検索して指定
- <選択してください>
- 検索



# 6. 機能毎強化内容



機能	機能強化内容
汎用申請	(1)特定の申請分類配下の申請事項のみを表示するメニューを追加可能になります (詳細は管理者マニュアルをご参照ください)
ワークフロー (1 / 2)	(1)申請者によるルート変更、審議者によるルート変更 ルート部品の指定を追加  (2)審議決裁 並行審議の場合の承認状況欄の表示

## 【審議者によるルート変更】

	順序	権限	詳細						
	1	審議	清水 義家	主任	たまご市)行政課				
	2	審議	土井 勤	課長	たまご市)行政課		変更	削除	
	3	【並行審議】						追加	削除
		審議	野村 信二	主査	たまご市)会計課				
		審議	日比野 知恵	なし	たまご市)会計課				
	4	決裁	今岡 修三	部長	たまご市)総務部				

●順位が最後の審議権限者が決裁者となります。ただし並行審議者は決裁者になれません。  
●決裁者の変更はできません。

審議者 \*  職員  部門  ルート部品  
(最後に挿入) 総務責任者審議

挿入 キャンセル

**追加**

## 【並行審議の場合の承認状況欄】

承認状況							
	差戻先	担当者	所属	役職	権限	結果	処理日時
✓	●	土井 勤	たまご市)行政課	課長	申請	申請	2015/04/20 (月) 17:16
●		今岡 修三	たまご市)総務部	部長	審議		
		佐田 勝男	たまご市)会計課	課長	審議(並行)		
		野村 信二	たまご市)会計課	主査	審議(並行)		
		梨田 康生	たまご市)助役	助役	審議		
		友野 力	たまご市)市長	市長	決裁		

ルート変更

# 6. 機能毎強化内容



機能	機能強化内容
ワークフロー (2 / 2)	<p>(3)ルート部品編集</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①“ルート変更画面表示区分”を追加 → “表示する”を選択するとルート変更時、ルート部品として選択可能になります</li> <li>②部品種類として、“グループ並行審議”を追加 →並行審議が可能となります</li> </ul> <p>(4)申請様式の登録、様式・種別リスト</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①生成されたルートにおいて申請者の直後に申請者と同じ職員が連続して存在する場合、申請と同時に承認・確認済状態とする設定項目を追加 追加項目 = 「申請と同時に承認・確認済とする」</li> </ul>

## 【ルート部品編集】

ルート一覧 > ルート部品一覧 > ルート部品編集

確定
  キャンセル

\*は必須項目です。

ルート部品名称 
  
ルート部品名称を入力してください。

使用区分  使用する  使用しない

ルート変更画面表示区分  表示する  表示しない
 追加

適用日

権限 
  
承認権限を選択してください。

部品種類  職員  グループ1名  グループ全員  申請部門審議者  申請部門全員  グループ並行審議
 追加
  
 マイメンバー  マイグループ 
  

  
部品の種類とその詳細を設定してください。設定できる職員、グループ、申請部門は2009/01/20 (火)時点で適用されている組織からの選択となります。

部品種類	詳細	権限
<input type="radio"/> グループ1名	【全庁共通/経理担当者】	日比野 知恵 審議

選択した行を削除

# 6. 機能毎強化内容



機能	機能強化内容
Webデータベース (1 / 5)	<p>(1) 3つの入力形式を追加</p> <p>①複数職員選択 職員選択入力専用の項目です。複数職員を選択入力できます。選択できる職員は300名までとなります。</p> <p>②スタンプ項目 ボタン形式で表示される複数の選択肢から一つを選択し、ボタンを選択（押下）した職員・日時を記録します。 なお、スタンプ項目は汎用申請データベース および 明細行 では使用できません。</p> <p>③WebDB間連携項目 データベース間で連携を行う場合に使用します。連携先に他のデータベースを設定することにより、複数のWebDBを関連付けて、データの参照・更新等が可能になります。 詳細は、“補足説明：WebDB間連携”をご参照ください。 なお、WebDB間連携項目は汎用申請データベースおよび 明細行 では使用できません。</p>

## 【複数職員選択設定画面】

・明細行に複数職員選択項目を配置した場合、○○○○...他X名 と表示されます。  
選択された職員全員を参照することはできません。  
・デフォルト値に上司を指定した場合、上司は常にログイン職員の主所属部門の上司となります。



## 【スタンプ項目イメージ】

<ボタン押下前>

最終検査

合格

不合格

<ボタン押下後>

最終検査

合格 土井 勤 2013/05/15(木) 13:00 取消

## 【スタンプ項目設定画面】

ソフトウェア使用状況管理 フィールドの設定

登録 キャンセル

\* は必須項目です。

形式    
形式を選択してください。

フィールド名 *	<input type="text" value="最終検査"/> フィールドの名称を入力してください。		
ボタン項目 *	<table border="1"><tr><td>合格</td></tr><tr><td>不合格</td></tr></table> ボタン項目は最大10個まで指定可能です。 ボタン項目を1行1項目として入力してください。空の行を設定した場合、その位置で改行されます。	合格	不合格
合格			
不合格			
取消許可	<input type="checkbox"/> ボタン選択結果の取消を許可する チェックしなかった場合、一度ボタンをクリックすると変更は出来ません。		
ソート対象	<input type="checkbox"/> ソート可能にする 一覧画面でソート可能にする場合はチェックしてください。		

# 6. 機能毎強化内容



## 【WebDB間連携項目設定】

\* は必須項目です。

形式	WebDB間連携項目 形式を選択してください。				
フィールド名 *	<input type="text"/> フィールドの名称を入力してください。				
入力ガイダンス	<input type="text"/> 入力画面にガイダンスを表示する場合に入力してください。				
入力必須	<input type="checkbox"/> 入力必須にする 入力必須かどうかを指定してください。				
キー項目	<input type="checkbox"/> キー項目として設定する チェックすると、同一データベース内に同一の値は入力できなくなります。				
連携データベース *	<input type="button" value="検索して指定"/> <input type="text" value="＜選択してください＞"/> 利用するWebデータベースを選択してください。				
連携キー項目 *	<input type="text"/> 利用するWebデータベースのキーフィールドを設定してください。				
連携名称項目 *	<input type="text"/> 名称フィールドを設定してください。				
検索設定	<input type="checkbox"/> 名称検索を使う 検索方法 完全一致 選択画面で名称での検索機能を使う場合は、「名称検索を使う」をチェックし、検索方法を指定してください。				
追加参照列・転送先	<table border="1"><thead><tr><th>追加参照列名</th><th>転送先</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="button" value="参照列・転送先を追加"/></td><td></td></tr></tbody></table>	追加参照列名	転送先	<input type="button" value="参照列・転送先を追加"/>	
追加参照列名	転送先				
<input type="button" value="参照列・転送先を追加"/>					
絞り込み条件	<input type="text"/> 利用するWebデータベースの絞り込み条件を設定してください。 絞り込み条件に指定した権限設定は適用されません。				
再利用	<input type="checkbox"/> 参照作成時元データをコピーする チェックすると、参照作成時、元のデータをコピーします。				
連携先レコード削除時の動作 *	<input type="radio"/> エラーにする <input type="radio"/> 空白で更新する 連携先のレコードを削除した時の動作を指定してください。				

連携先Webデータベース、キー項目、名称項目を指定します

# 6. 機能毎強化内容



【WebDB間連携項目設定時のデータベース設定画面】

PC管理台帳 データベースの設定

← 戻る    ロック

データベース名	PC管理台帳		
アクセス権限情報	役所	設定範囲	権限
	たまご市	部門(情報システム課)	データベース管理者
	全役所		参照可
備考	パソコンおよび備品・周辺機器を管理する		
説明			
コメント欄使用有無	使用する		
関連情報URL使用有無	使用しない		
明細行有無	有り		
使用区分	使用中		
フォルダ名	システム管理		
最終更新者	大石 学		
最終更新日時	2015/04/24 (金) 15:32		

連携先Webデータベースに関連付けられた情報が表示されます。

WebDB間連携情報			
フィールド名	連携元データベース名	連携元フィールド名	削除時動作
管理番号	PC利用者管理	PC	エラーとする
管理番号	ソフトウェア使用状況管理	PC	エラーとする

# 6. 機能毎強化内容

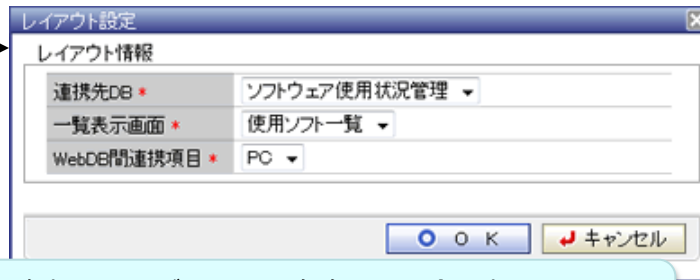


【WebDB間連携：レイアウト設定画面】



フィールド「WebDB間連携項目」により他のデータベースと連携を行う場合や他のデータベースの連携先として設定されている場合に、レイアウト選択に表示されます。

【表示編集画面】レイアウトに配置できる表示編集画面が1件以上対応する場合には表示されます



【一覧表示画面】レイアウトに配置できる一覧表示画面が一つ以上存在する場合には表示されます。表示方法に“カテゴリ表示”を使用している一覧表示画面は使用できません。

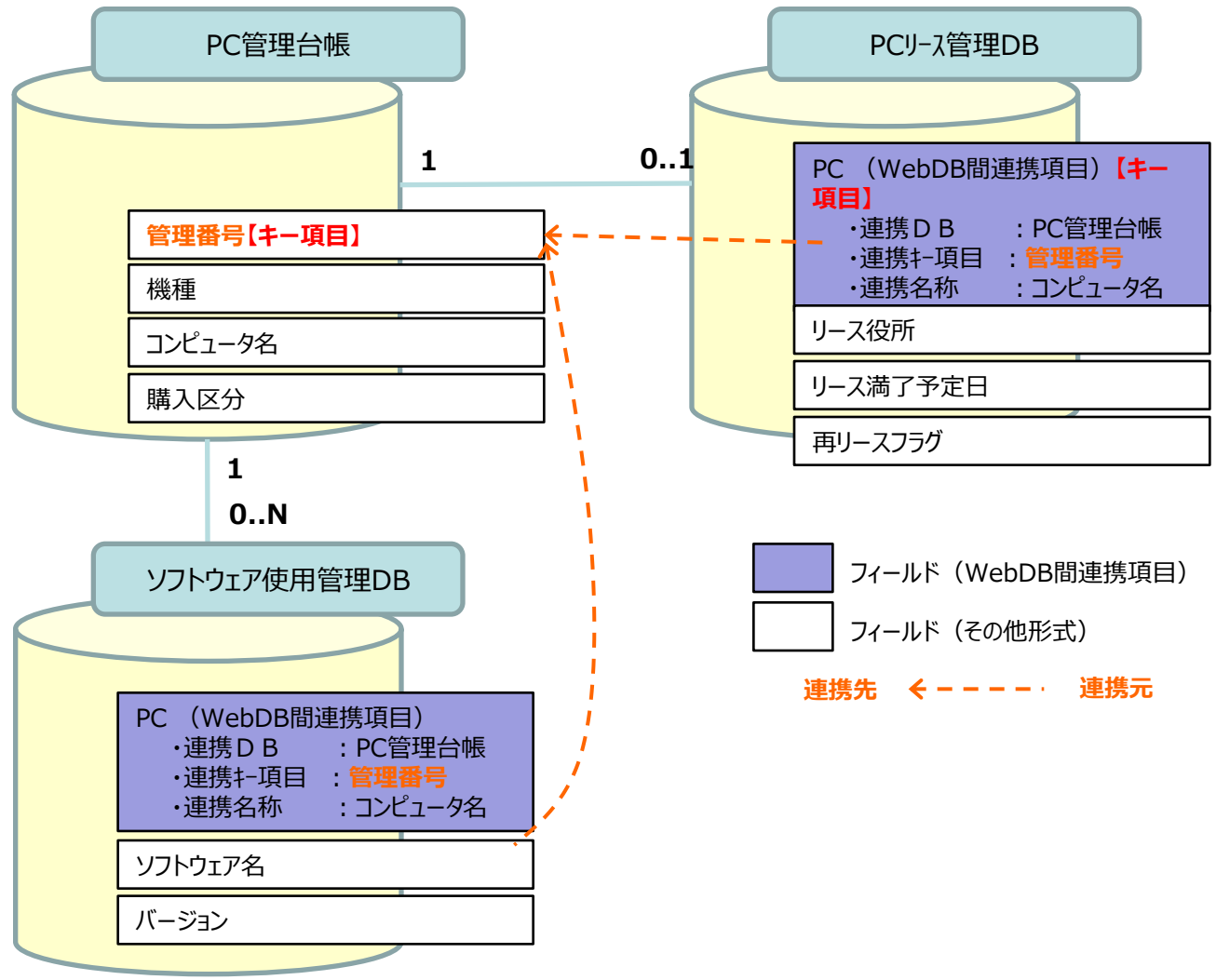
# 6. 機能毎強化内容 補足 : WebDB間連携 (1 / 4)



<例>

以下のようなデータベースを作成し、そのフィールドに「WebDB間連携項目」を作成します。

■ 設定イメージ (データベースとフィールド)





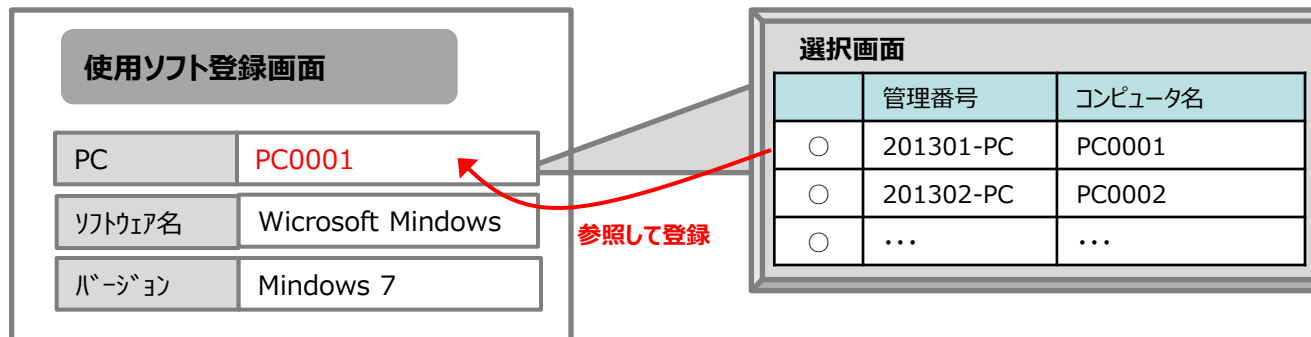


## 【設定】表示編集・一覧表示画面

	PC管理台帳	PCリース管理DB	ソフトウェア使用管理DB
表示編集画面	①PC登録 ②PC登録 (連携用)	④リース情報登録 ⑤リース情報登録 (連携用)	⑦使用ソフト登録
一覧表示画面	③PC一覧 (表示方法 : 一覧表示)	⑥リース一覧 (表示方法 : 一覧表示)	⑧使用ソフト一覧 (表示方法 : 一覧表示)

### (1) レコード登録時に連携先のデータベースのデータを参照して登録する

レコード登録時、連携先に指定したDBのレコードが選択画面に表示され、値として選択できます。  
なお、選択画面ではキーワードによる検索を行うこともでき、表示されるのは100件までとなります。





## (2) 連携先のDBの表示編集画面に連携元の画面を表示する

連携キー項目に紐づく連携元DBのレコード内容・一覧を表示できます。

**「PC0001」のレコード内容**

管理番号	201301-PC
機種	VARUSTAR
コンピュータ名	PC0001
購入区分	リース

PC	PC0001
リース役所	〇〇リース
リース満了予定日	2018/3/31
再リース	<input checked="" type="checkbox"/>

編集

**+ 使用ソフト登録**

PC	ソフトウェア名	バージョン
PC0001	Microsoft Windows	Windows 7
PC0001	Adobe Reader	9

### 「PC管理台帳」の表示編集画面 (①)

- PC「PC0001」に紐づくリース管理情報 の内容を表示可能
- PC「PC0001」に紐づくソフト使用情報 の内容を表示可能

#### 【設定方法】

①の表示画面のレイアウト編集で、⑤と⑧を配置する

### 「PCリース管理DB」の表示編集画面 (⑤)

- 表示編集画面を表示した場合、編集ボタンから直接、リース管理情報の編集を行うことも可能 (権限設定により制限あり)

#### 【Point】

連携元「PCリース管理DB」のWebDB間連携項目[PC]は【キー項目】と設定されているため、「PCリース管理DB」の一覧編集画面は配置できません。

※【キー項目】と設定されたフィールドは重複不可 (ユニーク) となり、「PC管理台帳」に対するレコードは 1 件のみとなります

### 「ソフトウェア使用管理DB」の一覧表示画面 (⑧)

- 一覧画面を表示した場合、レコード登録用リンクから直接、使用ソフト登録画面を起動することも可能 (権限設定により制限あり)
- 配置できるのは、表示方法が「一覧表示」の画面のみ。「カテゴリ表示」は配置不可。



## (3) 連携元のDBの表示編集画面に連携先の画面を表示する 連携キー項目に紐づく連携先DBのレコード内容を表示できます。

**ソフトウェア使用管理DBのレコード内容**

PC	PC0001
ソフトウェア名	Microsoft Windows
バージョン	Windows 7

管理番号	201301-PC
機種	VARUSTAR
コンピュータ名	PC0001
購入区分	リース

**編集**

「ソフトウェア使用管理DB」の表示編集画面 (⑦)

- PC「PC0001」に紐づく PC管理台帳 の内容を表示可能

### 【設定方法】

⑦の表示編集画面のレイアウト編集で、②を配置する

### 【Point】

表示編集画面や一覧表示画面をすでにレイアウト内に配置している表示編集画面は使用できません。  
この例では、①は配置不可となります。

「PC管理台帳」の表示編集画面 (②)

**PCリース管理DBのレコード内容**

PC	PC0001
リース役所	〇〇リース
リース満了予定日	2018/3/31
再リース	<input checked="" type="checkbox"/>

管理番号	201301-PC
機種	VARUSTAR
コンピュータ名	PC0001
購入区分	リース

**編集**

「PCリース管理DB」の表示編集画面 (④)

- PC「PC0001」に紐づく PC管理台帳 の内容を表示可能

### 【設定方法】

④の表示編集画面のレイアウト編集で、②を配置する

「PC管理台帳」の表示編集画面 (②)

# 6. 機能毎強化内容



機能	機能強化内容
Webデータベース (2 / 5)	<p>(2)デフォルト値の指定方法を改善</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①役所選択 ログイン職員の役所に加え、任意の役所を選択できるように改善。</li> <li>②部門選択 ログイン職員の部門に加え、任意の部門を選択できるように改善。</li> <li>③職員選択 ログイン職員に加え、任意の職員を選択できるように改善。</li> </ul> <p>(3)絞り込み条件</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①日付項目／日付時刻項目／日付時刻計算項目／年月項目／登録日時／最終更新日時において、 当年度・前年度・次年度 を追加 なお、年度開始月 の設定は、「役所の登録」画面で行います。</li> <li>②部門選択において、“配下” を追加</li> </ul> <p>(4)集計項目</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①日付項目／日付時刻項目／日付時刻計算項目／年月項目／登録日時／最終更新日時において、 年度で集計 を追加</li> </ul> <p>(5)通知先設定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①設定可能な通知先項目として、スタンプ形式・複数職員選択形式 を追加</li> <li>②スタンプ形式の場合、通知先として、本人または上司が指定可能</li> </ul>

## 【スタンプ形式の場合の通知先指定画面 例】

単位	形式:スタンプ <small>形式がスタンプの時、選択された職員に通知する場合、対象フィールドを選択してください。</small>
スタンプ項目 *	PC健康診断結果 <input type="radio"/> 本人 <input checked="" type="radio"/> 上司 <small>上司が指定できます。上司とは部門の審議者を指します。</small> 上司の場合 * <input checked="" type="radio"/> 指定職員所属部門の 3階層上 の上司まで通知 <input type="radio"/> 組織レベル までの上司に通知

# 6. 機能毎強化内容



機能	機能強化内容
Webデータベース (3 / 5)	(6)表示編集画面において、ナレッジポイントの設定を追加

## 【表示編集画面】

PC管理台帳 表示編集画面登録

\*は必須項目です。

表示編集画面名 *	新規登録		
アクセス権限情報	<input type="checkbox"/> 権限を設定		
	役所	設定範囲	権限
	たまご市	部門(情報システム課)	参照・編集可
	たまご市		
使用方法	<input checked="" type="checkbox"/> 新規登録に使用する <input type="checkbox"/> 編集時に使用する どちらかまたは双方をチェックしてください。		
登録時アクション	レコードの新規登録(X1-0001) データ登録時に付与するポイントのアクションを選択してください。		
登録時付与ポイント	<input type="text" value="5"/> データ登録時に付与するポイントを入力してください。未入力時はシステムでの設定値が利用されます。		
編集時アクション	レコードの編集(X1-0002) データ編集時に付与するポイントのアクションを選択してください。		
編集時付与ポイント	<input type="text" value="5"/> データ編集時に付与するポイントを入力してください。未入力時はシステムでの設定値が利用されます。		
使用区分	<input checked="" type="radio"/> 使用する <input type="radio"/> 使用しない		

登録時、編集時各々でナレッジポイントの指定が可能です。

ナレッジアクションは初期データとしては提供しませんので、個別に登録する必要があります。

# 6. 機能毎強化内容



機能	機能強化内容
Webデータベース (4 / 5)	(7) 個人絞込み条件を追加

## 【個人用絞込み条件登録画面】

よく利用する検索条件を個人用絞り込み条件に保存できます

## 【レコード一覧画面における個人絞込条件使用例】

PC管理台帳 一覧表示

戻る CSV出力 全て既読にする

更新をチェックする

一覧標準

絞り込み 廃棄済みを除く 個人用絞り込み 自分が登録したもの

管理番号	メーカー	機種	管理部門	購入区分	廃棄日	最終更新日時
表示 200604-PC	N社	VALURSTAR	総務課	リース		2012/12/25 (火) 16:30
表示 200701-PC	E社	DESKPOWER	システム室	リース		2007/03/01 (木) 11:30

# 6. 機能毎強化内容



機能	機能強化内容
Webデータベース (5 / 5)	<p>(8)レイアウト設定画面において、左ペインの項目一覧の項目名をバルーン表示する</p> <p>(9)通知設定            ①通知条件として「新規登録」と「レコード値」を同時に指定が可能            ②コメント登録時 通知が可能</p> <p>(10)編集画面にて固定値を埋め込めるよう改善            レコード編集時、デフォルト値が設定されているフィールドの値がNULL又は未選択だった場合、デフォルト値を編集する</p> <p>(11)フィールド設定画面において、形式 = リッチテキスト の場合、「表示幅」(単位 : em)の指定を追加</p> <p>(12)CSV出力            ①CSV出力時、項目の並び替えが可能            ②CSV出力定義を保存して活用が可能            ③バッチ実行が可能</p> <p>(13)集計 : カテゴリ表示 : 合計小計を表示するとした際に合計小計行にも「単位」を表示するように改善</p>

## 【通知の設定】

PC管理台帳 通知の設定

登録 キャンセル

\* は必須項目です。

通知名 \* 登録時通知

通知条件

レコードの登録  
 かつ指定レコード値

すべての条件を満たす
  いずれかの条件を満たす

項目	条件
<input type="radio"/> 管理部門	総務部 と同じ

通知タイミング

即時

通知条件を満たした日 の [ ] 日 前

新規登録時、レコード値の指定が可能

## 【通知の設定】

5.品質検査結果DB(食品製造業) 通知の設定

登録 キャンセル

\* は必須項目です。

通知名 \* コメントの登録通知

通知条件

コメントの登録  
 かつ指定レコード値

通知タイミング

即時

通知条件を満たした日 の [ ] 日 前

即時以外を選択した場合、夜間バッチにて通知メッセージが生成されます。なお、即時以外は通知条件が”指定レコード値”の場合のみ設定できます。

携帯メール送信

送信する  送信しない

通知を携帯メールでも送信する場合は、“送信する”を選択してください。ただし、送信い”と設定されている場合は送信されません。

コメント登録時、通知が可能

# 6. 機能毎強化内容



## 【Webデータベースで設定可能な入力形式一覧（1 / 2）】

入力形式	説明
文字列（1行）	通常のテキストボックスです。1行で入力する場合に使います。（最大：4,000バイト）
文字列（複数行）	複数行にわたって文書等を入力する場合に使用します。（最大：9,999バイト）
リッチテキスト	文字のサイズ変更や修飾が行えるテキストエディタです。（最大：32,766バイト）
数値	数値のみ入力可能なテキストボックスです。入力桁数・小数点以下の桁数が指定できます。（最大：20桁）
日付	日付入力専用のテキストボックスです。YYYYMMDD形式で入力します。カレンダー画面から選択も可能です。
日付時刻	日付と時刻入力専用のテキストボックスです。カレンダー画面・時刻選択画面が利用可能です。
年月	年月入力専用のテキストボックスです。YYYYMM形式で入力します。
時刻	時刻入力専用のテキストボックスです。HHMM形式で入力します。時刻選択画面から選択も可能です。
時間量	作業時間など、時間の量を管理するための項目。入力形式は、日時、日時分、日、時分、分。
フラグ	一つのチェックボックスです。チェック（オン）/未チェック（オフ）の指定が可能です。
チェックボックス	複数の選択項目から、0個、1個または複数個 選択できます。
ラジオボタン	複数の選択項目から、1個選択できます。
ドロップダウン	複数の選択項目から、1個選択できます。
自動計算	入力値を使用した計算（四則演算、合計）を行います。この項目には計算結果が表示され入力は行えません。
日付時刻計算	計算結果として「日付時刻」を求める。日時 + ( - ) 時間量
時間量計算	計算結果として「時間量」を求める。・時間量項目の加減算・日付時刻項目の差・時間量項目の合計・明細行の時間量項目の合計
WebDB参照項目	データベース選択画面から選択したレコードの、名称や値を取得します。
WebDB参照コード入力	コードを入力することにより、他データベースより名称や値を取得します。
DB参照項目	外部DB選択画面から選択した項目の、名称や値を取得します。
DB参照コード入力	コードを入力することにより、外部DBより、コードに対する名称や値を取得します。
WebDB間連携項目 New	連携WebDBを設定し、相手の画面に自分の画面に埋め込んだり、その逆が可能です。ただし、汎用申請・明細行では使用できません。

※DB参照項目、DB参照コード入力にて参照できるデータベースは“Webデータベース”に加え、“汎用申請データベース”も参照できます。

※WebDB間連携項目では、“汎用申請データベース”など“Webデータベース”と異なるデータベースは連携できません。



# 6. 機能毎強化内容



## 【Webデータベースで設定可能な入力形式一覧（2 / 2）】

入力形式	説明
役所選択	POWER EGGを利用している役所を選択できるドロップダウンリストです。
部門選択	POWER EGGに登録されている部門を選択する画面を呼び出し、1 部門のみ選択できます。
職員選択	POWER EGGに登録されている職員を選択する画面を呼び出し、1 職員のみ選択できます。
複数職員選択 <b>New</b>	POWER EGGに登録されている職員を選択する画面を呼び出し、複数職員の選択ができます。300名まで指定できます。
添付ファイル	ファイルを添付可能な部品です。複数ファイルの添付が可能です。
イメージ	画像ファイル(jpg等)を1 つのみアップロード可能な部品です。アップロードされた画像は、インラインで表示されます。
自動採番	レコード登録時に、自動的に連番を付番します。連番の前後に文字列を付加することが可能です。
URL	URLと表示文字列が入力できます。表示文字列にはリンクが付けられ、クリックすると指定したURLを表示します。
スタンプ <b>New</b>	予めボタンを設定します。ボタンを押すことで、誰が、いつ、どのボタンを押したか記録されます。 ただし、汎用申請データベース および 明細行では使用できません。

※利用できるフィールド数はシステム標準項目も含め200までとなります。

# 6. 機能毎強化内容



機能	機能強化内容
ファイル管理 標準機能	(1)テーブル構造見直しによるレスポンス向上 (2)キーワード検索時、“タイトル”、“説明”、“改版内容”、“コメント”に加え“添付ファイル名”の検索が指定可能になり、検索性を向上 (3)検索期間“無期限”をサポート (4)添付ファイルを任意の順序に並び替えを可能（ファイル管理機能のみ） (5)説明欄は、テキストエリアからリッチテキストエリアに変更

【ファイル検索画面】

The screenshot shows the 'ファイル管理環境の設定' (File Management Environment Settings) screen. It includes a left sidebar with search filters and a main settings area. Callouts highlight the following features:

- Keyword Search Targets:** A callout points to the 'キーワード検索の対象' (Keyword Search Targets) section, stating 'キーワード検索の対象が指定できます' (Keyword search targets can be specified). The list includes:
  - タイトル、説明
  - ファイル名
  - コメント
  - 改版内容
  - 添付ファイル
- Default Values:** A callout points to the 'キーワード検索の対象' section, stating 'キーワード検索のデフォルト値が指定できます' (Default values for keyword search can be specified). Below this, a note says: 「ファイル検索」のキーワード検索対象のデフォルト値を指定します。
- Display Settings:** A callout points to the '一覧表示項目' (List Display Items) table, stating 'ファイル一覧にアクセス数、評価点を表示するか指定できます' (You can specify whether to display the number of accesses and evaluation points in the file list). The table is as follows:
 

一覧表示項目	項目名	表示設定
	アクセス数	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない
	評価点	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない

# 6. 機能毎強化内容



## 【ファイル内容表示画面】

新内部事務システム マニュアル 内容表示

大石 学さんがロック中です。(ロック開始日時: 2015/05/26 (火) 17:51)

[編集](#) [削除](#) [戻る](#) [ロック解除](#) [<前](#) [次>](#)

[ファイル情報](#) [評価](#)

ファイル情報

フォルダ名	マニュアル
タイトル	新内部事務システム マニュアル
説明	<b>新内部事務システム</b> 操作ガイドおよびマニュアルです。 不明点あれば、 <a href="#">総務</a> までお願いします。
更新日時	2015/05/26 (火) 17:51
更新者	大石 学

ファイル	更新者	更新日時
<a href="#">操作ガイド.pdf</a> (758KB) <a href="#">履歴(1)</a> <a href="#">変更</a> <a href="#">削除</a>	大石 学	2009/01/31 (土) 18:48
<a href="#">マニュアル.pdf</a> (54KB) <a href="#">履歴(2)</a> <a href="#">変更</a> <a href="#">削除</a>	大石 学	2009/01/31 (土) 19:01
<a href="#">Q&amp;A集(2版).xls</a> (198KB) <a href="#">履歴(2)</a> <a href="#">変更</a> <a href="#">削除</a>	大石 学	2009/01/31 (土) 19:02

[一括ダウンロード](#) [ファイル](#)

このファイルの評価

アクセス数	54
これまでの評価	★★★★☆ 3.3 (3人が評価しました)
あなたの評価	★★★★☆ 4 ( <a href="#">評価を取り消す</a> )

リッチテキストで編集できます

添付ファイルの並び替えが可能です

# 6. 機能毎強化内容



## 【ファイル検索結果】

新内部事務システム マニュアル 内容表示

戻る    ロック    <前次>    [ファイル情報](#)

ファイル情報

フォルダ名    マニュアル

タイトル    新内部事務システム マニュアル

説明    **新内部事務システム** 操作ガイドおよびマニュアルです。  
不明点あれば、**総務**までお願いします。

更新日時    2015/05/26 (火) 18:01

更新者    大石 学

ハイライト表示例

ファイル	更新者	更新日時
<a href="#">操作ガイド.pdf</a> (758KB) <a href="#">履歴(1)</a>	大石 学	2009/01/31 (土) 18:48
<a href="#">マニュアル.pdf</a> (54KB) <a href="#">履歴(2)</a>	大石 学	2009/01/31 (土) 19:01
<a href="#">Q&amp;A集(2版).xls</a> (198KB)		2009/01/31 (土) 19:02

説明会での質問を追加

一括ダウンロード

添付ファイル名に検索キーワードが含まれる場合、行全体がハイライト表示されます

コメント

コメント	日時	記入者
QA集の充実をお願いします。	2009/01/31 (土) 18:49	清水 義家
Q&A集に先日行った説明会での質問をまとめ追加しました。	<a href="#">削除</a> 2009/01/31 (土) 18:53	大石 学
なお、新内部事務システム以外の <b>操作ガイド</b> は別フォルダにまとめてありますのでそちらもご利用ください。	<a href="#">削除</a> 2015/05/26 (火) 17:57	大石 学

コメント

# 6. 機能毎強化内容



機能	機能強化内容
ファイル管理拡張オプション (1/4)	(1)ファイル管理環境の設定 変換サーバURL, 変換ファイル種類等が指定できます。 (2)ウォーターマーク文字列の設定 ウォーターマーク (庁外秘等のすかし文字) が設定できます

## 【ウォーターマーク文字列の設定】

ファイル管理拡張オプション・ウォーターマーク文字列の登録

← 戻る

\*は必須項目です。

区分番号 \*   
区分番号を入力してください。

名称 \*   
名称を入力してください。

+ 追加   変更   クリア

	区分番号	名称
↑	1	庁外秘
	2	部外秘
↓	3	関係者外秘

✖ 選択した行を削除

← 戻る

ファイル管理拡張オプション購入後指定可能になります。  
なお、ファイル管理拡張オプション用PDF変換サーバには、Officeがインストールされている必要があります。

## 【ファイル管理環境の設定】

ファイル管理環境の設定

設定   ← 戻る

\*は必須項目です。

ファイル管理

デフォルト検索期間    
「ファイル検索」の検索期間のデフォルト値を指定します。

キーワード検索対象

タイトル、説明  
 ファイル名  
 コメント  
 改版内容  
 添付ファイル

「ファイル検索」のキーワード検索対象のデフォルト値を指定します。

一覧表示項目	項目名	表示設定
	アクセス数	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない
	評価点	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない

ファイル管理拡張オプション

変換サーバURL   
変換サーバURLを入力してください。

変換対象ファイル種類

Microsoft Word 2003/2007/2010 (.doc .docx .docm .txt)  
 Microsoft Excel 2003/2007/2010 (.xls .xlsx .xslm)  
 Microsoft PowerPoint 2003/2007/2010 (.ppt .pptx .pptm)  
 PDF (.pdf)

変換を行うファイルの種類を選択してください。選択した種類に対して変換サーバの環境設定が必要です。

変換ログ保存期間  日  
ログ保存期間(日数)を0~999の範囲で指定します。保存期間を過ぎたログは、夜間バッチにて自動削除されます。保存期間を無期限とする場合は「0」を指定してください。「0」を指定した場合、自動削除は行われません。

接続テスト

設定   ← 戻る

# 6. 機能毎強化内容



機能	機能強化内容
ファイル管理 拡張オプション (2 / 4)	(3)フォルダ作成時、P D Fに変換するかどうかの設定をおこないます。 (4)セキュリティ向上のため、PDF生成時以下の指定を可能にします。 - 印刷禁止    - コピー・編集禁止    - ウォーターマーク付加

【フォルダの登録】

フォルダの追加・変更

← 戻る

\* は必須項目です。

フォルダ名\*

表示順  
 タイトルの昇順  
 最終更新日時の昇順  
 最終更新日時の降順

コメント  
 コメントを許可  する  しない

評価  
 評価を許可  する  しない

版数管理

公開範囲  
 権限を設定

役所	設定範囲	権限
全役所		登録・変更・フォルダ作成可

備考

上位フォルダ

PDF変換  
 変換  変換する  変換しない

オプション  
 印刷禁止  
 コピー・編集禁止  
 ウォーターマーク  
 文字列:    色を指定  
オプション内容を指定してください。

原本のダウンロード  
 許可する  許可しない  
原本のダウンロード可否を選択してください。

+ 追加    変更    クリア

フォルダ名
<input type="radio"/> マニュアル
<input checked="" type="radio"/> 規定集
<input type="radio"/> 議事録
<input type="radio"/> 雛形

✖ 選択した行を削除    + 閲覧可能者を更新チェック状態にする

← 戻る

オプション  
 (1)印刷禁止  
 (2)コピー・編集禁止  
 (3)ウォーターマーク (庁外秘などのすかし)  
 原本のダウンロード  
 ・P D F 変換前のファイルのダウンロードを認めるか指定します



# 6. 機能毎強化内容



機能	機能強化内容
ファイル管理 拡張オプション (4 / 4)	(6) PDF変換実行履歴の確認 全てのPDF変換処理の実行結果を確認することができます。 変換サーバへの接続エラーや変換サーバ側の問題でエラーが発生した場合など、ユーザが対処できないエラーについては、この画面でエラー内容を確認し、対処した上で、再度変換処理を実行します

## 【PDF変換実行履歴の確認】

実行履歴の確認

PDF変換実行履歴

実行履歴検索  
ジョブ登録日  
2015/04/24 (金)  
2015/04/24 (金)

ファイル名  
更新者  
マイメンバー  
検索して指定  
<選択してください>

状態  
 未変換  
 変換中  
 完了  
 対象外  
 中止  
 接続エラー  
 変換エラー

検索

PDF変換実行履歴

実行履歴検索  
ジョブ登録日  
2015/04/24 (金)  
2015/04/24 (金)

ファイル名  
更新者  
マイメンバー  
検索して指定  
<選択してください>

状態  
 未変換  
 変換中  
 完了  
 対象外  
 中止  
 接続エラー  
 変換エラー

検索

ジョブ登録日時	変換終了日時	ファイル名	更新者	状態
2015/04/24 (金) 10:45	2015/04/24 (金) 10:45	【参考】規程更新について.xlsx	佐田 勝男	完了
2015/04/24 (金) 10:41	2015/04/24 (金) 10:41	1. 勤務時間および休憩時間について2版.doc	大石 学	完了
2015/04/24 (金) 10:39	2015/04/24 (金) 10:40	1. 勤務時間および休憩時間について2版.doc	大石 学	変換エラー
2015/04/24 (金) 10:34	2015/04/24 (金) 10:34	3. 欠勤について.doc	大石 学	完了
2015/04/24 (金) 10:33	2015/04/24 (金) 10:33	2. 時間外および休日勤務について.doc	大石 学	変換エラー

## (正常内容表示)

PDF変換実行結果表示

戻る

フォルダ名: ファイル管理>規定集  
タイトル: 勤務に関する規程  
ファイル名: 【参考】規程更新について.xlsx  
オプション: 印刷禁止 コピー 編集禁止 ウォーターマーク (行外秘)  
更新日時: 2015/04/24 (金) 10:45  
更新者: 佐田 勝男

ジョブ登録日時	変換開始日時	変換終了日時	指示職員
2015/04/24 (金) 10:45	2015/04/24 (金) 10:45	2015/04/24 (金) 10:45	佐田 勝男

実行結果  
PDFファイルに変換しました。

## (エラー内容表示)

PDF変換エラー内容表示

戻る

フォルダ名: ファイル管理>規定集  
タイトル: 勤務に関する規程  
ファイル名: 1. 勤務時間および休憩時間について2版.doc  
オプション: 印刷禁止 コピー 編集禁止 ウォーターマーク (行外秘)  
更新日時: 2015/04/24 (金) 10:39  
更新者: 大石 学

ジョブ登録日時	変換開始日時	変換終了日時	指示職員
2015/04/24 (金) 10:39	2015/04/24 (金) 10:40	2015/04/24 (金) 10:40	大石 学

エラー内容  
ファイルにパスワードが設定されているため開けませんでした。



# 6. 機能毎強化内容



機能	機能強化内容
システム管理	(1)役所の登録：年度開始月を追加（Webデータベースで使用）

## 【役所の登録】

役所の登録

\*は必須項目です。

役所コード*	<input type="text"/>
	登録後の変更は出来ません。
役所名*	<input type="text"/>
フリガナ*	<input type="text"/>
略称*	<input type="text"/>
国名	<input type="text"/>
都道府県	<input type="text"/>
市区町村名	<input type="text"/>
住所1	<input type="text"/>
住所2	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
FAX番号	<input type="text"/>
権限委託先	<input type="button" value="検索して指定"/> <input type="text" value="＜選択してください＞"/>
	権限委託先を指定すると、権限委託先内の職員は、組織図変更、役職登録、職員区分登録等が可能になります。
外部コード	<input type="text"/>
	外部システムと連携する際に使用するコードです。
カレンダー	<input type="text"/>
	指定するとこの役所に所属している職員に表示されます。
年度開始月	4月 <input type="button" value="▼"/> 年度の開始月を選択してください。
使用区分	<input type="checkbox"/> 未使用 チェックすると役所選択リストに表示されなくなります。

# 6. 機能毎強化内容



機能	機能強化内容
携帯アクセス	<p>(1)スケジュール</p> <ul style="list-style-type: none"><li>①第三者による添付ファイル参照制御に対応 ※詳細は「スケジュール」機能を参照</li></ul> <p>(2)作業</p> <ul style="list-style-type: none"><li>①「依頼元」「依頼先」の他に「関係者」を追加</li><li>②メモ欄を追加。また、メモ欄をキーワード検索の対象に追加。</li></ul> <p>※メモ欄は、ユーザ自分専用の覚え書きとして利用できる項目です。登録したメモ内容は他者には公開されません。</p>

# 6. 機能毎強化内容



機能	機能強化内容
スマートフォン オプション (1 / 2)	<p>(1)ポータル</p> <ul style="list-style-type: none"><li>①ナビビュー画面に、「掲示板 2」を追加 ※詳細は「掲示板」機能を参照</li></ul> <p>(2)電子会議室機能を追加</p> <p>(3)スケジュール</p> <ul style="list-style-type: none"><li>①第三者による添付ファイル参照制御に対応 ※詳細は「スケジュール」機能を参照</li></ul> <p>(4)作業</p> <ul style="list-style-type: none"><li>①PC画面同様に、「メモ」「関係者」を追加。</li><li>②PC画面同様に、検索時、複数職員の選択が可能</li><li>③PC画面同様に、「依頼元」→「依頼先」の表示順序に変更</li></ul>

# 6. 機能毎強化内容



## ■ 電子会議室

← 電子会議室一覧 メニュー

検索

- ★ 未読投稿 2 >
- 未読返信 1 >
- チェック中電子会議室 >

電子会議室 表示順 ▲

- 市長との談話室  
投稿数:2(参加者数:4) >
- 業務改善会議室  
投稿数:1(参加者数:3) >
- u-JAPAN研究会  
投稿数:5(参加者数:5) >
- 部署別会議室 >

1-4/4

検索

← 電子会議室内容表示 メニュー

未読が1箇所あります。

<前 | 次>

電子会議室名  
u-JAPAN研究会

u-Japan(ユビキタスネット・ジャパン)政策の基本理念  
1) 今岡 修三 2009/01/28 (水)17:38

-Ubiquitous(ユビキタス)  
あらゆる人や物がむすびつく

-Universal(ユニバーサル)  
人にやさしい心と心のふれあい

-UserOriented(ユーザー)  
利用者の視点が溶け込む

-Unique(ユニーク)  
個性ある活力がわきあがる

返信

★ Re:u-Japan(ユビキタスネット・ジャパン)政策の基本理念(補足)  
2) 清水 義家 2009/01/28 (水)17:59  
1への返信です

上記は、何のためにあるゆるものをつなげるのかという方針を定めた、4Uといわれています。

返信

1-2/2

この投稿の評価.....

アクセス数  
20

これまでの評価  
4 (1人が評価しました)

あなたの評価  
(未評価)

この情報のURL  
/KFR/KFR1112d.jsf?p=3

+ ブックマークに追加

<前 | 次>

# 6. 機能毎強化内容



## ■ポータル(4分割)

POWER EGG ナビビュー  
大木 明・行政課

メニュー

スケジュール 作業 掲示板 掲示板2

依頼した作業 伝言メモ 電子会議室 社内メール

アシストメッセージ 連携メッセージ ファイル検索 ブックマーク

ログイン

「掲示板2」の表示を追加

## ■作業

← 作業入力

登録 | キャンセル

件名 \*

優先度  
通常

期限  
日付  
時刻

着手日

内容

メモ  
自分専用のメモ項目です。他の人には公開されません。

非公開

依頼元職員  
マイメンバー 検索  
(選択してください)  
削除

依頼先職員(計1名)  
マイメンバー マイグループ 検索  
大木 明  
選択した職員を削除

関係者(計0名)  
マイメンバー マイグループ 検索  
(選択してください)  
選択した職員を削除

携帯メールを送信する

登録 | キャンセル

# 6. 機能毎強化内容



機能	機能強化内容
スマートフォンオプション (2/2)	<p>(1)ファイル管理：「ファイル管理拡張オプション」を導入している場合、以下のような変更があります。</p> <p>①添付ファイルがPDF変換済みの場合、ファイル一覧には変換PDFファイルが表示されず</p> <p>②原本ダウンロードが許可されている場合は、PDF変換欄の原本ダウンロードの横に<b>原本を表示</b>が表示され、タップするとファイル一覧の添付ファイルが原本に切り替わります。</p> <p>(2)ファイル検索において、Web同様、検索対象（タイトル、ファイル名、コメント、添付ファイル等）が指定できます。</p> <p>また、検索キーワードが合致すればハイライト表示されます。</p> <p>(3)ルート変更画面：Web同様、ルート部品の選択が可能です。</p>

【ファイル管理「ファイル管理拡張オプション」内容表示】

← 勤務に関する規程内容表示 メニュー

---

< 前 | 次 >

**フォルダ名**  
規定集

**タイトル**  
勤務に関する規程

**説明**  
以下に関する規程

- 勤務時間および休憩時間
- 時間外および休日勤務
- 欠勤

**更新日時**  
2015/04/24 (金) 10:45

**更新者**  
佐田 勝男

**PDF変換**  
 印刷禁止  
 コピー・編集禁止  
 ウォーターマーク (行外秘)  
 原本ダウンロード (原本を表示)

**ファイル**

🔒 1. 勤務時間および休憩時間について2版.pdf  
大石 学 2015/04/24 (金) 10:41  
第2版へ変更します。

🔒 2. 時間外および休日勤務について.doc >>  
変換エラー  
大石 学 2015/04/24 (金) 10:33

🔒 3. 欠勤について.pdf  
大石 学 2015/04/24 (金) 10:34

🔒 【参考】規程更新について.xlsx  
佐田 勝男 2015/04/24 (金) 10:45

▼このファイルの評価▼

**アクセス数**  
30

**これまでの評価**  
4.0(1人が評価)

**あなたの評価**  
(未評価)

**コメント**

勤務規程に関し不明点等ある場合は、人事・総務までお問合せください。  
佐田 勝男 2015/04/24 (金) 10:27

🗨 コメントする

**この情報のURL**  
/QST/QST0110d.jsf?p=62

+ ブックマークに追加

< 前 | 次 >

【ルート変更画面】

変更 | 印刷

+ 挿入

[グループ] (回覧)  
経理担当者 変更 削除

(ここにルートを挿入中です)

**審議者 \***

職員  部門  ルート部品

総務責任者審議 ▼

挿入 キャンセル

## 6. 機能毎強化内容



機能	機能強化内容
SDK API	(1) 庁内メール：宛先追加を許可するかどうかを指定できるメソッドを追加



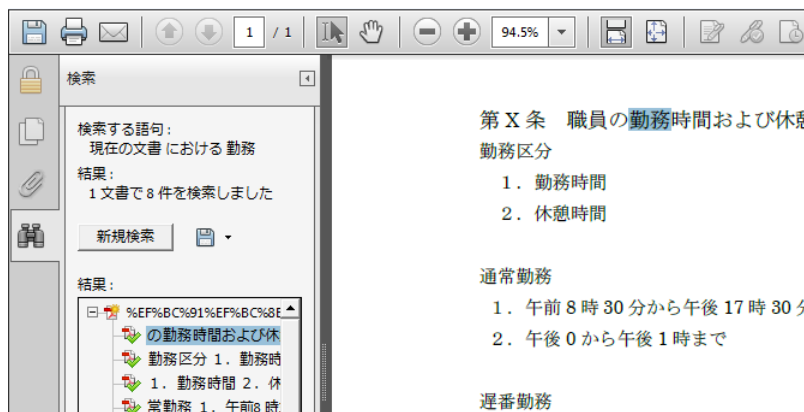
## □ バージョンアップ時の留意事項

ファイル管理機能において、性能改善のために、ファイル管理で使用する添付ファイルを別の新規テーブルで管理します。そのため、バージョンアップ時に、ファイル管理用の添付ファイルを移動する必要があり、対象添付ファイルの量に応じて移動時間が必要になります。ご注意ください。

詳細は、バージョンアップ手順書を参照してください。

## □ ファイル管理拡張オプション利用時の留意事項

- (1) Firefoxでファイル管理拡張オプションのファイル内検索を利用する場合、Firefoxの設定が必要となります。詳細は、“ユーザーズマニュアル ファイル管理編”の「Firefoxでファイル内検索機能を有効にするための設定方法」をご参照ください。
- (2) ファイル管理拡張オプション用のPDF変換サーバには、PDF変換するソフト（Office等）がインストールされている必要があります
- (3) PDFをキーワード検索したときのAdobe Readerの検索結果部分のファイル名の表示はURLエンコードされたままの文字列（“%”付き）になります。  
(下記 例参照)







## □ Webデータベース利用時の留意事項

- (1) CSVからデータを取り込む際、Ver2.5まではCSVに列が存在しており、CSVに値が指定されていない場合は項目のデフォルト値を登録していましたが、Ver2.7では Null 値 を登録するよう変更しました。ただし、フラグはオフ (“0”) が設定されます。
- (2) CSVからデータ取込み時、自動採番項目のCSV取込時の動きを以下のように変更しました。
  - ・新規 or 値が Null の状態から CSVに自動採番項目の列があれば採番しました。値が Null でなければ変更しません。(画面と同じ動きに変更しました。変更前は、無条件に新規採番していました。)
- (3) WebDBをインポートした時または参照作成時、表示編集画面の中に埋め込まれた、WebDB間連携の表示編集画面・一覧編集画面ブロックは除去されます。ご注意ください。
- (4) 入力形式：テキスト/テキストエリアのテキストエリア入力域やドロップダウン/チェックボックス/ラジオボタン/スタンプ項目等の選択肢を指定するテキストエリア入力欄で改行のみ入力された場合、未入力として扱うように変更しました。
- (5) カテゴリ表示/集計表示において、ソート順を変更しました。  
例えば、職員の場合、従前は 内部ID でソートしていましたが、画面に表示される値でソートするように変更しました。  
なお、ソート項目が空白の行は最終行にソートされます。
- (6) WebデータベースのCSV取込において、既存レコード更新時に最終更新日時と最終更新者はCSVで指定されている場合はCSVの値を利用するように変更しました。
- (7) 複数職員選択を汎用申請の明細行で利用した場合、起案本文では、先頭の職員名と他n名と表示されます。
- (8) Webデータベースの通知先にログイン職員が含まれる場合の通知条件を変更しました。  
具体的には、レコード登録、レコード更新、レコード削除の場合はログイン職員には通知しないようにしました。
- (9) CSV取込みにて実行ユーザが Webデータベースのライセンスを持っていない場合は取り込みの実行が出来ないようにチェックを強化しました。
- (10) CSV取込み時、Ver2.5 まではフォルダの権限はチェックしていませんでしたが、Ver2.7 からは上位フォルダも含め、フォルダの権限をチェックするように変更しました。
- (11) Webデータベースの明細行編集画面で、Unicodeのサロゲートペア文字を含むデータを編集モードで呼び出すと文字化けする問題がありますが、原因は、JavaScriptがサロゲートペア文字列を正しく扱えないためであり、システム的に対応ができないため、制限事項とします。



## □ 汎用申請・ファイル管理連携時の留意事項

汎用申請・ファイル管理連携において、申請本文をPDFファイルに変換していますが、PDF変換時以下の留意事項があります。

- (1) PDFを生成する際のフォントサイズを“小さめ”に変更しました
- (2) 汎用申請 申請時、PDF変換可能かどうか判定するようチェック強化しました。  
アドオンなどでファイル管理連携している場合は注意が必要です。なお、チェック強化に伴い申請時に時間がかかる可能性があります。
- (3) PDF内で以下のような文字は、文字化けします。
  - ① UNICODEサロゲートペア文字（JIS第4水準の文字の一部）
  - ② リッチテキスト内で ♂ (&piv ;) を利用した場合

## □ 庁内メール検索時の留意事項

- (1) 庁内メールのキーワード検索時の性能チューニングにより、検索結果が若干異なります。  
従前：メールの送信日が検索対象期間、コメントに検索キーワードが含まれるが、コメント登録日が検索対象期間外 → 検索される  
新：メールの送信日が検索対象期間、コメントに検索キーワードが含まれるが、コメント登録日が検索対象期間外 → 検索されない

## □ 汎用申請ワークフローの留意事項

- (1) 入力フォーマットから汎用申請DBへの移行時、数値項目に先頭ゼロが入っている場合には、文字型の項目として移行されます。
- (2) EXCEL申請について：サポート対象Excelのバージョンは2007～2013 MSIインストール版となります。  
「クイック実行」方式でインストールされたクライアント端末ではExcel申請は使用できません。  
なお、最新のExcelバージョンでは、「クイック実行」方式のインストールのみとなっております。  
そのため、本申請機能のサポートを終息させていただく予定です。予めご了承ください。



## □ ワークフロー留意事項

システム日時点で削除されているグループを含むルートで申請しようとする、申請できなくなるようチェックを強化しました。

## □ 入力フォーマット利用時の留意事項（V 1との動作差異）

汎用申請 入力フォーマットの数値項目で小数点以下の数値が0のデータを入力するとカーソルを抜けたときに小数点以下がカットされていたのをカットされないように変更しました。

## □ アドオン開発時の留意事項

- (1) [SDKAPI]DateDto#getDayの戻り値の型を int から Integer に変更しました。(Ver2.3にて変更済み)
- (2) URLOriginAccessFilter セキュリティ強化のため、未ログインユーザからのアクセスをブロックするように変更しました。  
未認証状態でアクセスできることを前提として運用していた場合挙動が変わります。
- (3) WeakHashMapの同時アクセスで無限ループが発生する(jboss-el) ため、jboss-elのライブラリを置き換えしました。  
このため、アドオンの動作確認が必要になる可能性があります。
- (4) ワークフロー：並行審議の追加により、同時に審議でフローするようになるため、「起案内容変更」に対応しているアドオンは、同時に起案内容を変更できないような排他制御を行う必要があります。

## □ SDK API使用権許諾オプション 利用時の留意事項

- (1) 「findBelongToDept」と「findBelongToDeptList」の動作について、説明が不足していたため、Javadocに説明を追加しました。
- (2) 「JSFUtil.createFileUrl」のインターフェイスがVer2.3から変更されているが、Javadocが更新されていなかったため更新しました。



## 【入手方法】

販売パートナー様へお問い合わせ、ご請求ください。

### 【マイナーバージョンアップディスクご請求時の注意点】

マイナーバージョンアップディスクの入手には保守サービス（有償）をお申し込みいただく必要があります。なお、保守サービスはPOWER EGG本体だけでなく、オプション製品をご購入いただいている場合は、オプション製品に関する保守サービスのお申し込みも必要です。

### 【その他の注意点】

「Webメール連携オプション」などディサークル以外から販売されているオプション製品をご導入されている場合は、各オプション製品も合わせてバージョンアップが必要な場合があります。詳細については、各販売元にお問い合わせください。

“チーム **POWER EGG**”は、お客様に喜んでもらうために、  
「**安(心) 信(頼)**」できる製品・サービスをみんなで提供し続けます！

チーム「POWER EGG」Spirit

私たちは、「POWER EGG」が大好きです。  
私たちは、「POWER EGG」でつながった仲間、  
“**チーム POWER EGG**”です。

チーム POWER EGG は  
お客さま(利用者、パートナー)に喜んでもらうために、  
「**安(心) 信(頼)**」できる製品・サービスをみんなで提供し続けます。

