

# POWER EGG2.0自治体版 Ver2.5 新機能ご紹介資料

2013年4月25日

※この資料は、Ver2.3 からマイナーバージョンアップを適用されるお客様向けの機能紹介です。  
Ver2.0～Ver2.3 にて強化された機能詳細は記載されておりません。

# 目次

1. Ver2.5機能強化のポイント
2. Webデータベース機能の強化
3. 汎用申請機能の強化
4. 使い勝手の向上
5. お客様要望対応
6. タブレット対応
7. 動作環境について
8. 機能強化内容
9. バージョンアップ時の留意事項

## 改版履歴

修正日・版	修正箇所・内容
2013/4/25 初版	初版 発行

# 1. Ver2.5 機能強化ポイント

Ver2.5では、以下のポイントにて機能強化を行なっております。

## ■ Webデータベース機能を大幅に強化(1/3)

(1)簡単にデータベース作成が可能！

### ①CSVからのDB简单作成

- －ウィザード形式の画面操作
- －Excelからの移行

### ②ドラッグ&ドロップによるレイアウト編集

- －入力画面、一覧画面をより簡単に作成
- －見出し付き、表形式、明細行形式(可変行)による多彩なレイアウトをサポート

### ③データベース定義情報の入出力

- －テスト環境で作成したDB定義とデータを本番環境へ取り込み
- －テンプレートDBの取込み

(2)豊富な表示／照会方法をサポート！

### ①一覧表示機能の強化

- －カテゴリ表示形式の追加
  - ・3階層まで指定可能(部門別、担当者など)
  - ・条件付き書式機能の追加
- －デフォルトの絞込み条件・ソート順が指定可能

### ②集計表示機能を追加

- －集計方法:合計、平均、最大値、最小値、レコード数
- －集計表示画面から内訳明細を表示(ドリルスルー)
- －クロス集計を追加
- －グラフでの表示(円、折れ線、縦棒、横棒グラフをサポート)

# 1. Ver2.5 機能強化ポイント

## ■ Webデータベース機能を大幅に強化(2/3)

### (3)「気づき」機能の強化<強力な通知機能の提供>

#### ー通知方法

- ・アシストメッセージ、携帯メールでの通知
- ・メールのように通知メッセージの件名、本文の編集

#### ー通知条件

- ・レコード登録、変更、削除
- ・指定レコード値(複数条件の組み合わせが可能)

#### ー通知先

- ・特定職員、特定部門/配下(全員/審議者)、グループ
- ・レコード内の職員項目の職員本人/上司
- ・レコード内の部門項目の部門所属職員(全員/審議者)
- ・レコード登録職員

#### ー通知タイミング

- ・即時
- ・通知条件を満たした日/レコード内の日付項目の日付のn日前/後

# 1. Ver2.5 機能強化ポイント

## ■ Webデータベース機能を大幅に強化(3/3)

### (4)その他の機能強化

#### ①項目連動選択肢

－最初の選択肢で選択した値に応じて別の選択肢の内容を制御(3階層までサポート)

#### ②WebDB間リンク

－DB間のリンク情報を定義し、データ表示画面からリンク先DBの情報を表示

#### ③明細行形式の追加

－可変行の明細をサポート

#### ④DB参照項目強化

－外部DBに加え、Webデータベース参照の追加

－外部DBの項目転送先を 5 から 100 に拡張

#### ⑤項目種類の追加、拡張

－顧客選択、商品選択、データベース参照、日付時刻、時間量、日付時刻計算、時間量計算を追加

－添付ファイル項目の複数ファイルの添付をサポート

#### ⑥ナビビューへ「データベース」タブの追加

#### ⑦CSV取込み時の全置換モードの追加

#### ⑧集計結果のCSV出力機能の追加

# 1. Ver2.5 機能強化ポイント

## ■ 汎用申請ワークフローの強化

(1)新フォーマットエンジンの採用(エンジンは、汎用申請・WebDB共有)

①フォーマット作成の簡易化

- ーフォーマット作成エディタの新規提供<ドラッグ&ドロップによる項目配置>
- ーフォーマット内に 表形式／明細行形式(可変行数) が作成可能

②ワークフローデータの検索・集計・出力機能の提供

- ー検索・集計・出力が可能 ※“Webデータベース”ライセンスの購入が必要です。
- ※Excel申請フォーマット/Straformフォーマット、Ver2.3以前で作成した入力フォーマット、経費精算・コンタクト管理WFは検索・集計の対象外です。

③フォーマット定義情報のエクスポート・インポート機能の追加

- ーテスト機で設定・テストしたフォーマット情報を本番機に取込可能

(2)お客様の要望の要求事項対応

①外部DB参照の参照項目数を 5 → 100 に拡張

②項目連動型ドロップダウンの追加 (最初のドロップダウンで選択した値に応じて関係するドロップダウンの選択できる値が変わる)

③項目の形式として、“添付ファイル”等 を追加

- ※Ver2.3以前では、“添付ファイル”は「申請事項の登録」で設定していましたが、Ver2.5よりフォーマットに直接設定を行い、かつ、複数個の設定が可能です

※Ver2.5では、新フォーマットエンジンを採用しています。そのため、以下の留意事項があります。

Ver2.5で提供する新機能(フォーマットエディタ、検索・集計等)をご利用いただくには、Ver2.3以前のバージョンで作成済の入力フォーマットを新フォーマットに手動にて変換していただく必要があります。なお、Ver2.3以前のバージョンで作成済の入力フォーマット機能は継続利用が可能です。新機能はご利用いただけません。

# 1. Ver2.5 機能強化ポイント

## ■ 使い勝手の向上

### (1) 探しやすさの強化

#### ① 横断検索機能の追加 **New**

ー 1回の検索で機能を横断して検索

検索対象: スケジュール、作業、掲示板、電子会議室、庁内メール、ファイル管理、申請案件

#### ② 検索性能改善

ー 添付ファイルを含むキーワード検索性能の大幅な改善

- ・ ファイル管理で最大35倍(70秒→2秒)の性能改善
- ・ その他のキーワード検索処理も同様の改善を実施

庁内メール、案件検索、スケジュール、電子会議室 等

#### ③ ブックマーク機能強化

ー 情報の保管・整理の操作性を向上すべく大幅な改善を実施

### (2) 機能強化

#### ① グループウェア機能の強化

ー より見やすく、使いやすくなるよう改善を実施

#### ② 庁内メールの機能強化

ー 要望の多かったBcc・署名 機能等を追加

#### ③ リマインダー機能の強化

ー リマインダーのメッセージからダイレクトに一覧画面に遷移するよう操作性を改善



# 1. Ver2.5 機能強化ポイント

## ■ お客様要望対応

ーお客様、ユーザ会 (PEACS) からの要望対応

## ■ タブレット対応

ータブレットブラウザから、PC版POWER EGGが動作するように対応

※制限事項あり 詳細は、7. (5) をご参照ください。

## 2. Webデータベース機能の強化（1）簡単にDB作成可能

### ①CSVからのDB簡単作成

CSVからウィザード形式でデータベースを簡単に作成  
3ステップの操作でCSVから簡単にデータベースを作成できます。

データベースの作成 (CSVから作成) ファイル選択

→ 次へ    キャンセル

\* は必須項目です。

CSVファイル \*    添付ファイルを追加(計1件)  
 urlage.csv(1KB)  
 すべてを選択     選択を解除     選択したファイルを削除  
 取込対象のCSVファイルを選択してください。

先頭行の扱い     先頭行を項目名にする  
 先頭行をデータベースの項目名にする場合はチェックしてください。

→ 次へ    キャンセル

Step1:  
CSVをアップロード

Step2:  
データを見ながらフィールド名と  
型式を指定

Step3:  
確認画面で[確認]クリック

データベースの作成 (CSVから作成) 項目設定

✓ 確認    ← 戻る

\* は必須項目です。

以下のCSVファイルを読み込みます。(最大5行まで表示)

顧客名	担当者	売上金額(計画)	粗利益(計画)	売上金額(実績)	粗利益(実績)	備考
日之出商品株式会社	大木 学	1000000	100000	1000000	100000	備考
なかよし株式会社	友野 力	1000000	100000	1000000	100000	備考
株式会社フレンド	友野 力	2000000	200000	2000000	200000	備考
株式会社ディーシー	佐田 守	2000000	200000	2000000	200000	備考
フレンド食品工業	日比野 知恵	3000000	300000	3000000	300000	備考

データベース名、フォルダを入力してください。

データベース名 \*   

フォルダ \*   

フィールド名と型式を選択してください。

フィールド名 *	型式
顧客名	文字列(1行)
担当者	文字列(1行)
売上金額(計画)	数値
粗利益(計画)	<取り込まない> 文字列(1行)
売上金額(実績)	数値
粗利益(実績)	日付項目 年月項目 時刻項目 文字列(複数行) リッチテキスト フラグ チェックボックス ラジオボタン ドロップダウンリスト URL
備考	

✓ 確認    ← 戻る

# 2. Webデータベース機能の強化 (1) 簡単にDB作成可能

行数・行数の設定

レイアウト設定

レイアウト情報

行数 *	1
行数 *	7

OK キャンセル

## ②ドラッグ & ドロップによるレイアウト編集

- 入力画面、一覧画面をより簡単に作成可能
- 見出し付き、表形式、明細行形式(可変行)による多彩なレイアウトをサポート

レイアウト選択

Step1:  
見出し付きレイアウト、表形式レイアウトを選択して画面に配置

装飾項目

- A 固定文字列
- ← 水平ライン
- ↩ 改行
- 🖼 画像ファイル

固定文字列・画像など修飾編集可能

データベースの登録

PC管理台帳 新規登録 レイアウト編集

設定 キャンセル プレビュー

レイアウト選択

入力項目

- 管理番号
- 購入日
- メーカー
- 機種
- 管理部門**
- 購入区分
- リース会社
- リース満了予定日
- 月額リース料
- 再リース
- 付属品
- 廃棄日
- No
- 登録
- 最終更新日

管理部門

管理番号

購入日

メーカー

機種

購入区分

sample1 sample2

付属品

リース会社

リース満了予定日

月額リース料

円

廃棄日

登録日時

最終更新日時

行挿入・削除、行・列結合など

設定

- 右の列を結合
- 列の結合を解除
- 下行を結合
- 行の結合を解除
- 行を挿入
- 行を削除

セルプロパティの設定

入力項目設定

フィールド名 廃棄日

フィールドのタイプ 日付項目

項目設定

配置

改行して配置  
前の項目に続けて項目を表示する場合は、「改行して配置」のチェックを外してください。

表示区分

入力用(編集可能)  入力用(編集不可)  表示用  
入力可能な項目とするか、入力済みの値を表示するのみとするかを選択してください。

フィールド名表示

表示する  表示しない  
入力項目の前にフィールド名を表示するか指定してください。

書式設定

書式

廃棄日

文字色を指定  文字サイズ 100%  太字  斜体  下線

OK キャンセル

Step2:  
登録済項目をドラッグ & ドロップでレイアウト内に配置

## 2. Webデータベース機能の強化 (1) 簡単にDB作成可能

### ■フォーマットに設定可能なレイアウト形式

#### (1) 項目見出し付きタイプ《標準レイアウト》

管理番号	PE-0000101		
レンタル種類	短期レンタル	期間	12ヶ月
レンタル開始日	2012/01/01 (日)	レンタル終了日	2012/12/31 (月)
利用部門	業務部	設置場所	
利用目的			

#### (2) 表形式《カスタムレイアウト》 ※見出しは自由設定

項目	検査結果	所見	備考
水分	1.5		
重量1			
重量2			
重量3			
重量4			

Ver2.5追加

#### (3) 明細行形式(可変行)《明細行》

+ 追加		✎ 変更				
	依頼日	内容	金額	依頼業者	返却日	
↑	<input checked="" type="radio"/> 2008/10/10 (金)	ディスク交換	1,500円	○×サービス	2008/10/16 (木)	
↓	<input type="radio"/> 2009/05/01 (金)	PC内部清掃	5,000円	○×サービス	2009/05/06 (水)	
✖ 選択した行を削除						

Ver2.5追加

※(1) (2)は、1フォーマット内に複数設定可能

※(3)は、1フォーマットに1個設定可能

## 2. Webデータベース機能の強化 (1) 簡単にDB作成可能

### ③データベース定義情報の入出力が可能

- ーテスト環境で作成したDB定義とデータを 本番環境へ取り込み
- ーテンプレートDBの取込み

The screenshot displays the 'データベースの登録' (Database Registration) screen for 'PC管理台帳 データベースの設定'. The left sidebar lists various settings like 'データベース設定', 'フィールド設定', and '集計表示設定'. The main area shows a table of database details for 'PC管理台帳'.

A callout box points to the 'その他の操作' (Other Operations) menu, which includes options like 'データベースの削除', 'レコードの全削除', and 'DB外部出力:定義のみ' (highlighted in red). A text box explains: '[その他の操作]ボタンより、データベースの出力が可能' (Output of the database is possible from the [Other Operations] button).

Another callout points to the 'DB定義を取り込み' (Import DB Definition) option in the 'データベースの登録' sidebar, with a text box stating: '出力したデータベースの取込みが可能' (Import of the output database is possible).

The bottom part of the image shows a 'データベースの作成(DB定義を取込)ファイル選択' (Database Creation (Import DB Definition) File Selection) dialog. It includes a 'ZIPファイル' field with a file selection button and a 'データの扱い' (Data Handling) section with a checkbox for 'データの取り込みを行う' (Perform data import).

データベース名	最終更新者	最終更新日時	使用区分
PC管理台帳	大石 学	2012/06/11 (月) 16:10	使用中
ソフトウェア管理台帳	大石 学	2012/05/31 (木) 12:26	使用中
外部システム文書DB	大石 学	2011/12/26 (月) 11:24	仮運用

## 2. Webデータベース機能の強化 (2) 豊富な表示/照会

### ① 一覧表示機能の強化

#### ー カテゴリ表示形式の追加

・3階層までのカテゴリが指定可能(部門別、担当者など)

#### ー 一覧表示において、デフォルトの絞り込み条件・ソート順を指定可能

一覧表示画面名 \*

アクセス権限情報  権限を設定

会社  設定範囲

全会社

表示方法  一覧表示  カテゴリ表示

カテゴリフィールド

絞り込み条件

表示編集画面

使用区分  使用する  使用しない

・表示方法＝カテゴリ:3階層までカテゴリ及び並び順を指定可能

・表示方法＝一覧表示:3項目まで並び順が指定可能

カテゴリ表示では、カテゴリフィールドで指定された項目毎にデータの区切りを表示します。

データベース

新規登録

新規登録 (全項目)

フィルター

未読レコード(0)

未読コメント(0)

通知(0)

一覧表示

集計表示

キーワード検索

キーワード

検索

詳細検索

PC管理台帳 一覧表示

戻る CSV出力 印刷する データベース設定

更新をチェックしない

一覧 管理部門別一覧 絞り込み 廃棄済みを除く

先頭 前 10件中 1 - 10 件次 最後

管理部門						
	管理番号	メーカー	機種	購入区分	廃棄日	最終更新日時
<b>総務課</b>						
表示	201002-PC	NEC	VALURSTAR	リース		2010/03/29 (月) 13:22
表示	200604-PC	NEC	VALURSTAR	リース		2011/04/06 (水) 15:23
表示	201003-PC	NEC	VALURSTAR	リース		2010/03/29 (月) 13:26
表示	201001-PC	NEC	VALURSTAR	リース		2010/03/29 (月) 13:19
表示	201004-PR	その他	レーザープリンタ	リース		2010/03/29 (月) 13:40
表示	201103-HDD	その他	USBハードディスク	消耗品		2011/05/20 (金) 16:24
<b>システム室</b>						
表示	201101-PC	富士通	ESPRIMO B531/D	リース		2011/04/22 (金) 16:37
表示	200701-PC	富士通	DESKPOWER	リース		2007/03/01 (木) 11:30
表示	201102-HDD	その他	USBハードディスク	消耗品		2011/05/20 (金) 16:23
表示	201104-HDD	その他	外付ハードディスク	消耗品		2011/05/20 (金) 16:26

## 2. Webデータベース機能の強化 (2) 豊富な表示/照会

### ① 一覧表示機能の強化

#### －条件付き書式機能の追加

- ・一覧表示において、値の条件に応じてセルや文字の属性を変更できる機能を追加

データベース

新規登録  
+ 新規登録  
+ (全項目)

フィルター  
未読レコード(0)  
未読コメント(0)  
通知(0)  
一覧表示  
集計表示

キーワード検索

PC管理台帳2 一覧表示

戻る CSV出力 全て既読にする データベース設定  
更新をチェックする  
先頭 前 14件中 1-14件 次へ

一覧 標準 絞り込み 廃棄済みを除く

	管理番号	メーカー	機種	管理部門	購入区分	廃棄日	月額リース料
表示	200604-PC	ソフト台帳	D社 VALURSTAR	総務部	リース		500円
表示	200701-PC	ソフト台帳	富士通 DESKPOWER	システム部	リース		2,500円
表示	201001-PC	ソフト台帳	NEC VALURSTAR	総務部	リース		2,480円

条件付き書式設定例

### 【書式設定画面】

書式設定

項目名 購入区分

条件 消耗品  
と同じ

書式 購入区分  
太字 斜体 下線  
背景色を指定 文字色を指定 文字サイズ 100%

+ 追加 変更 クリア

条件付き書式は上から順に判定し、最初に合致した条件の書式で表示されます。

	条件	書式
↑	リース	と同じ 購入区分
↓	消耗品	と同じ 購入区分

× 選択した行を削除

戻る

使用できる条件は選択した項目の書式によって変わります。絞り込み条件と同等の指定ができます。

一覧にデータを表示する際、項目毎にある条件を満たした場合の書式を設定する機能を追加します。条件は複数設定可能で、最初に一致した条件の書式が利用されます。

## 2. Webデータベース機能の強化 (2) 豊富な表示/照会

### ②集計表示機能を追加

- 一 集計表示機能を追加。明細データを集計して、表・クロス集計・グラフ(円・折れ線・縦棒・横棒グラフ)で表示可能
- 一 集計方法は、合計、平均、最大値、最小値、レコード数 から選択可能

【設定画面】

PC管理台帳 集計画面編集

変更 削除 キャンセル

\*は必須項目です。

集計表示名 \* 部門別リース料

アクセス権限情報 権限を設定

会社 設定範囲 全会社 参照可

表示方法  表  円グラフ  折れ線グラフ  縦棒グラフ  横棒グラフ  
表の一部を除き、画面表示時に、表からグラフ、グラフから表へとその場で変更可能です。

分類項目 大分類 \* 管理部門  
中分類  
小分類  
カテゴリになるフィールドを選択してください。クロス集計の場合は1項目のみ選択できます。

合計・小計の表示  合計・小計を表示する  
表示方式が"表"の場合、分類項目毎の小計・中計と最後に合計を表示するか選択してください。

クロス(横軸)集計項目  クロス集計を行なう  
横軸に表示する項目を選択してください。

集計方法・集計項目 \*  
集計方法 集計項目  
合計 月額リース料  
集計方法・集計項目を追加  
選択した行を編集 選択した行を削除

ソート条件 管理部門 昇順  
昇順  
昇順  
ソート条件を指定してください。分類項目と集計項目から選択できます。指定しない場合、分類項目を昇順でソートします。

絞り込み条件 リース中のみ  
データを絞り込んで集計する場合は、絞り込み条件を選択してください。絞り込み条件は、"設定"画面で設定してください。

使用区分  使用する  使用しない

ポートレット用 URL XDB/XDB06011.js?p1=100000  
コーポレートナビで使用する場合は、上記のURLを「ポートレットの登録」画面に貼り付けてポートレットを登録してください。

表示方法、分類項目、合計・小計の表示、クロス集計表示・集計項目・集計方法、ソート等を指定

左画面で設定した内容の結果  
・“管理部門”毎に“月額リース料”を合計

【集計結果】

データベース

新規登録  
新規登録  
(全項目)

フィルター  
未読レコード(0)  
未読コメント(0)  
通知(0)  
一覧表示  
集計表示

キーワード検索  
キーワード  
検索

キーワード検索  
キーワード  
詳細検索

PC管理台帳 集計表示

戻る CSV出力

\*更新をチェックしない

集計 部門別リース料 表示方法 表 絞り込み リース中のみ

管理部門	合計(月額リース料)	
総務課	13,560	明細を確認
システム室	5,300	明細を確認
合計	18,860	

この情報のURL /XDB/XDB01021.js?p1=100001&p3=4&ViewType=4  
このURLをコピー ブックマークを追加  
その他の操作

戻る CSV出力



## 2. Webデータベース機能の強化 (2) 豊富な表示/照会

### ②集計表示機能を追加

ークロス集計(縦横マトリックス)表示が可能

【設定画面】

PC管理台帳 集計画面編集

変更 削除 キャンセル

\*は必須項目です。

集計表示名 \* 部門・メーカー別リース料

アクセス権限情報  権限を設定

会社	設定範囲	権限
全会社		参照可

表示方法  表  円グラフ  折れ線グラフ  縦棒グラフ  横棒グラフ  
表の一部を除き、画面表示時に、表からグラフ、グラフから表へとその場で変更可能です。

分類項目 大分類 \* 管理部門  
中分類  
小分類  
カテゴリとなるフィールドを選択してください。クロス集計の場合は1項目のみ選択できます。

合計・小計の表示  合計・小計を表示する  
表示方式が“表”の場合、分類項目毎の小計・中計と最後に合計を表示するか選択してください。

クロス(横軸)集計項目  クロス集計を行なう  
メーカー  
横軸に表示する項目を選択してください。

集計方法・集計項目 \*  
集計方法 集計項目  
合計 月額リース料  
+ 集計方法・集計項目を追加  
選択した行を編集 選択した行を削除

ソート条件 管理部門 昇順  
昇順  
昇順  
ソート条件を指定してください。分類項目と集計項目から選択できます。指定しない場合、分  
ます。

絞り込み条件 リース中のみ  
データを絞り込んで集計する場合は、絞り込み条件を選択してください。絞り込み条件は、  
定”画面で設定してください。

使用区分  使用する  使用しない

ポートレット用 URL XDB/XDB06011.js?p1=100023  
コーポレートナビで使用する場合は、上記のURLを「ポートレットの登録」画面に貼付して  
ください。

左画面で設定した内容の結果  
・“管理部門”毎“メーカー”(横軸)  
毎に“月額リース料”を合計

【集計結果】

データベース

新規登録  
新規登録  
(全項目)

フィルター  
未読レコード(0)  
未読コメント(0)  
通知(0)  
一覧表示  
集計表示

キーワード検索  
キーワード  
検索

詳細検索

PC管理台帳 集計表示

戻る CSV出力

\*更新をチェックしない  
集計 部門・メーカー別リース料 表示方法 表 絞り込み リース中のみ

メーカー	富士通	NEC	その他	合計
管理部門	合計(月額リース料)	合計(月額リース料)	合計(月額リース料)	合計(月額リース料)
システム室	5,300	0	0	5,300
総務課	0	7,960	5,600	13,560
合計	5,300	7,960	5,600	18,860

この情報のURL /XDB/XDB01021.js?p1=100001&p3=4&ViewType=4  
このURLをコピー ブックマークに追加  
その他の操作

## 2. Webデータベース機能の強化 (2) 豊富な表示/照会

### ②集計表示機能を追加

ー集計表示画面からの内訳レコードの表示が可能(ドリルスルー機能)

データベース

新規登録  
+新規登録  
+(全項目)

フィルター  
未読レコード(0)  
未読コメント(0)  
通知(0)  
一覧表示  
集計表示

キーワード検索  
キーワード  
検索

詳細検索

PC管理台帳 集計表示

戻る CSV出力

更新をチェックしない

集計 部門別リース料 表示方法 表 絞り込み リース中のみ

管理部門	合計(月額リース料)	
総務課	13,560	<input checked="" type="checkbox"/> 明細を確認
システム室	5,300	<input checked="" type="checkbox"/> 明細を確認
合計	18,860	

この情報のURL /XDB/XDB01021.jsf?p1=100001&p3=4&ViewType=4  
このURLをコピー +ブックマークに追加  
その他の操作

戻る CSV出力

クリックすると集計の内訳レコードを表示します。(ドリルスルー)

PC管理台帳2 一覧表示

全てのレコードを既読にしました。

戻る CSV出力 全て既読にする データベース設定

更新をチェックする

先頭 <前 8件中 1 - 8件 次> 最後

一覧 標準 絞り込み リース中のみ

	管理番号	メーカー	機種	管理部門	購入区分	廃棄日	月額リース料
表示	200604-PC	NEC	VALURSTAR	総務課	リース		500円
表示	200701-PC	富士通	DESKPOWER	システム室	リース		2,500円
表示	201001-PC	NEC	VALURSTAR	総務課	リース		2,480円
表示	201002-PC	NEC	VALURSTAR	総務課	リース		2,500円
表示	201003-PC	NEC	VALURSTAR	総務課	リース		2,480円
表示	201004-PR	その他	レーザープリンタ	総務課	リース		5,600円
表示	201101-PC	富士通	ESPRIMO B531/D	システム室	リース		2,800円
表示	201201-PC	N社	XPS13	システム室	リース		

# 2. Webデータベース機能の強化 (2) 豊富な表示/照会

## ②集計表示機能を追加

— 集計表に加えて、グラフ表示(円、折れ線、縦棒、横棒)が可能

The screenshots show the following chart types and their corresponding '表示方法' (display method) settings:

- Horizontal Bar Chart:** 表示方法: 横棒グラフ
- Vertical Bar Chart:** 表示方法: 縦棒グラフ
- Line Chart:** 表示方法: 折れ線グラフ
- Pie Chart:** 表示方法: 円グラフ

The pie chart is titled '合計(月額リース料)' and shows the following data series:

Category	Percentage
第一営業課	3.9%
第二営業課	50.5%
総務課	15.2%
システム室	19.4%
企画課	11.0%

横棒グラフ

縦棒グラフ

折れ線グラフ

円グラフ

## 2. Webデータベース機能の強化 (3)「気づき」機能の強化

### ■強力な通知機能の新規提供

#### ー通知方法

- ・アシストメッセージ、携帯メールでの通知
- ・柔軟な通知メッセージの件名、本文の編集

#### ー通知条件

- ・レコード登録、変更、削除
- ・指定レコード値(複数条件の組み合わせが可能)

#### ー通知先

- ・特定職員、特定部門/配下(全員/審議者)、グループ
- ・レコード内の職員項目の職員本人/上司
  - ※上司の場合、組織図レベルの階層が指定できるのでエスカレーション可能
- ・レコード内の部門項目の部門所属職員(全員/審議者)
- ・レコード登録職員

#### ー通知タイミング

- ・即時
- ・通知条件を満たした日/レコード内の日付項目のn日前/後

# 2. Webデータベース機能の強化 (3)「気づき」機能の強化

## 【設定画面】

PC管理台帳 通知の設定

\*は必須項目です。

通知名 \* リース満了3か月前

通知条件

指定レコード値

すべての条件を満たす  いずれかの条件を満たす

項目	条件
<input type="radio"/> リース満了予定日	今日から3ヶ月後
<input checked="" type="radio"/> リース満了予定日	今日
<input type="radio"/> 廃棄日	

通知タイミング \*

即時

リース満了予定日 の 90 日 前

即時以外を選択した場合、夜間バッチにて通知メッセージが生成されます。なお、即時以外は通知条件が「指定レコード値」の場合のみ設定できます。

携帯メール送信

送信する  送信しない

通知を携帯メールでも送信する場合は、「送信する」を選択してください。ただし、「送信しない」と設定されている場合は送信されません。

表示編集画面

通知からレコードを表示する時に使用する表示編集画面を設定できます。

使用区分

使用する  使用しない

※「レコード一括削除」の操作時は通知されません。また、通知条件を登録変更した場合も通知されません。

通知条件は以下から選択

- ・レコードの登録
- ・レコードの変更
- ・レコードの削除
- ・指定レコード値 ← 下記例のように複数条件指定可能

メールのように通知メッセージに編集が可能

[〇〇] 内には実際に登録された値が編集されます

通知メッセージの設定

件名 \* [管理番号][機種]のリースがもうじき満了となります。 [管理番号] ドロップダウンから編集する項目を選択してください。【内コ】は、実際の値が表示されます。 ← 選択した項目を挿入

本文 \*

以下のリース物件のリース期間がもうじき満了となります。更新有無を総務部まで連絡してください。

[管理番号]:[管理番号]  
 [購入日]:[購入日]  
 [メーカー]:[メーカー]  
 [機種]:[機種]  
 リース満了予定日]:リース満了予定  
 [登録者]:[登録者]

管理番号 ← 選択した項目を挿入

■通知先設定可能項目

- ・特定の職員
- ・特定の部門に所属している職員 (全員/審議者)
- ・特定の部門及びその配下の部門に所属している職員(全員/審議者)
- ・特定のグループに所属している職員
- ・指定した職員選択フィールドに設定されている職員(本人/上司)  
 ※上司は組織図レベル指定可能
- ・指定した部門選択フィールドに設定されている部門に所属している職員 (全員/審議者)
- ・レコードの登録職員

通知先の設定

通知先設定 \* 通知先を設定

単位	設定内容
社員	日比野 知恵
形式:部門選択	管理部門 審議者

レコード登録者に通知

### ■通知タイミング

- ・即時
- ・通知条件を満たした日/(特定日)から n日 後/前

### ■通知先

- ・アシストメッセージ(無条件に通知)
- ・携帯メール(指定時のみ送信)

## 2. Webデータベース機能の強化 (3)「気づき」機能の強化

### ✓ アシストメッセージから通知内容を簡単に確認

#### 【通知一覧画面】

データベース

新規登録  
+ (全項目)

フィルター  
未読レコード(14)  
未読コメント(0)  
通知(1)  
一覧表示  
集計表示

キーワード検索  
キーワード  
検索

詳細検索

PC管理台帳2 通知一覧

戻る 確認済みにする 全て確認済みにする <先頭 <前 1件中 1 - 1件 次> 最後>

☑ 全てを選択 ☐ 選択を解除

件名	通知日時
<input type="checkbox"/> 201201-PC:XPS13 のリース情報を登録してください。	2012/06/12 (火) 17:43

☑ 全てを選択 ☐ 選択を解除

PC管理台帳2 通知内容表示

確認 戻る <前 次>

確認ボタンをクリックするまでメッセージは消えません。

リンクをクリックすると該当レコードが表示されます

データベース名 PC管理台帳2

件名 201201-PC:XPS13 のリース情報を登録してください

内容 以下のPCのリース情報を登録してください。

[管理番号]201201-PC  
[購入日]2012/06/12 (火)  
[メーカー]N社  
[機種]XPS13  
[管理部門]システム室  
[登録者]中西 義男  
[登録日時]2012/06/12 (火) 17:43

通知日時 2012/06/12 (火) 17:43

通知元レコード [通知元レコードを表示](#)

戻る

PC管理台帳2 レコード内容表示

編集 削除 戻る 印刷

表示編集画面 リース情報登録

管理番号	201201-PC	機種	XPS13
購入日	2012/06/12 (火)		
メーカー	N社		
管理部門	システム室		
付属品	ディスプレイ、キーボード、マウス		
購入区分	リース		
リース会社	〇〇リース		
リース満了予定日	2012/02/28 (火)		
月額リース料			
再リース			

## 2. Webデータベース機能の強化 (4) その他の機能強化

### ①項目連動選択肢追加

最初のドロップダウンで選択した値に応じて関係するドロップダウンの選択できる値を変えることが可能

連動元項目形式：フラグ、ラジオボタン、ドロップダウン

連動項目形式：ドロップダウン、チェックボックス ※3階層まで設定可能です

慶弔届 連動項目の設定

→ 次へ

\* は必須項目です。

連動元項目 \*    
連動元項目を選択してください。フィールド型式は、ドロップダウン・ラジオボタン・フラグから選択できます。

連動項目 \*    
連動元項目の選択値を元に、連動項目で選択できる値を指定します。フィールド型式は、ドロップダウン・ラジオボタン・チェックボックスから選択できます。

→ 次へ

慶弔届 連動項目の設定

連動元項目: **事由**を選択されたときに選択可能にする、連動先項目: **事由2**をチェックしてください。

事由	<input type="checkbox"/> 空白	<input type="checkbox"/> 結婚	<input type="checkbox"/> 出生	<input type="checkbox"/> 傷病	<input type="checkbox"/> 死亡
事由2	<input type="checkbox"/> 本人	<input checked="" type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 本人	<input checked="" type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 本人
	<input type="checkbox"/> 配偶者	<input type="checkbox"/> 配偶者	<input type="checkbox"/> 配偶者	<input checked="" type="checkbox"/> 配偶者	<input checked="" type="checkbox"/> 配偶者
	<input type="checkbox"/> 子女	<input checked="" type="checkbox"/> 子女	<input type="checkbox"/> 子女	<input checked="" type="checkbox"/> 子女	<input checked="" type="checkbox"/> 子女
	<input type="checkbox"/> 父母	<input type="checkbox"/> 父母	<input type="checkbox"/> 父母	<input checked="" type="checkbox"/> 父母	<input checked="" type="checkbox"/> 父母
	<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> その他	<input checked="" type="checkbox"/> その他
	<input type="checkbox"/> 長子	<input type="checkbox"/> 長子	<input checked="" type="checkbox"/> 長子	<input type="checkbox"/> 長子	<input type="checkbox"/> 長子
	<input type="checkbox"/> 次子以降	<input type="checkbox"/> 次子以降	<input checked="" type="checkbox"/> 次子以降	<input type="checkbox"/> 次子以降	<input type="checkbox"/> 次子以降

## 2. Webデータベース機能の強化 (4) その他の機能強化

### ② Webデータベース間リンク

— Webデータベース間のリンク情報を定義し、データ表示画面からリンク(関連)情報を表示

【リンク設定画面】

【リンク付き画面】

PC管理台帳2 リンクの設定

変更 削除 キャンセル

リンク名 \* ソフト台帳

リンク元項目 \* 管理番号  
リンクを設定する項目を選択してください。

リンク先Webデータベース \* PCインストールソフト台帳  
リンク先Webデータベースを選択してください。

リンク先項目 \* 管理番号  
リンク先Webデータベースの項目を設定してください。

リンクの表示方法  
 一覧表示画面に表示する  
 内容表示画面に表示する  
 どちらかまたは双方をチェックしてください。

一覧表示画面 標準

使用区分  
 使用する  使用しない

変更 削除 キャンセル

データベース

新規登録  
 新規登録  
 (全項目)

フィルター  
 未読レコード(0)  
 未読コメント(0)  
 通知(0)  
[一覧表示](#)  
[集計表示](#)

キーワード検索  
 キーワード

[詳細検索](#)

PC管理台帳2 一覧表示

戻る CSV出力 全て既読にする データベース設定

更新をチェックする

一覧 標準 絞り込み 廃棄済みを除く

	管理番号	メーカー	機種	管理部門	購入区分	廃棄
表示	200604-PC	目ソフト台帳	NEC	VALURSTAR	総務課	リース
表示	200701-PC	目ソフト台帳	富士通	DESKPOWER	システム室	リース
表示	201001-PC	目ソフト台帳	NEC	VALURSTAR	総務課	リース
表示	201001-PC2	目ソフト台帳	N社	VALURSTAR	第一営業	リース

PCインストールソフト台帳 一覧表示

戻る CSV出力 全て既読にする データベース設定

更新をチェックする

一覧 標準 絞り込み 全レコード

	管理番号	ソフトウェア名称	ソフトウェアメーカー名
表示★	200604-PC	Visual Studio	マイクロソフト
表示★	200604-PC	Firefox	Mozilla Japan

この情報のURL /XDB/XDB01021.jsf?p1=100100&p2=102&p3=101  
[このURLをコピー](#) [ブックマークに追加](#)  
[その他の操作](#)



## 2. Webデータベース機能の強化 (4) その他の機能強化

### ③ 明細行形式の追加

ー 可変行の明細をサポート

【編集画面】

PC管理台帳レコード登録

\* は必須項目です。

管理番号 \* 200604-PC  
 購入日 2006/03/20 (月)   
 メーカー \* N社  
 機種 \* VALURSTAR  
 管理部門  総務課   
 購入区分 \*  リース  固定資産  消耗品  
 付属品   
キーボード、マウスなど付属品が含まれる場合は、付属品の名称等を入力してください。  
 リース会社 OOリース  
 リース満了予定日 2012/03/31 (土)  
 月額リース料 500円   
 廃棄日   
廃棄またはリース満了により返却した場合、廃棄日・返却日を入力してください。

< 修理履歴 >

依頼日	内容	金額	依頼業者	返却日
2008/10/10 (金)	ディスク交換	1,500円	〇×サービス	2008/10/16 (木)
2009/05/01 (金)	PC内部清掃	5,000円	〇×サービス	2009/05/06 (水)

【明細入力画面】

PC管理台帳レコード登録 > 明細行登録

\* は必須項目です。

修理依頼日 2008/10/10 (金)  修理完了日 2008/10/16 (木)   
 内容   
修理内容を記載してください。  
 修理金額 1,500 円  
 修理業者

	依頼日	内容	金額	依頼業者	返却日
<input checked="" type="radio"/>	2008/10/10 (金)	ディスク交換	1,500円	〇×サービス	2008/10/16 (木)
<input type="radio"/>	2009/05/01 (金)	PC内部清掃	5,000円	〇×サービス	2009/05/06 (水)

複数明細の入力、明細並び替えが可能

## 2. Webデータベース機能の強化 (4) その他の機能強化

### ④DB参照項目強化

- 一項目転送先を5から100に拡張
  - 一外部DBに加え、Webデータベース参照を追加
- 【外部DB参照定義画面】

PC管理台帳 外部DB参照定義の設定

変更 削除 キャンセル

\*は必須項目です。

名称 \* 役職データ  
 DB参照の名称を入力してください。

ドライバ \* oracle.jdbc.driver.OracleDriver  
 このDB参照で利用するJDBCドライバのクラス名を指定してください。Oracleデータベースの場合、"oracle.jdbc.driver.OracleDriver"となります。

JDBC URL \* jdbc:oracle:thin://localhost:1521/pe20db  
 DBに接続するためのJDBC URLを指定してください。

ユーザ名 pe20  
 DB接続のためのユーザ名を指定してください。

パスワード jupiter  
 DB接続のためのパスワードを指定してください。

テーブル名 \* HW2\_BELONG\_TO\_DEPARTMENT  
 参照するテーブル名を入力してください。

コード項目列名 \* UserID  
 コードとして利用する値が格納されている列の名前を指定してください。

コード項目ラベル \* ユーザID  
 選択画面でコード項目のラベルとして利用する文字列を指定してください。

名称項目列名 \* EmpName  
 名称が格納されている列の名前を指定してください。

名称ラベル \* 社員名  
 選択画面で名称項目のラベルとして利用する文字列を指定してください。

検索設定  
 名称検索を使う  
 検索方法 前方一致  
 選択画面で名称での検索機能を使う場合は、「名称検索を使う」をチェックし、検索方法を指定してください。

追加項目列名・ラベル	追加項目列名	追加項目ラベル
<input type="radio"/>	TitleName	役職
<input checked="" type="radio"/>	列名・ラベルを追加	

選択した行を編集  選択した行を削除

追加検索条件

並べ替

外部DB参照定義で、追加項目の列名、ラベルのセットを最大5個から最大100個に拡張

### 【フィールドの設定画面】

PC管理台帳2 フィールドの設定

登録 キャンセル

\*は必須項目です。

形式 DB参照項目  
 形式を選択してください。

フィールド名 \* 役職  
 フィールドの名前を入力してください。

入力ガイダンス  
 入力画面にガイダンスを入力してください。

外部DB参照 \* 役職データ  
 利用する外部DB参照を指定してください。

入力必須  入力必須にする  
 入力必須かどうかを指定してください。

追加項目転送先	追加項目	転送先
<input type="checkbox"/>	役職	管理番号
<input checked="" type="checkbox"/>	追加項目 * 役職	転送先 * 管理番号

追加  キャンセル

再利用  参照作成時元データをコピーする  
 チェックすると、参照作成時、元のデータをコピーします。

外部DB参照のフィールドを作成する際、追加項目と転送先をドロップダウンから選択して任意の個数追加可能

## 2. Webデータベース機能の強化 (4)その他の機能強化

### ⑤項目種類の追加、拡張

- 顧客選択、商品選択、データベース参照、日付時刻、時間量、日付時刻計算、時間量計算を追加
  - 添付ファイル項目での複数ファイルの添付
- 詳細は、[次頁参照](#)

# ※Webデータベースで利用可能な項目形式(1/2)

入力形式	説明
文字列(1行)	通常のテキストボックスです。1行で入力する場合に使用します。(最大:4,000バイト)
文字列(複数行)	複数行にわたって文書等を入力する場合に使用します。(最大:32,766バイト)
リッチテキスト	文字のサイズ変更や修飾が行えるテキストエディタです。(最大:32,766バイト)
数値	数値のみ入力可能なテキストボックスです。入力桁数・小数点以下の桁数が指定できます。(最大:20桁)
日付	日付入力専用のテキストボックスです。YYYYMMDD形式で入力します。カレンダー画面から選択も可能です。
日付時刻	日付と時刻入力専用のテキストボックスです。カレンダー画面・時刻選択画面が利用可能です。 <b>New</b>
年月	年月入力専用のテキストボックスです。YYYYMM形式で入力します。
時刻	時刻入力専用のテキストボックスです。HHMM形式で入力します。時刻選択画面から選択も可能です。
時間量	作業時間など、時間の量を管理するための項目。入力形式は、日時、日時分、日、時分、分。 <b>New</b>
フラグ	一つのチェックボックスです。チェック(オン)/未チェック(オフ)の指定が可能です。
チェックボックス	複数の選択項目から、0個、1個または複数個 選択できます。
ラジオボタン	複数の選択項目から、1個選択できます。
ドロップダウン	複数の選択項目から、1個選択できます。
自動計算	入力値を使用した計算(四則演算、合計)を行います。この項目には計算結果が表示され入力はいけません。
日付時刻計算	計算結果として「日付時刻」を求める。 日時+(-)時間量 <b>New</b>
時間量計算	計算結果として「時間量」を求める。・時間量項目の加減算・日付時刻項目の差・時間量項目の合計・明細行の時間量項目の合計 <b>New</b>
WebDB参照項目	データベース選択画面から選択したレコードの、名称や値を取得します。 <b>New</b> ※当形式を使用するには、「Webデータベース」ライセンスが必要となります。
WebDB参照コード入力	コードを入力することにより、他データベースより名称や値を取得します。 <b>New</b> ※当形式を使用するには、「Webデータベース」ライセンスが必要となります。

※チェックボックス、ラジオボタン、ドロップダウンの選択項目の文字数は最大4,000バイト(UNICODE換算、改行コード含む)におさめる必要があります。

※データベース参照、データベース参照コード入力にて参照できるデータベースは“Webデータベース”に加え、“汎用申請データベース”も参照できます。

## ※Webデータベースで利用可能な項目形式(2/2)

入力形式	説明
DB参照項目	外部DB選択画面から選択した項目の、名称や値を取得します。
DB参照コード入力	コードを入力することにより、外部DBより、コードに対する名称や値を取得します。
役所選択	POWER EGGを利用している役所を選択できるドロップダウンリストです。
部門選択	POWER EGGに登録されている部門を選択する画面を呼び出し、1部門のみ選択できます。
職員選択	POWER EGGに登録されている職員を選択する画面を呼び出し、1職員のみ選択できます。
顧客選択	POWER EGGに登録されている顧客を選択する画面を呼び出し、1顧客のみ選択できます。(SFAライセンスが必要)
商品選択	POWER EGGに登録されている商品を選択する画面を呼び出し、1商品のみ選択できます。(SFAライセンスが必要)
添付ファイル	ファイルを添付可能な部品です。複数ファイルの添付が可能です。
イメージ	画像ファイル(jpg等)を1つのみアップロード可能な部品です。アップロードされた画像は、インラインで表示されます。
自動採番	レコード登録時に、自動的に連番を付番します。連番の前後に文字列を付加することが可能です。
URL	URLと表示文字列が入力できます。表示文字列にはリンクが付けられ、クリックすると指定したURLを表示します。

# 3. 汎用申請ワークフロー機能の強化 (1) 新フォーマットエンジン採用

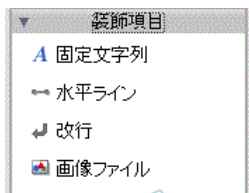
行数・行数の設定

## □ フォーマット作成の簡易化

- 入力画面、一覧画面をより簡単に作成可能
- 見出し付き、表形式、明細行形式(可変行)による多彩なレイアウトをサポート



見出し付きレイアウト、表形式レイアウトを選択して配置 CSVをアップロード



固定文字列・画像など修飾編集可能

行挿入・削除、行・列結合など

セルプロパティの設定

登録済項目をドラッグ&ドロップでレイアウト内に配置

### 3. 汎用申請ワークフロー機能の強化 (1) 新フォーマットエンジン採用

#### ■フォーマットに設定可能なレイアウト形式

##### (1) 項目見出し付きタイプ《標準レイアウト》

管理番号	PE-0000101		
レンタル種類	短期レンタル	期間	12ヶ月
レンタル開始日	2012/01/01 (日)	レンタル終了日	2012/12/31 (月)
利用部門	業務部	設置場所	
利用目的			

##### (2) 表形式《カスタムレイアウト》※見出しは自由設定

New

項目	検査結果	所見	備考
水分	1.5		
重量1			
重量2			
重量3			
重量4			

##### (3) 明細行形式(可変行)《明細行》

New

+ 追加		✎ 変更				
	依頼日	内容	金額	依頼業者	返却日	
↑	<input checked="" type="radio"/> 2008/10/10 (金)	ディスク交換	1,500円	○×サービス	2008/10/16 (木)	
↓	<input type="radio"/> 2009/05/01 (金)	PC内部清掃	5,000円	○×サービス	2009/05/06 (水)	
✖ 選択した行を削除						

※(1) (2)は、1フォーマット内に複数設定可能

※(3)は、1フォーマットに1個設定可能

### 3. 汎用申請ワークフロー機能の強化 (2) 検索・集計・出力機能の提供

- 「Webデータベース」ランセンスを購入いただくと、汎用申請で入力したデータを、汎用申請データベース画面（Webデータベース画面と同等）で検索・集計・出力等の操作が可能になります。
- なお、データの追加・修正・削除は行えません。

#### ① データ一覧・検索

データベース

店舗売上報告 一覧表示

説明: 店舗毎の売上実績を入力・集計するデータベースです。

戻る CSV出力 全て既読にする データベース設定

一覧 売上一覧 絞り込み 全レコード

絞り込み条件指定方法

形式: 日付項目の場合

- ・今日 / 昨日 / 明日
- ・今週 / 先週 / 来週
- ・今月 / 先月 / 来月
- ・今年 / 昨年 / 来年
- ・今日から n (日 / 月 / 年)
- ・(直接入力)
- ・未入力 / 入力済

形式: 文字列(1行)の場合

- ・同じ / 異なる / 始まる / 含む / 含まない / 未入力 / 入力済

形式: 数値の場合

- ・同じ / 異なる / 大きい / 小さい / 以上 / 以下 / 未入力 / 入力済

※上記以外の形式についてはマニュアルをご参照ください。

予め設定した 一覧、絞り込みの選択が可能

データベース

フィルター

通知(0)  
一覧表示  
集計表示

キーワード検索

キーワード

検索

詳細検索

	エリア	店舗	売上金額	売上日	決裁状況
表示	静岡	静岡	100,000	2012/05/28 (月)	審議中
表示	静岡	浜松	100,000		
表示	静岡	沼津	100,000		
表示	静岡	静岡	120,000		
表示	静岡	掛川	100,000		
表示	静岡	熱海	100,000		
表示	静岡	沼津	300,000		
表示	静岡	浜松	300,000		
表示	静岡	静岡	300,000		
表示	静岡	沼津	120,000		

店舗売上報告 詳細検索

検索 戻る 絞り込み条件

\*は必須項目です。

絞り込み条件を表示

条件を追加

項目 \* エリア

条件 \* (直接入力)

と同じ

+ 追加 変更 クリア

すべての条件を満たす  いずれかの条件を満たす

項目	条件	
<input type="radio"/> エリア	東京	と同じ

選択した行を削除

詳細条件を指定して絞り込み可能



# 3. 汎用申請ワークフロー機能の強化 (2) 検索・集計・出力機能の提供

## ② カテゴリ表示 (データ一覧表示)

【一覧表示画面 (カテゴリ)】

- ・表示方法 = カテゴリ: 3階層までカテゴリ及び並び順を指定可能
- ・表示方法 = 一覧表示: 3項目まで並び順が指定可能

カテゴリ表示では、カテゴリフィールドで指定された項目毎にデータの区切りを表示

店舗売上報告 一覧表示画面編集

変更 削除 キャンセル

\*は必須項目です。

一覧表示画面名

アクセス権限情報 [権限を設定](#)

会社

表示方法  一覧表示  カテゴリ表示

カテゴリフィールド

- エリア
- 店舗
- カテゴリ

絞り込み条件

表示編集画面

使用区分  使用する  使用しない

店舗売上報告 一覧表示

全てのレコードを既読しました。  
説明: 店舗毎の売上実績を入力・集計するデータベースです。

戻る OSV出力 全て既読にする データベース設定

先頭 <前 130件中 1 - 20件次> 最後>

一覧 エリア・店舗別 絞り込み 全レコード

エリア	店舗	売上日	売上金額	備考
<b>北関東</b>				
<b>高崎</b>				
表示		2012/05/29 (火)	110,000	
表示		2012/06/01 (金)	120,000	
表示		2012/05/28 (月)	100,000	
表示		2012/06/04 (月)	130,000	
表示		2012/07/01 (日)	300,000	
<b>福島</b>				
表示		2012/06/01 (金)	120,000	
<b>桐生</b>				
表示		2012/05/28 (月)	100,000	
表示		2012/07/01 (日)	300,000	
表示		2012/06/04 (月)	130,000	

# 3. 汎用申請ワークフロー機能の強化 (2) 検索・集計・出力機能の提供

## ③ 集計表示(表)

### 【集計表示設定画面】

店舗売上報告 集計画面編集

変更 削除 キャンセル

\*は必須項目です。

集計表示名 \* エリア・売上月別

アクセス権限情報  権限を設定

会社 設定範囲  
全会社

表示方法  表  円グラフ  折れ線グラフ  縦

分類項目  
大分類 \* エリア  
中分類 売上日 月で集計  
小分類

合計・小計の表示  合計・小計を表示する  
表示方式が"表"の場合、分類項目毎の小計・中計と

クロス(横軸)集計項目  クロス集計を行なう  
横軸に表示する項目を選択してください。

集計方法・集計項目 \*  
集計方法  
 合計  
+ 集計方法・集計項目を追加  
✔ 選択した行を編集 ✖ 選択した行を削除

### 【集計表示結果】

データベース

フィルター  
通知(0)  
一覧表示  
集計表示

キーワード検索  
キーワード  
検索

詳細検索

店舗売上報告 集計表示

説明: 店舗毎の売上実績を入力・集計するデータベースです

戻る

集計 エリア・売上月別 表示方法 表 絞り込み 全レコード

エリア	売上日(月で集計)	合計(売上金額)	
北関東	2012/05	1,150,000	✔ 明細を確認
北関東	2012/06	1,370,000	✔ 明細を確認
北関東	2012/07	1,500,000	✔ 明細を確認
小計		4,020,000	
千葉	2012/05	210,000	明細を確認
千葉	2012/06	250,000	明細を確認

店舗売上報告 一覧表示

説明: 店舗毎の売上実績を入力・集計するデータベースです。

戻る CSV出力 全て既読にする データベース設定

先頭 <前 11件 1件次> 最後

	エリア	店舗	売上金額	売上日	決裁
表示	北関東	高崎	110,000	2012/05/29 (火)	審議
表示	北関東	高崎	100,000	2012/05/28 (月)	審議
表示	北関東	桐生	110,000	2012/05/28 (月)	審議
表示	北関東	桐生	100,000	2012/05/28 (月)	審議
表示	北関東	桐生	100,000	2012/05/28 (月)	審議
表示	北関東	栃木	110,000	2012/05/28 (月)	審議
表示	北関東	栃木	100,000	2012/05/28 (月)	審議中
表示	北関東	宇都宮	110,000	2012/05/29 (火)	審議中
表示	北関東	宇都宮	100,000	2012/05/28 (月)	審議中
表示	北関東	下野	110,000	2012/05/29 (火)	審議中
表示	北関東	下野	100,000	2012/05/28 (月)	審議中

集計結果を表示  
小計・中計・合計の表示が  
可能

✔ 明細を確認

集計の内訳レコードの表示が  
可能(ドリルスルー)

# 3. 汎用申請ワークフロー機能の強化 (2) 検索・集計・出力機能の提供

## ④ 集計表示(グラフ)

店舗売上報告 集計表示

説明: 店舗毎の売上実績を入力・集計するデータベースです。

← 戻る

集計 エリア・売上月別 表示方法 横棒グラフ 絞り込み

横棒グラフ

PC管理台帳2 集計表示

← 戻る

!! 更新をチェックする

集計 部門別コース料 表示方法 縦棒グラフ 絞り込み

縦棒グラフ

店舗売上報告 集計表示

説明: 店舗毎の売上実績を入力・集計するデータベースです。

← 戻る

集計 エリア・売上月別 表示方法 折れ線グラフ 絞り込み

折れ線グラフ

店舗売上報告 集計表示

説明: 店舗毎の売上実績を入力・集計するデータベースです。

← 戻る

集計 エリア・売上月別 表示方法 円グラフ 絞り込み 全レコード

円グラフ

集計表に加えて、グラフ表示  
(円、折れ線、縦棒、横棒)  
が可能

# 3. 汎用申請ワークフロー機能の強化 (2) 検索・集計・出力機能の提供

## ⑤ 集計表示(クロス集計表)

### 【集計表示設定画面(クロス集計)】

店舗売上報告 集計画面編集

変更 削除 キャンセル

\*は必須項目です。

集計表示名 \* 売上月・エリアクロス集計

アクセス権限情報  権限を設定

会社	設定範囲	権限
全会社		参照可

表示方法  表  円グラフ  折れ線グラフ  縦棒グラフ  横棒グラフ  
表の一部を除き、画面表示時に、表からグラフ、グラフから表へとその場で変更可能です。

分類項目 大分類 \* 売上月 月で集計  
中分類  
小分類  
カテゴリになるフィールドを選択してください

合計・小計の表示  合計・小計を表示する  
表示方式が"表"の場合、分類項目毎

**クロス(横軸)集計**  クロス集計を行なう

項目 エリア  
横軸に表示する項目を選択してください

集計方法・集計項目 \*  
集計方法  
合計  
集計方法・集計項目を追加  
選択した行を編集 選択した

横軸に“エリア”を設定したクロス集計例  
なお、クロス集計の場合、表・グラフに切り替えできません。

データベース

店舗売上報告 集計表示

説明: 店舗毎の売上実績を入力・集計するデータベースです。

戻る

集計 売上月・エリアクロス集計 表示方法 表 絞り込み 全レコード

エリア	北関東	千葉	東京	東北	神奈川	静岡
売上月(月で集計)	合計(売上金額)	合計(売上金額)	合計(売上金額)	合計(売上金額)	合計(売上金額)	合計(売上金額)
2012/05	1,150,000	210,000	1,470,000	730,000	940,000	1,050,000
2012/06	1,370,000	250,000	1,750,000	750,000	1,100,000	1,250,000
2012/07	1,500,000	300,000	2,100,000	900,000	1,200,000	1,500,000
合計	4,020,000	760,000	5,320,000	2,380,000	3,240,000	3,800,000

この情報のURL /XDB/XDB01021.jsf?p1=100084&p3=87&ViewType=4  
このURLをコピー ブックマークに追加  
その他の操作

### 3. 汎用申請ワークフロー機能の強化 (3) フォーマット定義の移入・移出

ーエクスポートしたフォーマット情報を、インポートすることが可能です。

例えば、テストサーバにて、設定・運用試験後、エクスポートし、本番機にインポートして運用を開始することができます。なお、**データの取り込みはできません。**

The screenshot displays the 'データベースの登録' (Database Registration) screen. On the left, a sidebar shows a folder structure with '店舗管理' (Store Management) selected. A red box highlights the 'DB定義を取込' (Import DB Definition) option. A red arrow points from this option to the 'データベースの作成(DB定義を取込)ファイル選択' (Database Creation (Import DB Definition) File Selection) dialog box.

The main area shows the '店舗管理 データベース一覧' (Store Management Database List) with a table of existing databases:

データベース名	最終更新者	最終更新日時	使用区分
店舗売上報告	中西 義男	2012/06/19 (火) 10:58	使用中

The dialog box for file selection includes the following elements:

- Buttons: '次へ' (Next) and 'キャンセル' (Cancel).
- Text: '\* は必須項目です。' (This is a required item).
- Field: 'ZIPファイル \*' (ZIP File \*).
- Text: '添付ファイルを追加(計0件)' (Add attached files (total 0 items)).
- Text: '<アップロードしてください>' (Please upload).
- Text: 'データベース定義が格納されているZIPファイルを選択してください。' (Please select a ZIP file containing the database definition).
- Buttons: '次へ' (Next) and 'キャンセル' (Cancel).

A callout box points to the file selection area with the text: 'エクスポートした定義ファイルを指定' (Specify the exported definition file).

# 3. 汎用申請ワークフロー機能の強化 (4) その他機能強化

## ① 外部DB参照項目制限拡張

### 【外部DB定義画面】

店舗売上報告 外部DB参照定義の設定

変更 削除 キャンセル

\*は必須項目です。

名称 *	商品マスタ DB参照の名称を入力してください。
ドライバ *	oracle.jdbc.driver.OracleDriver このDB参照で利用するJDBCドライバのクラス名を指定してください。Oracleデータベ "oracle.jdbc.driver.OracleDriver"となります。
JDBC URL *	jdbc:oracle:thin:@//localhost:1521/pe20db DBに接続するためのJDBC URLを指定してください。
ユーザ名	pe20 DB接続のためのユーザ名を指定してください。
パスワード	jupiter DB接続のためのパスワードを指定してください。
テーブル名 *	HV2_BELONG_TO_DEPARTMENT 参照するテーブル名を入力してください。
コード項目列名 *	ID コードとして利用する値が格納されている列の名前を指定してください。
コード項目ラベル *	商品コード 選択画面でコード項目のラベルとして利用する文字列を指定してください。
名称項目列名 *	Syuhinmei 名称が格納されている列の名前を指定してください。
名称ラベル *	商品名 選択画面で名称項目のラベルとして利用する文字列を指定してください。
検索設定	<input type="checkbox"/> 名称検索を使う 検索方法 <span>完全一致</span> 選択画面で名称での検索機能を使う場合は、「名称検索を使う」をチェックし、検索方法を指定してください。

追加項目列名・ラベル	追加項目列名	追加項目ラベル
<input type="radio"/>	Tanka	単価
<input type="radio"/>	Bunrui	分類

+ 列名・ラベルを追加  
選択した行を編集 選択した行を削除

### 【フィールド設定画面】

店舗売上報告 フィールドの設定

登録 キャンセル

\*は必須項目です。

形式 DB参照項目  
形式を選択してください。

フィールド名 \* 商品コード  
フィールドの名称を入力してください。

入力ガイダンス  
入力画面にガイダンスを表示する場合に入力

外部DB参照 \* 商品マスタ  
利用する外部DB参照を指定してください。

入力必須  入力必須にする  
入力必須かどうかを指定してください。

追加項目転送先	追加項目	転送先
	分類	商品分類
	追加項目 *	単価
	転送先 *	備考

+ 追加 キャンセル

再利用  参照作成時元データをコピーする  
チェックすると、参照作成時、元のデータをコピーします。

識別子  
汎用申請CSV取込時のタイトル行に使用します。省略した場合、自動採番されます。

外部DB参照のフィールドを作成する際、追加項目と転送先をドロップダウンから選択して任意の個数追加可能

外部DB参照定義で、追加項目の列名、ラベルのセットを最大5個から最大100個に拡張

### 3. 汎用申請ワークフロー機能の強化 (4) その他機能強化

#### ②項目連動選択肢

最初のドロップダウンで選択した値に応じて関係するドロップダウンの選択できる値を変えることが可能

連動元項目形式：フラグ、ラジオボタン、ドロップダウン

連動項目形式：ドロップダウン、チェックボックス ※3階層までサポート

慶弔届 連動項目の設定

→ 次へ

\* は必須項目です。

連動元項目 \* 事由  
連動元項目を選択してください。フィールド型式は、ドロップダウン・ラジオボタン・フラグから選択できます。

連動項目 \* 事由2  
連動元項目の選択値を元に、連動項目で選択できる値を指定します。フィールド型式は、ドロップダウン・ラジオボタン・チェックボックスから選択できます。

慶弔届 連動項目の設定

連動元項目:事由を選択されたときに選択可能にする、連動先項目:事由2をチェックしてください。

事由	<input type="checkbox"/> 空白	<input type="checkbox"/> 結婚	<input type="checkbox"/> 出生	<input type="checkbox"/> 傷病	<input type="checkbox"/> 死亡
事由2	<input type="checkbox"/> 本人	<input checked="" type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 本人	<input checked="" type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 本人
	<input type="checkbox"/> 配偶者	<input type="checkbox"/> 配偶者	<input type="checkbox"/> 配偶者	<input checked="" type="checkbox"/> 配偶者	<input checked="" type="checkbox"/> 配偶者
	<input type="checkbox"/> 子女	<input checked="" type="checkbox"/> 子女	<input type="checkbox"/> 子女	<input checked="" type="checkbox"/> 子女	<input checked="" type="checkbox"/> 子女
	<input type="checkbox"/> 父母	<input type="checkbox"/> 父母	<input type="checkbox"/> 父母	<input checked="" type="checkbox"/> 父母	<input checked="" type="checkbox"/> 父母
	<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> その他	<input checked="" type="checkbox"/> その他
	<input type="checkbox"/> 長子	<input type="checkbox"/> 長子	<input checked="" type="checkbox"/> 長子	<input type="checkbox"/> 長子	<input type="checkbox"/> 長子
	<input type="checkbox"/> 次子以降	<input type="checkbox"/> 次子以降	<input checked="" type="checkbox"/> 次子以降	<input type="checkbox"/> 次子以降	<input type="checkbox"/> 次子以降

### 3. 汎用申請ワークフロー機能の強化 (4) その他機能強化

#### ③ 項目の形式として、“添付ファイル”等 を追加

Ver2.3以前では、“添付ファイル”は「申請事項の登録」で設定していましたが、Ver2.5よりフォーマットに直接設定を行い、かつ、複数個の設定が可能です。

詳細は次頁を参照してください。



# ※汎用申請データベースで利用可能な項目形式(1/2)

入力形式	説明
文字列(1行)	通常のテキストボックスです。1行で入力する場合に使います。(最大:4,000バイト)
文字列(複数行)	複数行にわたって文書等を入力する場合に使用します。(最大:32,766バイト)
リッチテキスト	文字のサイズ変更や修飾が行えるテキストエディタです。(最大:32,766バイト) <b>New</b> ※Ver2.3では、「申請事項の登録」で設定していましたが、Ver2.5よりフォーマットに設定を行い、かつ、複数個の設定が可能です
数値	数値のみ入力可能なテキストボックスです。入力桁数・小数点以下の桁数が指定できます。(最大:20桁)
日付	日付入力専用のテキストボックスです。YYYYMMDD形式で入力します。カレンダー画面から選択も可能です。
日付時刻	日付と時刻入力専用のテキストボックスです。カレンダー画面・時刻選択画面が利用可能です。 <b>New</b>
年月	年月入力専用のテキストボックスです。YYYYMM形式で入力します。
時刻	時刻入力専用のテキストボックスです。HHMM形式で入力します。時刻選択画面から選択も可能です。
時間量	作業時間など、時間の量を管理するための項目。入力形式は、日時、日時分、日、時分、分。 <b>New</b>
フラグ	一つのチェックボックスです。チェック(オン)/未チェック(オフ)の指定が可能です。 <b>New</b>
チェックボックス	複数の選択項目から、0個、1個または複数個 選択できます。
ラジオボタン	複数の選択項目から、1個選択できます。
ドロップダウン	複数の選択項目から、1個選択できます。
自動計算	入力値を使用した計算(四則演算、合計)を行います。この項目には計算結果が表示され入力はいけません。
日付時刻計算	計算結果として「日付時刻」を求める。 日時+(-)時間量 <b>New</b>
時間量計算	計算結果として「時間量」を求める。・時間量項目の加減算・日付時刻項目の差・時間量項目の合計・明細行の時間量項目の合計 <b>New</b>
WebDB参照項目	データベース選択画面から選択したレコードの、名称や値を取得します。 <b>New</b> ※当形式を使用するには、「Webデータベース」ライセンスが必要となります。
WebDB参照コード入力	コードを入力することにより、他データベースより名称や値を取得します。 <b>New</b> ※当形式を使用するには、「Webデータベース」ライセンスが必要となります。

※チェックボックス、ラジオボタン、ドロップダウンの選択項目の文字数は最大4,000バイト(UNICODE換算、改行コード含む)におさめる必要があります。

※WebDB参照、WebDB参照コード入力にて参照できるデータベースは “汎用データベース”に加え、“Webデータベース”も参照できます。

# ※汎用申請データベースで利用可能な項目形式(2/2)

入力形式	説明
DB参照項目	外部DB選択画面から選択した項目の、名称や値を取得します。 ※転送可能な項目数が、5→100 に拡張されます
DB参照コード入力	コードを入力することにより、外部DBより、コードに対する名称や値を取得します。 ※転送可能な項目数が、5→100 に拡張されます
役所選択	POWER EGGを利用している役所を選択できるドロップダウンリストです。
部門選択	POWER EGGに登録されている部門を選択する画面を呼び出し、1部門のみ選択できます。
職員選択	POWER EGGに登録されている職員を選択する画面を呼び出し、1職員のみ選択できます。
顧客選択	POWER EGGに登録されている顧客を選択する画面を呼び出し、1顧客のみ選択できます。(SFAライセンスが必要)
商品選択	POWER EGGに登録されている商品を選択する画面を呼び出し、1商品のみ選択できます。(SFAライセンスが必要)
添付ファイル	ファイルを添付可能な部品です。複数ファイルの添付が可能です。 <b>New</b> ※Ver2.3では、「申請事項の登録」で設定していましたが、Ver2.5よりフォーマットに設定を行い、かつ、複数個の設定が可能です
イメージ	画像ファイル(jpg等)を1つのみアップロード可能な部品です。アップロードされた画像は、インラインで表示されます。 <b>New</b>
自動採番	レコード登録時に、自動的に連番を付番します。連番の前後に文字列を付加することが可能です。 <b>New</b>
URL	URLと表示文字列が入力できます。表示文字列にはリンクが付けられ、クリックすると指定したURLを表示します。 <b>New</b>

※以下の入力形式は廃止しました。

- ・月
- ・日

「数値」で設定しご利用下さい。

### 3. 汎用申請ワークフロー機能の強化 (5) 入力フォーマットの移行

従来の入力フォーマットで作成した申請画面はそのまま利用できますが、**新機能**を利用する場合は**データ移行**が必要です。  
データ移行は項目グループ単位に実行可能です。

#### ① 作成済み入力フォーマットの移行

【作成済み入力フォーマットの移行】

項目グループ

フォーマット作成手順

1. 項目グループの作成
2. 入力項目の作成
3. フォーマットの作成
4. 印刷アウトの作成

項目グループ一覧

入力項目、フォーマットを管理するグループ(項目グループ)の一覧です。

戻る

ID	項目グループ名	入力項目定義	フォーマット定義	名称変更	データ移行
1	与信限度額申請書	入力項目定義	フォーマット定義	名称変更	データ移行
2	製品販売見積申請	入力項目定義	フォーマット定義	名称変更	データ移行
3	特別価格申請書				

既存の申請書で利用している項目グループ単位で、フォーマットおよびデータの移行を行います。

Ver2.5にバージョンアップ後は、新規に項目グループを作成することはできません。

「データベースに移行する」を選択して実行した場合、データ移行が終了した後、「運用切替」を行うまでは該当の申請書は申請できません。

※事前に定義だけを移行して結果を確認されることをお勧めします。

データ移行

戻る

\*は必須項目です。

移行元の項目グループ: 与信限度額申請書

データベース名 \*: 与信限度額申請書  
移行先となるデータベース名を入力してください。

フォルダ \*: 稟議書・諸申請  
データベース作成先フォルダを指定してください。

移行方法

定義を元にデータベースを新規作成する(データは移行しない)

データベースに移行する

項目グループの定義を元に新しいデータベースを作成するか、定義とデータをデータベースに移行するかを選択してください。  
データベースに移行するを選択した場合、運用切替を行うまではこの項目グループを利用している申請書はできません。

移行先となるデータベース名とフォルダを指定

定義だけを移行するか登録済みデータも移行するか選択

実行

### 3. 汎用申請ワークフロー機能の強化 (5) 入力フォーマットの移行

#### ② 入力フォーマットの移行: 非互換、留意事項

入力フォーマットからデータベースへの移行について、以下の非互換事項がありますので留意してください。

##### ー 項目定義

- ✓ 文字列(1行)、文字列(複数行)の入力可能桁数は1.5倍された値で移行されます。  
(文字数カウント方法の仕様差異のため)  
また、移行後の最大入力可能桁数は4,000(文字列1行)または9,999(文字列複数行)となります。
- ✓ 数値項目で入力可能桁数が20を超えている場合入力可能桁数20桁で移行されます。
- ✓ 月項目、日項目は数値項目として移行されます。
- ✓ チェックボックスで複数の選択肢をデフォルトとしていた場合、最初の選択肢だけがデフォルトとして移行されます。
- ✓ 自動計算項目の計算式も移行されますが、複数の画面で異なる計算式が設定されていた場合は、並び順の小さい画面の計算式が利用されます。

##### ー 入力画面

- ✓ 「前リテラル後改行する」が指定されている項目は移行後は前リテラル後改行されていない状態になります

# ※参考 Webデータベース と 汎用申請データベース の比較

汎用申請については、Ver2.5 より、新フォーマットエンジンを採用し、エンジンは、汎用申請・Webデータベース共有となっています。

新汎用申請で作成した 項目・フォーマット・データ を総称して「汎用申請データベース」と呼びます。

「汎用申請データベース」と「Webデータベース」では設定・データの操作に相違がありますのでご注意ください。

## (1) データベース登録処理の比較

○：設定可能、×：設定不可

設定処理	処理概要	WebDB データベース	汎用申請データベース	
			WebDB ライセンス有	WebDB ライセンス無
①データベース登録	データベースの登録を行なう	○	○	○
②フィールド設定	項目の登録(形式、桁数、属性等の指定)を行なう	○	○	○
③一覧表示画面設定	(2)で作成した項目から、一覧表示画面の作成を行なう	○	○	×
④表示編集画面設定	(2)で作成した項目から入力・表示画面の作成を行なう ※フォーマットエディタにて画面を作成	○	○	○
⑤絞り込み条件設定	データの絞り込み条件の作成を行なう	○	○	×
⑥集計表示設定	集計表示画面の作成を行なう	○	○	×
⑦外部DB参照定義	外部DB参照の設定を行なう	○	○	○
⑧連動項目設定	連動元項目・連動項目、連動設定を行なう	○	○	○
⑨通知設定	通知の設定を行なう	○	○	×
⑩リンク設定	データベース間のリレーション設定をおこなう	○	×	×
⑪明細行設定	可変明細行の設定を行う	○	○	○

# ※参考 Webデータベース と 汎用申請データベース の比較

## (2)レコードの操作

○:可能、×:不可

操作	WebDBデータベース	汎用申請データベース
①レコードの参照(一覧・内容)	○	○
②レコードの登録	○	×
③レコードの編集	○	×
④レコードの削除	○	×
⑤レコードの集計表示	○	○
⑥データベースの通知確認	○	○
⑦レコードの詳細検索	○	○
⑧レコードのCSV出力	○	○
⑨CSV取り込み	○	×

汎用申請のデータは、申請画面から入力されたデータが修正できると、申請したデータと不一致が発生するため、”汎用申請データベース“画面から、登録・変更・削除操作は出来ません。

# ※参考 Webデータベース と 汎用申請データベース の比較

## (3) システムフィールド

○:フィールド有、×:無し

フィールド名	説明	WebDBデータベース	汎用申請データベース
①No	データベース上、一意のレコード番号	○	○
②登録者	レコードを最初に登録した職員	○	○
③登録日時	レコードが最初に登録された日時	○	○
④最終更新者	レコードを最後に更新した職員	○	○
⑤最終更新日時	レコードが最後に更新された日時	○	○
⑥申請受付番号	申請時に付番される番号	×	○
⑦申請者	申請を行った職員	×	○
⑧申請日	申請書(案件)の申請日付	×	○
⑨申請部門	申請を行った部	×	○
⑩決裁状況	申請書(案件)の決裁状況 審議中/回覧中/保留/取下げ/差戻し/差戻し保留/ 決裁取消/否認/決裁/条件付決裁/回覧完了/完結	×	○

システムフィールドとは、POWER EGGが自動で生成する項目です。ユーザが登録した項目同様、画面表示や絞込み条件設定に利用できます。

# ※参考 Webデータベース と 汎用申請データベース の比較

## (4) データベース登録処理の詳細比較

○: 設定可能、×: 設定不可

処理	処理概要	WebDB データベース	汎用申請データベース	
			WebDB ライセンス有	WebDB ライセンス無
データベース登録 ※1	CSVから作成	○	×	×
	DB定義を取り込み(定義のみ)	○	○	○
	DB定義を取り込み(定義とレコード)	○	×	×
	DB外部出力(定義のみ)	○	○	○
	DB外部出力(定義とレコード)	○	×	×
	参照作成(定義のみ)	○	○	○
	参照作成(定義とレコード)	○	×	×
データベース設定	説明欄	○	○	×
	コメント欄使用有無	○	×	×
	関連URL使用有無	○	×	×
	明細行有無	○	○	○
フィールド設定	識別子の入力	×	○	○
	形式: WebDB参照項目、WebDB参照コード入力	○	○	×

※1: Webデータベースで出力したDB定義情報を汎用申請データベースへ、汎用申請データベースで出力したDB定義情報をWebデータベースに取り込むことはできません



## 4. 使い勝手の向上

### (1) 横断検索機能の新規提供

複数機能を横断して検索可能。より情報が探しやすくなります。

－検索対象:スケジュール、作業、掲示板、電子会議室、庁内メール、ファイル管理、申請案件

横断検索

横断検索 (2012/11/01～2012/12/15)

期間 \*

今月 < 前月 翌月 >

今週 < 前週 翌週 >

今日 < 前日 翌日 >

2012/11/01 (木)

～ 2012/12/15 (土)

キーワード \*

山手食品

添付ファイルを検索

添付ファイルを検索する場合、処理に時間が掛かる場合があります。

対象機能

- スケジュール
- 作業
- 掲示板
- 電子会議室
- 社内メール
- ファイル管理
- 案件

検索

スケジュール 非表示

日時	予定区分	件名
2012/11/01 (木) 09:00～11:00	訪問	<a href="#">山手食品</a>
2012/11/02 (金) 09:00～09:30	社内	<a href="#">打合せ議事録作成</a>
2012/11/05 (月) 09:00～11:00	社内	<a href="#">プレゼン資料作成</a>
2012/11/07 (水) 09:00		<a href="#">電話連絡:山手食品</a>
2012/11/08 (木) 10:00～11:00	来客	<a href="#">山手食品様</a>
2012/11/15 (木) 13:00～15:00	訪問	<a href="#">山手食品</a>
2012/11/22 (木) 09:00～17:00	出張	<a href="#">大阪出張</a>

作業

件名	依頼元
<a href="#">山手食品様向けプレゼン資料作成支援</a>	
<a href="#">見積作成</a>	
<a href="#">山手食品様の商談状況を報告のこと</a>	今岡 修三

掲示板 非表示

掲示板	件名	掲載責任者	掲載日時
営業部掲示板	<a href="#">当社お客様の山手食品様の商品案内</a>	十井 勲	2012/12/13 (木) 17:15

検索が完了した機能から結果を表示

検索対象機能をチェックボックスで指定

※検索期間は最大3か月です。

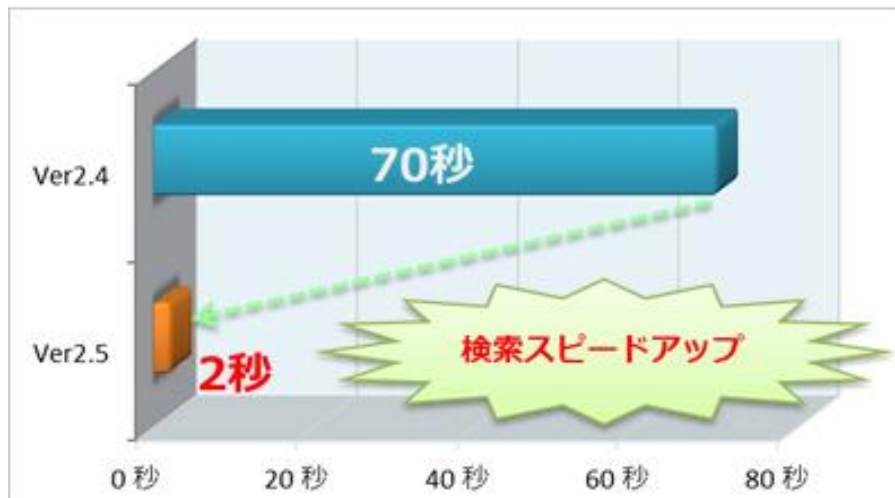
## 4. 使い勝手の向上

### (2) 検索性能の改善

添付ファイルを含むキーワード検索性能の大幅な改善

- ーファイル管理で最大35倍(70秒→2秒)の性能改善
- ーその他のキーワード検索処理も同様の改善を実施
  - ・庁内メール
  - ・案件検索
  - ・スケジュール
  - ・電子会議室 等

ファイル管理の場合



## 4. 使い勝手の向上

### (3) ブックマーク機能の強化

情報にメモをつけて保管・整理できるよう操作性を改善

□ブックマーク登録時、件名の編集、フォルダの指定、メモの入力が可能になります

□指定したフォルダのブックマークがナビビューの「ブックマーク」タブに表示されるようになります。

+ ブックマークに追加



ブックマーク登録

件名 \* 掲示板: 全社掲示板 FoodExpo2008のお知らせ (2008/09/02 (火) 大木 明)

URL /KBB/KBB1110d.jsf?p=4

登録フォルダ ブックマーク

メモ

自部門に関する事項があるので後で確認する

登録 キャンセル

ブックマーク登録時に、  
メモの入力や保存先  
フォルダを指定

特定のブックマークフォルダ(1つ)をナビビューに表示

登録日時	機能	件名
12/11 15:52	社内メール	社内メール: セミナー関連資料 (送信者: 大木 明 受信日時: 2008/12/11 (木) 15:51)
12/11 13:59	URL	東京ビックサイトホームページ
11/28 14:12	掲示板	掲示板: 全社掲示板 FoodExpo2008のお知らせ (2008/09/02 (火) 大木 明掲載)

→すべてを見る...

## 4. 使い勝手の向上

### (4) スケジュール機能強化 ① 登録画面 □ 場所 項目を追加

スケジュール登録

確認   
 確認せずに登録   

\* は必須項目です。

予定種別  通常スケジュール  パナースケジュール  
 日時 \* 2010/11/30(金) 10:00 ~ 11:00 終日 ▶ 期間を指定  
 予定区分 会議  
 件名 \* 営業会議  
 内容 各自、計上予定案件一覧を作成・持参のこと。  
 場所  
 公開/非公開  公開  非公開  
 登録先 \*  マイメンバー  マイグループ   
 友野 力  
 佐田 勝男  
 大木 明  
 全てを選択  選択を解除  選択した社員を削除  
 空き状況を確認  
 添付ファイル   
  
 携帯メール送信  送信する  送信しない

スケジュールの入力項目に「場所」を追加。入力された情報は、「1ヶ月」「1週間」「1日」画面に表示されます。また、iCalendar連携、CALDAV連携時にiPhone/iPadカレンダーの場所欄に表示されます。

## 4. 使い勝手の向上

### (4) スケジュール機能強化 ②1ヶ月画面

□ 予定を識別しやすくするようアイコンを追加

(繰り返し・コメントあり・添付ファイルあり アイコンを表示する／表示しないは個人設定可能)

□ 1ヶ月表示の開始日を「今週から／月の1日から」設定可能

□ 会議室または場所の表示を追加

□ “月”が容易に判別できるようデザインを見直し

スケジュール一覧 (2008/09/29~2008/10/05)

社員選択: 土井 勤

スケジュール検索: 表示月 \* 今月, 今週, 20081001

月	火	水	木
29 先負	30 仏滅	10/1 大安	2 赤口
09:00-10:00 予 営業部 第一会議室	09:00-12:00 予 王様計画発表 第一会議室	09:00-10:00 保【社内】事前打ち合わせ	10:00-13:00 予【展示会】ソリューションフェア
09:00-11:00 予 営業会議	10:00-11:00 予 3Q見直しについて	10:00-12:00 予【社内】...	16:00-18:00 予【社内】...
13:00-16:00 予【来客】なつかし食品	14:00-16:00 予【来客】基幹システム連携打合せ	15:00-18:00 予【来客】なつかし食品	
16:00-17:00 予【社内】リスク進捗管理表の説明会	16:00-19:00 予【内務】連携資料作成		

当月が容易に判断できるよう見出し背景色を変更

1ヶ月表示時の開始日を個人設定で指定可能になります。  
・今週から表示  
・1日から表示

予定を識別しやすくするため、アイコンを表示します。

- ・繰り返し
- ・コメントあり
- ・添付ファイルあり
- ・予約承認されたスケジュール

場所または会議室名の表示を追加

## 4. 使い勝手の向上

### (4) スケジュール機能強化 ③ 1週間画面

□ 1週間画面に印刷ボタンを追加

□ 予定を識別しやすくするようアイコンを追加

(繰り返し・コメントあり・添付ファイルあり アイコンを表示する／表示しないは個人設定可能)

□ 会議室または場所の表示を追加

スケジュール一覧 (2008/09/29~2008/10/05)

**印刷**

全てを選択  選択を解除

月	火	水
29 先良	30 仏滅	10/1 大安
09:00-10:00 <input checked="" type="checkbox"/> 営業部会 第一会議室	09:00-12:00 <input checked="" type="checkbox"/> 下期計画 発表会 第一会議室	09:00-10:00 <input checked="" type="checkbox"/> 【社内】車 前打ち合わせ
09:00-11:00 <input checked="" type="checkbox"/> 営業会議	10:00-11:00 <input checked="" type="checkbox"/> 30見通し について	10:00-12:00 <input checked="" type="checkbox"/> 【来客】イ ーストカンパ ニー社
13:00-16:00 <input checked="" type="checkbox"/> 【来客】な つかし食品	14:00-16:00 <input checked="" type="checkbox"/> 【来客】基幹シ ステム連携打 合せ	15:00-18:00 <input checked="" type="checkbox"/> 【来客】な つかし食品
16:00-17:00 <input checked="" type="checkbox"/> 【社内】リス ク連携管理表 の説明会	16:00-19:00 <input checked="" type="checkbox"/> 【内務】連携資 料作成	

印刷ボタンの追加により、複数人の1週間分のスケジュール印刷が可能になります。なお、印刷画面にはアイコンは表示されません。

1ヶ月画面同様、アイコン、場所の表示を追加

## 4. 使い勝手の向上

### (5) 庁内メール機能強化 ①送信画面

□ご希望の多かった

- Bcc
- 署名

を追加

社内メール入力

\* は必須項目です。

宛先(To) *	<input type="checkbox"/> マイメンバー <input type="checkbox"/> マイグループ <input type="button" value="検索して指定 (計0名)"/> <input type="text" value="＜選択してください＞"/>
宛先(Cc)	<input type="checkbox"/> マイメンバー <input type="checkbox"/> マイグループ <input type="button" value="検索して指定 (計0名)"/> <input type="text" value="＜選択してください＞"/>
宛先(Bcc)	<input type="checkbox"/> マイメンバー <input type="checkbox"/> マイグループ <input type="button" value="検索して指定 (計0名)"/> <input type="text" value="＜選択してください＞"/>
宛先の追加	<input type="checkbox"/> 受信者が宛先を追加することを許可する
件名 *	<input type="text"/>
本文 *	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> </div> <p>---            総務部 佐田 勝男            (内線 9180)</p>

Bccを新たにサポート  
(システム管理者がBcc機能を使用する／しないの設定可能)

署名の指定が可能  
(個人設定画面で指定)

## 4. 使い勝手の向上

### (5) 庁内メール機能強化 ②宛先選択 □操作性を改善



一度選択した宛先のTo, Cc, Bcc を簡単に切り替えることが可能



## 4. 使い勝手の向上

### (5) 庁内メール機能強化 ③転送メール表示 □転送メール表示の改善

社内メール内容表示

← 戻る 返信▼ 転送 参照作成 削除 ✕ その他の操作▼

社内メールを [ ] に移動 <前次>

確認

社内メール情報 コメント メール本文 開封状況

社内メール情報

件名	Fw:社外研修の日程について
送信日時	2012/12/06 (木) 19:21
送信者	今岡 修三
添付ファイル	
携帯メール送信	送信する

コメント  
(コメントはありません)

コメント

メール本文

本文	営業向けの研修ですので、参考になるかもしれません。もし参加希望者がいれば、ご連絡ください。
----	---

転送元社内メール(1)

コメント有

件名	社外研修の日程について
送信日時	2012/12/06 (木) 19:03
送信者	日比野 知恵
添付ファイル	研修スケジュール.doc(26KB)
本文	お疲れさまです。 来週実施予定の社外研修につきまして、当日のスケジュールをご連絡致します。 詳細は、添付資料を参照してください。 不明点がある場合は、ご連絡頂きますようお願い致します。
	以上

開封状況

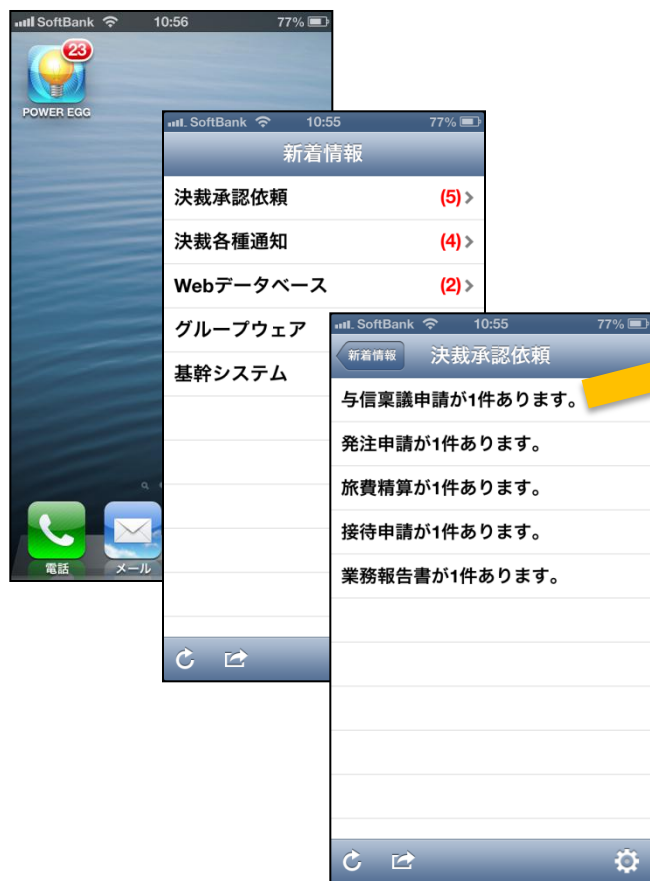
	宛先	開封日時
From	今岡 修三	2012/12/06 (木) 19:21
To	内戸 雅仁	

転送元のメールの概要(件名、本文など)が表示されるようになり、転送元メールの概要がクリック無しで確認できるようになります。  
(転送元メールのコメント有無については、件名横のアイコンで表現)

## 4. 使い勝手の向上

### (6) リマインダー機能強化

- リマインダーのメッセージからダイレクトに一覧画面に遷移 (PC版、スマートフォン版ともに対応)
- パスワード変更忘れによるアカウントロックの抑制 (PC版のみ)
- 不要な通知の削減 ※通知すべきデータが増加したときのみ通知されるようになります。



メッセージをタップすると、Ver2.5まではナビビューを表示していましたが、Ver2.5では一覧画面に直接遷移し操作性が向上します。



## 5. お客様要望対応

### ユーザ会 (PEACS) ・お客様からのご要望に対応

前頁までに記載した機能改善以外に、以下のご要望に対応いたしました。

#### □職員名簿

－メールアドレス、携帯メールアドレスの表示機能追加

#### □掲示板

－掲載日数の制限を追加

－掲載開始・終了で時刻指定を追加

#### □作業

－印刷ボタンを追加

－期限に時刻指定を追加

#### □ファイル管理

－内容表示画面にフォルダ名欄を追加

#### □ワークフロー

－印刷時の印字領域の指定を追加

－アシストメッセージの色を様式毎に指定できるよう追加

－様式の参照作成機能を追加

－ルート部品の参照作成機能を追加

－採番ルールの参照作成機能を追加

## 6. タブレット対応

### サポート方針

Ver2.5では、以下の環境のタブレット端末において、制限つきでフルブラウザ版(PC版)のPOWER EGGのサポート対象とします。

なお、制限事項は「7. 動作環境について」をご参照ください。

iPad

— iOS 6以上のSafari

Android

— Android 4.0以上のChrome

Windows 8 (RTを除く)

— IE 10

# 7. 動作環境について

## (1) サーバ動作環境

環境		Ver2.5	Ver2.3
サーバOS	Windows 2012 (64bit)	×	—
	Windows 2008 R2 (64bit)	○	○
	Windows 2008 x64(64bit)	○	○
	Windows 2008 x86(32bit)	○	○
	Windows 2003 x86(32bit)	○ ※1	○ ※1
	Linux (Redhat)	○	○
データベース	Oracle 11g R2	○	○
	Oracle 11g R1	○ ※2	○ ※2
	Oracle 10g R2	○ ※3	○ ※3
APサーバ	Interstage V9.2	○ ※4	○ ※4
	GlassFish (OSS)	○ ※5	○ ※5
	Oracle AS10g R3	○ ※6※7	○ ※6※7

## (2) クライアントPC動作環境

環境		Ver2.5	Ver2.3
クライアントOS	Windows 8	○	※6
	Windows 7/Vista/XP	○	○
	Mac OS X ※1	○	○
ブラウザ	Internet Explorer 10 ※2	○	※6
	Internet Explorer 9/8/7/6 SP2 ※3	○	○
	Firefox ※5	○	○
PCリマインダーサポート	Windows 8 ※4	○	※6
	Windows 7/Vista/XP ※4	○	○
	Mac OS X	×	×

Ver2.5からの変更点は赤字で記載

### 留意事項

- ※1: マイナーバージョンアップ時のみサポート
- ※2: Patchセット7+Patch3以上の適用が必要
- ※3: Patchセット4の適用が必要
- ※4: Interstage V9.2は、Ver2.5より、Windows OSに加えてLinuxをサポートします。
- ※5: POWER EGG製品DVDに同梱されているGlassFishのみサポート対象となります。  
動作環境は、Windows Server 2008 R2のみとなります。
- ※6: Patchセット4以上の適用が必要  
なお、AS10gは、2014年6月をもって、サポート終了・販売終了となりますのでご注意ください。
- ※7: AS10gの新規インストールはサポート対象外です。  
AS10gは、マイナーバージョンアップインストールのみサポートします。

### 留意事項

- ※1: 10.4以上。対応ブラウザはFirefoxのみとなります。
- ※2: Windows8の場合、デスクトップUI版のInternet Explorer10のみサポート。Modern UI版のInternet Explorer10は未サポート
- ※3: IEは、32bit版のみサポート。64ビット版は未サポート。
- ※4: JRE1.6以上が必要です。
- ※5: Firefoxは、開発元がサポートするバージョン(最新バージョン)のみサポートします。  
以下の留意事項があります。  
— Mozillaが公表する「後方互換性に関わる修正」情報を元に修正が必要か判断します。  
— 最新バージョンリリース後、簡易試験は実施しますが、フル試験(全機能・全ボタンクリック)は実施しません。  
— 後方互換性が、著しく損なわれる場合、制約・制限事項が発生する可能性があります。

※6: 今後動作検証を行い、検証完了後、結果を公表いたします。

## 7. 動作環境について

### (3) スマートフォン、携帯電話 動作環境 ※○:動作保証、×:動作保証外、-:未検証 なお、Ver2.5からの変更点は赤字で記載

OS/環境 ※1	携帯アクセス	リマインダー	スマートフォン オプション
Android 1.6	×	×	×
Android 2.1	○	○	○
Android 2.2	○	○	○
Android 2.3	○	○	○
Android 3.0	-	-	-
Android 3.1	-	-	-
Android 3.2	-	○	×
Android 4.0	-	○	○
iPhoneOS3.0	○ ※2	○ ※2	○ ※2
iOS4.0	×	×	×
iOS5.0	○	○	○
<b>iOS6.0</b>	○	○	○
i-mode (XHTML対応機種)	○	×	×
Yahoo!ケータイ (XHTML対応機種)	○	×	×
Ezweb (XHTML対応機種)	○	×	×

#### 留意事項

※1:動作確認済みのスマートフォンについては、弊社ホームページを参照してください。

※2:iPhoneは3.1.3以上、iPadは 3.2.1以上が必要

### (4) 申請フォームデザイナー連携オプション 動作環境

※申請フォームデザイナー連携OPの動作環境は以下の通りです。

サーバOS:Windows 2003・2008・2008R2

クライアントOS:Windows XP・2000/Vista SP2/7(32bit)

ブラウザ:IE6SP2・IE7・IE8 (IE9、Firefoxは未サポート)

## 7. 動作環境について

### (5) タブレット端末でフルブラウザ版を使用した際の制限事項について

#### 1. はじめに

POWER EGG 2.0 Ver2.5 において、タブレット端末(iPad、Androidタブレット)でフルブラウザ版(通常パソコンで起動する画面形式)を使用した際の制限事項をまとめています。フルブラウザ版は「画面サイズが横1024×縦768ピクセル以上であること」を前提としております。

1024×768ピクセル未満の画面サイズの端末(縦置きで見える場合を含む)で使用した際には、画面がくずれたり表示領域外のボタンが押下できない場合があります。画面サイズがフルブラウザ版を起動できる条件を満たしていることを前提としておりますので、ご注意ください。

#### 2. 使用ブラウザソフト

・iPadはSafari、AndroidタブレットはChromeにて動作検証を行いました。

#### 3. 制限事項

・以下の機能はサポート対象外です。

システム管理者機能

Webデータベース管理機能(データベースの作成、画面レイアウト定義等)

下記のデータ出力、データ取込の機能

- ・汎用申請データ出力・CSV取込(「汎用申請」機能)
- ・Webデータベースデータ出力(「Webデータベース」機能)
- ・精算情報CSV出力(「経費精算」機能)
- ・お客様情報CSV出力(「SFA」機能)

JavaRuntimeEnvironment(JRE)、ActiveXを使用している機能

- ・ファイル添付(ドラッグアンドドロップにて添付する機能)
- ・ドラッグアンドドロップでのデータ移動(庁内メール、ファイル管理、ブックマーク等)
- ・汎用申請におけるExcel画面表示

・リッチテキストエディタは、ブラウザの制限にて文字列の一部が選択できない等の制限があります。

・掲示板への文書掲載      ・汎用申請でリッチテキストエディタを使用した申請

・別ウインドウにて表示する機能(ヘルプ、ダイレクトメニュー等)はブラウザの「ポップアップブロックの使用」をオフにする必要があります。

・横スクロールが発生する場合があります。

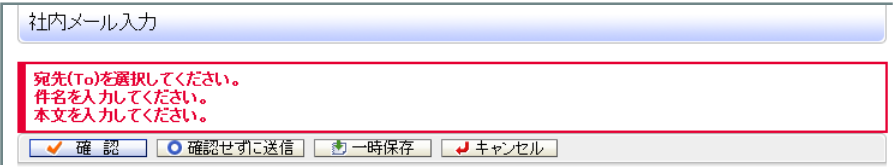
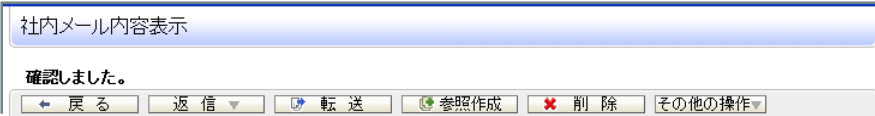

・iPadでは、NaviViewが4分割の形式で表示されず、縦スクロールが発生します。

・Androidタブレットにおける留意事項

日本語入力の際、1文字目の入力が自動的に確定してしまうことがあります。

入力領域をタップした際、画面が自動的に拡大されることがあります。その際、画面の表示領域が小さくなる場合があります。(「確認」ボタン等で画面遷移すると元のサイズに戻ります。)

## 8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
全般	<p>(1)メッセージの表示改善 エラーメッセージや処理メッセージをより認識できるよう強調表示するように改善</p> <p>&lt;エラーメッセージ&gt;</p>  <p>&lt;処理メッセージ&gt;</p>  <p>(2) CSV入出力処理 全般 中国語対応に伴い、文字コード(Shift-JIS、UTF-8)の指定を各画面に追加。デフォルトはShift-JIS。 なお、CSV出力専用画面では、画面単位に文字コードを指定できますが、スケジュールのCSV出力等出力画面が無い処理では、「設定&gt;共通設定&gt;ファイル入出力文字コード」の設定に従って出力します。</p> <p>(3)横断検索機能の追加 ※詳細は、4. 1)をご参照ください。</p> <p>(4)コメントにURLを入力すると、表示画面でクリック可能になるよう修正</p> 



## 8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
全般	<p>(5)ブックマーク機能の強化 ※詳細は、4. (3)をご参照ください。 ナビビューに表示するブックマークフォルダの設定操作は、下図をご参照ください。</p> <p>(6)左ペイン.フォルダ表示部分の高さを拡張</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ウィンドウの高さまでフォルダを表示。</li> </ul> <p>なお、検索する場合は、パネルを切り替えて検索する方式に変更</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・対象: 掲示板、電子会議室、庁内メール、ファイル管理、Webデータベース 詳細は各機能の説明をご参照ください。</li> </ul>

### 【ブックマーク>フォルダの整理】

フォルダの整理

← 戻る

フォルダ名 \*

上位フォルダ

NaviViewに表示  表示する  表示しない

フォルダのブックマークをNaviViewに表示したい場合、「表示する」を選択してください。

+ 追加   変更   クリア

フォルダ名

ブックマーク

保管庫

社内関係

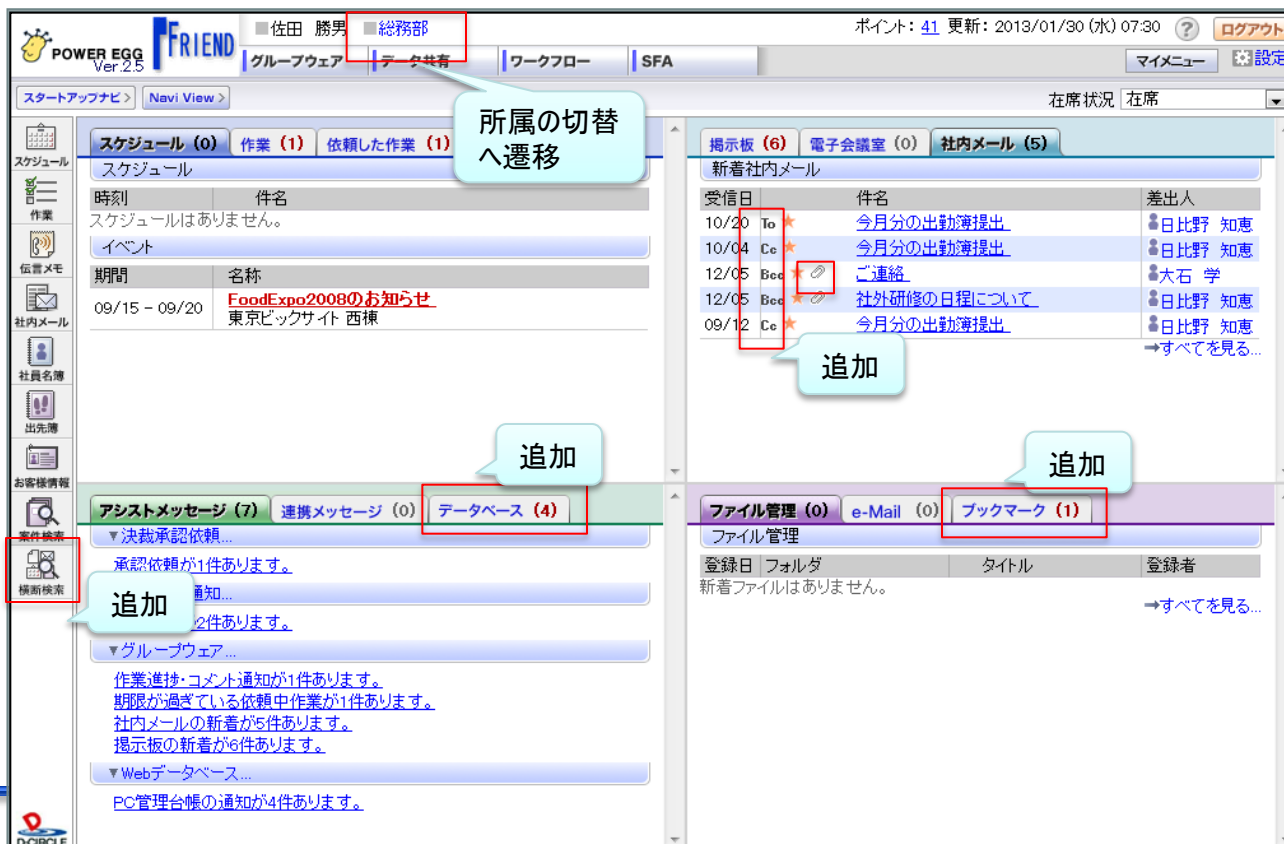
後で見る (NaviViewに表示)

✖ 選択したフォルダを削除

ナビビューに表示するかどうか指定。  
なお、ナビビューに表示できるフォルダは1つのみです

# 8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
ポータル	<p>(1)ブックマークタブ、データベースタブの追加</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・タブの表示位置、表示有無は、システム環境の設定&gt;ナビビュー分割画面で設定できます</li> <li>・データベースは、“Webデータベース”ユーザライセンス保有者のみ表示可能です。</li> </ul> <p>(2)ナビビューの所属名より「所属の切替」に遷移できるよう改善 (V1.x機能の復活)</p> <p>なお、所属が1つの職員の場合、リンクは表示されません。</p> <p>(3)庁内メール一覧にTo, Cc, Cc+,Bccアイコン、添付ファイルアイコンを表示する</p> <p>(4)ダイレクトボタンに「横断検索」ボタン追加</p>



## 8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
スケジュール	<p>(1) スケジュール環境の設定&lt;システム管理者設定&gt; 「1ヶ月」画面の表示開始日(今週から、1日から)を追加 デフォルト:“今週から”</p> <p>(2)「1ヶ月」画面の表示開始日 今週から表示するか、1日から表示するか、設定&gt;グループウェア&gt;スケジュール で設定可能です。</p> <p>(3)アイコンの追加 ※画面は、4.(4)①②をご参照ください 「繰り返し」「コメントあり」「添付ファイルあり」アイコンを表示するかしないかは、設定&gt;グループウェア&gt;スケジュール で設定可能です。</p> <p>(4)参加回答時の確認画面の表示 個人設定により、確認画面を表示する/しないの指定を可能にしました。 設定は、設定&gt;グループウェア&gt;スケジュール で設定可能です。 なお、確認画面を表示しないと設定した場合、繰り返しスケジュールに対する回答画面は以下のように変更となります。</p> <p>(5)場所の入力欄を追加 ※画面は、4.(4)③をご参照ください 訪問先や会議室以外で打合せを行う場合等に利用できるよう「場所」欄を追加しました。</p> <p>(6)会議室名または場所を表示 ※画面は、4.(4)①②をご参照ください 「1ヶ月」「1週間」「1日」:会議室、場所の順序で1行に表示。1行に収まらない場合、ツールチップで確認可能 ナビビュー、「出先空き状況」:会議室名・場所は表示されませんが、ツールチップで会議室名・場所を確認可能。</p> <p>(7)当月が容易に判断できるよう、当月以外の月の見出しの背景色を変更 ※画面は、4.(4)①をご参照ください</p> <p>(8)「1週間」画面に印刷ボタンを追加 ※画面は、4.(4)②をご参照ください</p>

【繰り返しスケジュールの回答画面(確認画面を表示しない場合)

## 8. 機能毎強化内容

### 【設定＞グループウェア＞スケジュール 画面】

スケジュール	
スケジュール初期表示画面	<input checked="" type="radio"/> 1ヶ月 <input type="radio"/> 1週間 <input type="radio"/> 1日 <input type="radio"/> 出先・空き状況 スケジュール起動時の初期表示画面を指定します。
スケジュール初期表示社員	<input checked="" type="checkbox"/> マイメンバー <input checked="" type="checkbox"/> マイグループ <input type="checkbox"/> 検索して指定 (計0名) <input type="text" value="＜選択してください＞"/> スケジュール起動時に初期表示する社員を個別に指定します。自分自身は常に表示されるため選択しても登録されません。 <input checked="" type="checkbox"/> 所属部門社員を初期表示する 所属部門社員をスケジュール起動時に初期表示する場合に選択します。個別に選択した社員の後ろに追加されます。
スケジュール時間表示範囲 *	<input type="text" value="08"/> 時台から <input type="text" value="19"/> 時台まで スケジュール予約時の時刻選択の開始時刻および「1日」画面「出先・空き状況」画面の時間範囲を0時台から23時台の範囲設定してください。
スケジュール時間目盛	<input checked="" type="radio"/> 30分 <input type="radio"/> 15分 スケジュール予約時の時刻選択および「1日」画面「空き状況」画面の時間間隔を指定します。
「1ヶ月」画面の表示開始日	<input checked="" type="radio"/> 今週から <input type="radio"/> 1日から 「スケジュール」において、「1ヶ月」画面の表示開始日を今週からにするか1日の週からにするかを指定します。
六曜表示	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない 「スケジュール」「施設予約」において、六曜を表示するかしないかを指定します。
アイコン表示	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない 「1ヶ月」「1週間」「1日」表示において、繰り返し・コメント・添付ファイルアイコンを表示するかしないかを指定します。
予約の携帯メール受信	<input checked="" type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない スケジュール予約された時に、予約通知を携帯メールで受信するかしないかを指定します。
予約の回答メールの受信	<input type="radio"/> 受信する <input checked="" type="radio"/> 受信しない 受取方法: <input type="radio"/> E-Mail <input type="radio"/> 社内メール スケジュール予約時の回答(参加・不参加・保留)メールを受信するかしないかを指定します。
参加回答の確認画面表示	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない スケジュール参加回答で確認画面を表示するかしないかを指定します。

追加

追加

追加

# 8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
施設予約	<p>(1) 施設環境の設定&lt;システム管理者設定&gt; スケジュール同様、「1ヶ月」画面の表示開始日（今週から、1日から）を追加 デフォルト：“今週から”</p> <p>(2) 「1ヶ月」画面の表示開始日 スケジュール同様、今週から表示するか、1日から表示するか、設定&gt;グループウェア&gt;施設 で設定可能です。</p> <p>(3)施設予約 1ヶ月、1週間、空き状況画面で、予約表示を 件名で表示する か 予約者名 で表示するか個人設定により切り替え可能。          ・“件名で表示”を選択した場合 画面には件名が表示され、ツールチップに予約者名が表示されます。          ・“予約者名で表示”を選択した場合は、画面に予約者名が表示され、ツールチップに件名が表示されます。          なお、空き状況一覧のツールチップには、件名・予約者の両方が表示されます。          当該設定は、施設予約画面にのみ有効となります。スケジュール画面および携帯アクセス版・スマートフォンオプション版は、件名の表示のみとなります。</p>

## 【施設環境の設定】

施設予約の初期表示  1ヶ月  1週間  空き状況  
施設予約画面の初期表示を指定します。利用者個人別の設定が行われている場合は個人設定が優先されます。

施設予約の時間表示範囲 \* 08 時から 19 時まで  
施設予約時の時刻選択の開始時刻および「空き状況」画面の時間範囲を0時から23時台の範囲で指定します。利用者個人別の設定が行われている場合は個人設定が優先されます。

施設予約の時間目盛  30分  15分  
施設予約時の時刻選択および「空き状況」画面の時間間隔を指定します。利用者個人別の設定が行われている場合は個人設定が優先されます。

「1ヶ月」画面の表示開始日  今週から  1日から  
「施設予約」において、「1ヶ月」画面の表示開始日を今週からにするか1日の週からにするかを指定します。

**追加**

## 【設定>グループウェア>施設 画面】

施設

施設予約の初期表示  1ヶ月  1週間  空き状況  
施設予約画面の初期表示を指定します。

施設予約の時間表示範囲 \* 08 時から 19 時まで  
施設予約時の時刻選択の開始時刻および「空き状況」画面の時間範囲を0時から23時台の範囲で指定します。

施設予約の時間目盛  30分  15分  
施設予約時の時刻選択および「空き状況」画面の時間間隔を指定します。

施設画面の初期表示施設  検索して指定 (計3件)  
 第一会議室  
 第二会議室  
 プロジェクター  
 全てを選択  選択を解除  選択した施設を削除  
 「施設予約」「スケジュール」において初期表示する施設を指定します。

施設予約一覧表示  件名を表示する  予約者名を表示する  
施設予約一覧に件名を表示するか予約者名を表示するか指定します。

「1ヶ月」画面の表示開始日  今週から  1日から  
「施設予約」において、「1ヶ月」画面の表示開始日を今週からにするか1日の週からにするかを指定します。

**追加**

# 8. 機能毎強化内容

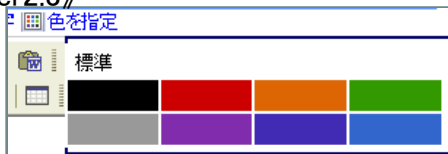
機能	機能強化内容
掲示板 (1/2)	(1)掲載入力時、掲載開始日・掲載終了日、ナビビュー通知開始日・通知終了日 に対し、時刻の指定欄を追加 (2)掲示板毎に掲載日数の制限値(最大日数)の指定項目を追加 (3)掲載入力の色指定パレットを改善

## 【掲載入力(画面下部)】

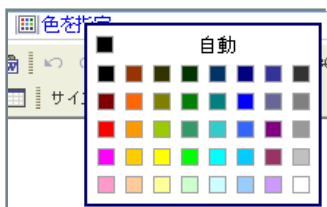
掲載入力画面の下部部分。掲載期間開始日時、掲載期間終了日時、Naviview通知期間の開始日時と終了日時が設定されている。時刻指定欄が追加されている。

## 【掲載入力(色指定パレット)】

《Ver2.3》



《Ver2.5》



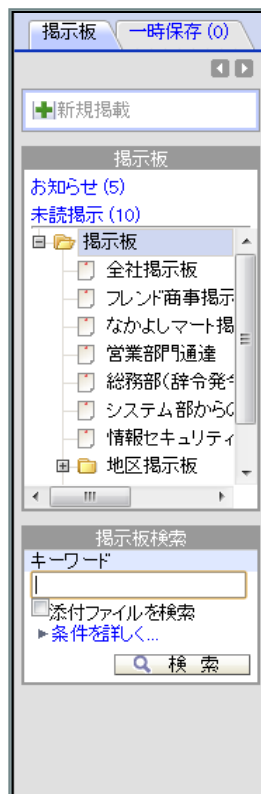
## 【掲示板の登録】

掲示板登録画面。タイプ、掲示板名、表示順、掲示期間、掲示期間最大月数、Naviview掲示期間初期値、Naviview掲示板通知期間最大日数、Naviviewイベント通知期間最大日数、上位掲示板メニュー、アクセス権限情報、備考などの項目が登録可能。赤い枠で囲った項目は今回の強化内容を示している。

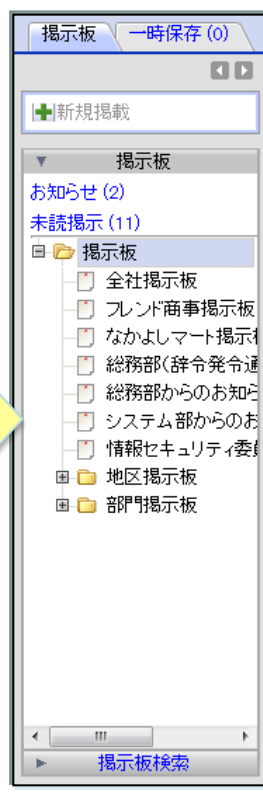
# 8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
掲示板 (2/2)	(4)左ペイン.フォルダ表示部分の高さを拡張 ・ウィンドウの高さまでフォルダを表示。    なお、検索する場合は、パネルを切り替えて検索する方式に変更
電子会議室	(1)左ペイン.フォルダ表示部分の高さを拡張 ・ウィンドウの高さまでフォルダを表示。    なお、検索する場合は、パネルを切り替えて検索する方式に変更

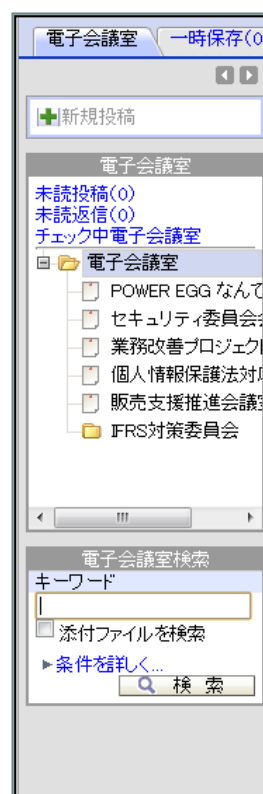
【掲示板:左ペイン】  
《Ver2.3》



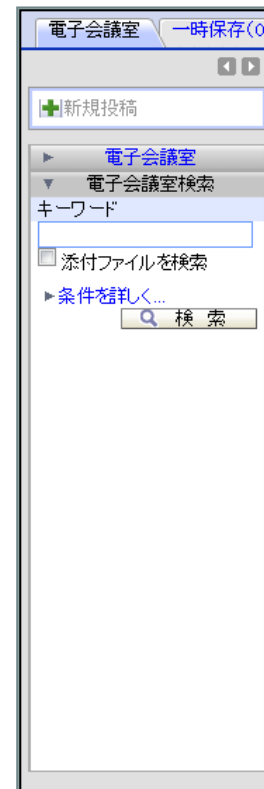
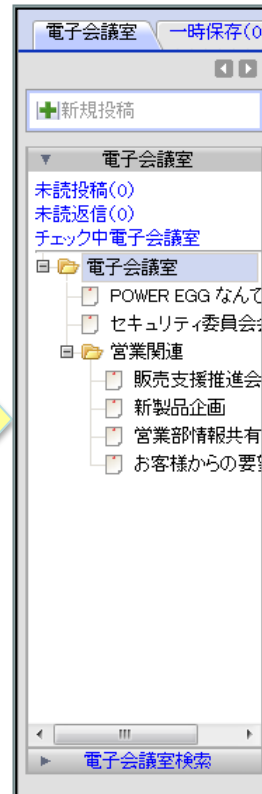
《Ver2.5》



【電子会議室:左ペイン】  
《Ver2.3》



《Ver2.5》



## 8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
作業	(1)作業の期限に“時刻”項目を追加 (2)作業内容の印刷機能を追加

### 【登録画面】

作業登録

確認
  確認せずに登録

\* は必須項目です。

件名 *	見積書作成	
優先度	通常	
期限	2013/01/13 (日)	17:00
着手日		
内容		
公開/非公開	<input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開	
添付ファイル	<input type="button" value="添付ファイルを追加(計0件)"/> <input type="text" value="&lt;アップロードしてください&gt;"/>	

### 【内容表示画面】

作業内容表示/進捗登録

作業内容

件名	見積書作成
優先度	通常
期限	2011/10/04 (火)
着手日	
内容	
公開/非公開	公開
添付ファイル	
登録日時	2011/09/30 (金) 19:49

進捗登録

状況

コメント

(コメントはありません)

進捗状況

担当社員	状況	完了日時
大石 学	未着手	



## 8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
庁内メール	<p>(1) 庁内メール環境の設定&lt;システム管理者&gt; Bcc機能を使用(使用する、使用しない)を追加 デフォルト:“使用しない”</p> <p>(2) Bcc欄の追加 ※画面は、4. (5) ①をご参照ください ・Bcc受信者は、コメント参照・記入、転送、宛先追加 はできません。 ・送信者のみ、Bcc者の閲覧状況が確認できます。</p> <p>(3) 署名欄の追加 ※画面は、4. (5) ①をご参照ください 署名の入力は、設定&gt;グループウェア&gt;庁内メール から行えます。</p> <p>(4) 宛先選択の操作性改善 ※画面は、4. (5) ②をご参照ください</p> <p>(5) 転送メール表示の改善 ※画面は、4. (5) ③をご参照ください</p> <p>(6) 転送元メールの表示画面に印刷ボタンを追加</p> <p>(7) 検索機能の改善 庁内メール検索時、コメント登録日も日付範囲に含めて検索できるように改善</p> <p>(8) 確認ボタンクリック時の動作を 以下から選択できます。設定は、設定&gt;グループウェア&gt;庁内メール から行えます。 確認後は次のメールを表示、確認のみ</p> <p>(9) フラグをたてたメールをナビビューに表示できるように改善。設定は、設定&gt;グループウェア&gt;庁内メール から行えます。</p> <p>(10) (確認ボタンで開封確認する場合) 一覧から一括確認できるように改善</p>

### 【設定>グループウェア>庁内メール 画面】

社内メール	
社内メール登録時の携帯メール受信	<input checked="" type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない 送信者が社内メール登録時に携帯メールに送信すると指定した場合、内容を携帯メールで受信するかしないかを指定します。
アシストメッセージ表示	<input checked="" type="checkbox"/> 新着・コメント通知の件数をアシストメッセージに表示する 新着・コメント通知の件数をアシストメッセージに表示する場合は選択します。
フラグありメールをナビビューに表示	<input type="radio"/> 表示する <input checked="" type="radio"/> 表示しない フラグありメールをナビビューに表示するかしないかを指定します。
確認ボタンクリック時の動作	<input checked="" type="radio"/> 確認後次のメールを表示 <input type="radio"/> 確認のみ 確認ボタンをクリックした時、次の未読メールを表示するかしないかを指定します。
署名	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> 社内メールの署名を指定します。

追加

# 8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
職員名簿	(1)携帯メールアドレス・メールアドレスを 職員名簿・職員情報照会画面に表示するかしないか、システム設定画面に追加 ※ただし、“携帯メールアドレス”は、個人が“公開”しないと設定している場合、表示されません。

## 【職員情報環境の設定(システム設定)】

### 社員情報環境の設定

○ 設定
← 戻る

\*は必須項目です。

**社員名簿**

組織図初期表示階層\*  階層  
社員名簿の「組織で探す」の組織図の初期表示階層を指定します。

配下部門の初期値  配下部門を含める  配下部門は含めない  
社員名簿の「組織で探す」で組織図から検索する際の「配下部門も含める」のチェックボックスの初期値を指定します。

社員名簿のソート順  五十音順  部署順  役職順  
社員名簿の検索結果の初期ソート順を指定します。

社員名簿のCSV出力権限  権限を設定

会社	設定範囲	権限
会社		
全会社		出力可

社員名簿の検索結果にCSV出力ボタンを表示するかどうかを指定します。

**社員名簿検索結果画面表示項目**

項目名	表示設定
フリガナ	<input type="radio"/> 表示する <input checked="" type="radio"/> 表示しない
社員番号	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない
部門電話番号	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない
部門FAX番号	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない
メールアドレス	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない
携帯メールアドレス	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない

社員名簿の検索結果画面に各項目を表示するかどうかを指定します。

追加

**社員プロフィール**

社員プロフィール画面表示項目

項目名	表示設定
社員区分	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない
社員番号	<input type="radio"/> 表示する <input checked="" type="radio"/> 表示しない
部門住所	<input type="radio"/> 表示する <input checked="" type="radio"/> 表示しない
部門電話番号	<input type="radio"/> 表示する <input checked="" type="radio"/> 表示しない
部門FAX番号	<input type="radio"/> 表示する <input checked="" type="radio"/> 表示しない
メールアドレス	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない
携帯メールアドレス	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない

社員プロフィール画面に各項目を表示するかどうかを指定します。

追加

他の会社の社員プロフィールの参照  許可する  許可しない  
他の会社の社員プロフィールの参照を許可するかしないかを設定します。

# 8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
ファイル管理	(1)内容表示画面のフォルダのタイトル部にフォルダ階層を表示するように改善 (2)左ペイン.フォルダ表示部分の高さを拡張 ・ウインドウの高さまでフォルダを表示。    なお、検索する場合は、パネルを切り替えて検索する方式に変更

## 【内容表示画面】

【拡大】ディサークル(株):与信限度額(20,000千円)設定の件 内容表示

← 戻る

ファイル情報

フォルダ名	決裁済稟議書>与信稟議書
タイトル	【拡大】ディサークル(株):与信限度額(20,000千円)設定の件
説明	
更新日時	2009/12/09 (水) 15:52
更新者	大木 明

ファイル	更新者	更新日時
申請内容.pdf(51KB)	大木 明	2009/12/09 (水) 15:52
【TSR】ディサークル.xls(14KB)	大木 明	2009/12/09 (水) 15:52
ディサークル(08年度売上上げ計画).xls(14KB)	大木 明	2009/12/09 (水) 15:52

## 【ファイル管理:左ペイン】 《Ver2.3》

## 《Ver2.5》



# 8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
汎用申請 (1/4)	(1)汎用申請の設定メニューの変更 ①入力フォーマットの作成 Ver.2.3以前で作成したフォーマットの保守及び 新フォーマットへの移行を行います ②汎用申請データベースフォルダの登録 <b>New</b> ③汎用申請データベースの登録 <b>New</b>

## 【Ver2.3メニュー】

### 汎用申請の設定

#### 汎用申請の設定

作業	説明
Step.1 汎用申請環境の設定	汎用申請機能を使用する際の汎用申請機能で使用する入力
Step.2 <b>入力フォーマットの作成</b>	成します。
Step.3 決裁ルートの設定	汎用申請ごとの承認・回覧ル
Step.4 申請大分類の登録	汎用申請の申請大分類(稟議
Step.5 申請分類・申請事項の登録	作成したフォーマットおよび決
Step.6 テキスト出力レイアウト定義	汎用申請機能で申請されたデ

#### リスト出力

作業	説明
List 申請事項リストの出力	「申請分類・申請事項の登録」

## 【Ver2.5メニュー】

### 汎用申請の設定

#### 汎用申請の設定

作業	説明
Step.1 汎用申請環境の設定	汎用申請機能を使用する際の基本設定を行います。
Step.2 <b>汎用申請データベースフォルダの登録</b>	データベースを登録するフォルダを作成します。
Step.3 <b>汎用申請データベースの登録</b>	汎用申請で使用するデータベースを作成します。
Step.4 決裁ルートの設定	汎用申請ごとの承認・回覧ルートを設定します。
Step.5 申請大分類の登録	汎用申請の申請大分類(稟議、報告書など)を登録します。
Step.6 申請分類・申請事項の登録	作成したフォーマットおよび決裁ルートを用いて申請分類・申請事項を登録します。
Step.7 テキスト出力レイアウト定義	汎用申請機能で申請されたデータをテキスト出力する場合、出力のテキストデータの出力項目を定義します。

作業	説明
Option <b>入力フォーマットの作成</b>	以前のバージョンで作成した入力フォーマットの保守およびデータベースへの移行をおこないます。

#### リスト出力

作業	説明
List 申請事項リストの出力	「申請分類・申請事項の登録」の登録結果をリスト出力します。

# 8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
汎用申請 (2/4)	(2)申請事項の登録 申請分類を指定してメニューから起動できるよう、申請分類コード を画面に表示

## 【申請事項の登録】

申請分類・申請事項の登録

申請事項一覧(フレンド商事[稟議書・諸申請])

← 戻る

申請分類コードを追加

コード	申請事項	フォーマット	フリー域	ルート	参照権限	使用
2	与信稟議・発注申請					
2	与信限度額の設定・変更申請書	標準(稟議与信限度額の設定、改...	使用しない	与信稟議申請	社外秘	使用
4	発注稟議	StraForm-X (hacchusy01/hacchus...	-	稟議(社長決裁)	社外秘	使用
5	各種届					
5	住所変更届(Excel)	標準(フォーマット使用しない)	EXCEL	総務諸申請	申請者	使用

## 8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
汎用申請 (3/4)	<p>(3)汎申請・ファイル管理連携</p> <p>PDFファイル生成時、リッチテキストエディタの書式情報が失われる問題を改善 以下の制限事項があります</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 太字、斜体は無効となります。</li> <li>② 段落番号、箇条書きの配置は左寄せとなります。</li> <li>③ 文字サイズ、画像サイズなど、ブラウザで参照するサイズと異なります。</li> <li>④ テーブルプロパティの“キャプション”に入力した文字列は左詰めで表示されます。</li> <li>⑤ テーブルプロパティの“キャプションの整列”は無効となります。表の横に入力した文字列などは、表の下に配置されます。</li> <li>⑥ テーブルの幅は100%となり、列幅は列の数で等分となります。</li> <li>⑦ セルのプロパティでの“折り返し”は無効となります。常に折り返して表示されます。</li> <li>⑧ 画像サイズが大きい場合は、画像が欠ける場合があります。</li> </ul> <p>その他、変更事項については、「3. 汎用申請機能の強化」をご参照ください。</p>



# 8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
ワークフロー	(1)案件検索・決裁 印刷ボタンクリック時、印字対象を選択できるよう改善  (2)申請様式の設定 ①アシストメッセージの色を申請様式ごとに設定できるように改善 ②様式の参照作成機能を追加 ③採番ルールの参照作成機能を追加  (3)ルートの設定 ①ルート部品の参照作成機能を追加

## 【申請様式の登録】

申請様式一覧 > 申請様式内容表示 > 申請様式基本情報編集(交通費精算)

変更 キャンセル

\*は必須項目です。

様式コード 0006  
 様式名称\* 交通費精算  
様式名称を入力してください。  
 様式分類 精算申請  
様式分類を選択してください。  
 ルート判定条件 区分値  
 ルートタイプ 申請  
 アシストメッセージ表示方法  個別に件数を表示する  
 「その他」にまとめて件数を表示する  
個別に件数を表示する場合、メッセージ書式  
 メッセージ書式 交通費精算が (件数) 件が  
表示するアシストメッセージの表示内容を入力してください。  
 メッセージ文字色 メッセージ文字色  色を指定  
メッセージの文字色を設定します。  
 アシストメッセージ分類 決裁承認依頼  
アシストメッセージ分類を選択してください。  
 結果通知  申請者だけが否認・差戻し  
 メールでも通知する( E-Mail )  
結果通知の方法を選択してください。

アシストメッセージの文字色が指定可能になります

## 【申請様式の登録】

申請様式一覧 > 申請様式内容表示(稟議)

戻る 参照作成

申請様式基本情報

様式コード 9001  
 様式名称 稟議  
 様式分類 汎用申請  
 ルート判定条件 区分値

【採番ルールの登録】

申請様式一覧 > 採番ルール一覧

戻る 参照作成

名前 備考 最終更新日

- 一般稟議採番ルール
- 与信稟議採番ルール
- 標準採番ルール

【ルート部品の登録】

ルート一覧 > ルート部品一覧

戻る 参照作成

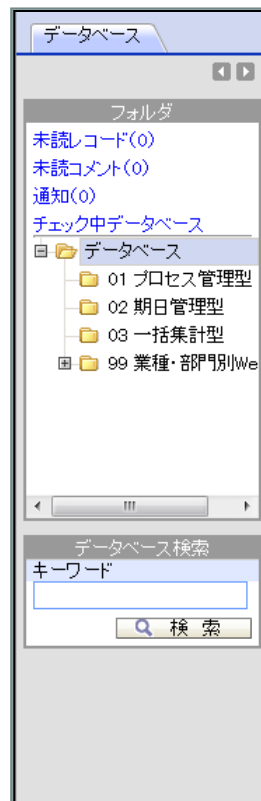
ルート部品名称	最終適用日	使用区分	
<input checked="" type="radio"/> なかよしマート社長審議	2009/06/30 (火)	使用する	<input checked="" type="checkbox"/> 使用状況照会
<input type="radio"/> 専務・社長審議	2008/04/01 (火)	使用する	<input checked="" type="checkbox"/> 使用状況照会
<input type="radio"/> 専務審議・社長回覧	2008/04/01 (火)	使用する	<input checked="" type="checkbox"/> 使用状況照会
<input type="radio"/> 日比野受付	2008/04/01 (火)	使用する	<input checked="" type="checkbox"/> 使用状況照会



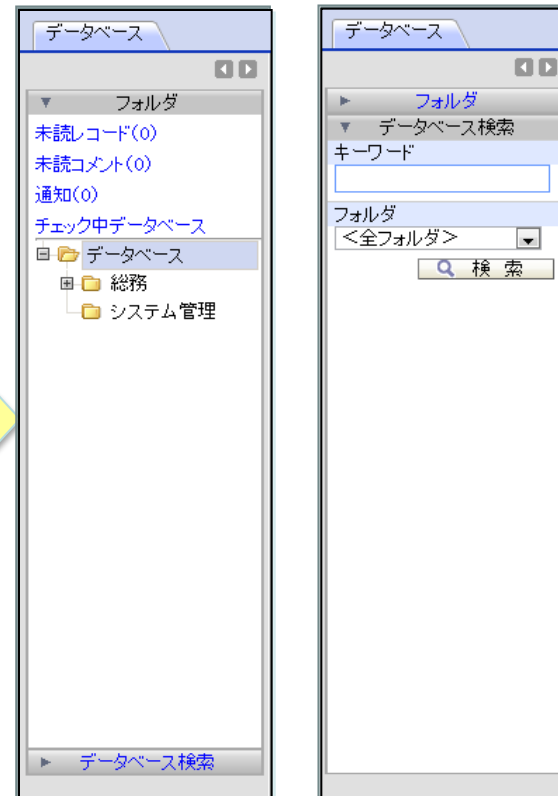
# 8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
Webデータベース (1/3)	<p>下記以外の詳細は、「2. Webデータベース機能の強化」をご参照ください。</p> <p>(1)左ペイン.フォルダ表示部分の高さを拡張                  ・ウィンドウの高さまでフォルダを表示。                  なお、検索する場合は、パネルを切り替えて検索する方式に変更</p> <p>(2)連動項目3階層サポート                  詳細は、次頁をご参照ください。</p> <p>(3)ナビビューに「データベース」タブの追加</p>

【Webデータベース】  
《Ver2.3》



《Ver2.5》



【ナビビュー】

アシストメッセージ (14) 連携メッセージ (0) データベース (9)		
データベース通知		
データベース名	件名	通知日時
PC管理台帳	200604-PCVALURSTAR のリースがもうじき満了となります。	2012/12/25 (火) 16:30
PC管理台帳	201201-PC:VALURSTAR のリース情報を登録してください。	2012/06/15 (金) 19:37
PC管理台帳	201206-PC:VALURSTAR のリース情報を登録してください。	2012/06/15 (金) 18:02
PC管理台帳2	201201-PC2:XPS13 のリース情報を登録してください。	2012/06/14 (木) 18:14
PC管理台帳2	201003-PC2:VALURSTAR のリース情報を登録してください。	2012/06/14 (木) 18:12
PC管理台帳2	201003-PC2:VALURSTAR のリース情報を登録してください。	2012/06/14 (木) 18:11

ナビビューにWebデータベースからの通知一覧を表示するためのタブが追加されます。

件名をクリックすることで直接通知内容を確認することができます。

# 8. 機能毎強化内容

## 【連動項目3階層サポート】

### 【連動項目例】

産業大分類 \* 情報通信業  
 産業中分類 情報サービス業  
 産業小分類 ソフトウェア業  
 ソフトウェア業  
 情報処理サービス業  
 情報提供サービス業

産業大分類 \* 情報通信業  
 産業中分類 通信業  
 産業小分類 固定電気通信業  
 固定電気通信業  
 移動電気通信業

大分類の選択により、中分類の選択項目が決定され、中分類の選択により小分類の選択項目が決定されます

### 【連動項目設定画面】

連動項目3階層 連動項目の設定

変更 削除 キャンセル

連動元項目を選択されたときに選択可能にする。連動項目:産業中分類と連動項目2:産業小分類の組み合わせをチェックしてください。  
 連動元項目:産業大分類 情報通信業

産業中分類	空白 <input type="checkbox"/> 列全選択	通信業 <input type="checkbox"/> 列全選択	放送業 <input type="checkbox"/> 列全選択	情報サービス業 <input type="checkbox"/> 列全選択	インターネット附随サービス業 <input type="checkbox"/> 列全選択	鉄道業 <input type="checkbox"/> 列全選択
産業小分類	<input type="checkbox"/> 固定電気通信業 <input type="checkbox"/> 移動電気通信業	<input checked="" type="checkbox"/> 固定電気通信業 <input checked="" type="checkbox"/> 移動電気通信業	<input type="checkbox"/> 固定電気通信業 <input type="checkbox"/> 移動電気通信業	<input type="checkbox"/> 固定電気通信業 <input type="checkbox"/> 移動電気通信業	<input type="checkbox"/> 固定電気通信業 <input type="checkbox"/> 移動電気通信業	<input type="checkbox"/> 固定電気通信業 <input type="checkbox"/> 移動電気通信業
	<input type="checkbox"/> 公共放送業 (有線放送業を除く)	<input type="checkbox"/> 公共放送業 (有線放送業を除く)	<input checked="" type="checkbox"/> 公共放送業 (有線放送業を除く)	<input type="checkbox"/> 公共放送業 (有線放送業を除く)	<input type="checkbox"/> 公共放送業 (有線放送業を除く)	<input type="checkbox"/> 公共放送業 (有線放送業を除く)
	<input type="checkbox"/> 民間放送業 (有線放送業を除く)	<input type="checkbox"/> 民間放送業 (有線放送業を除く)	<input checked="" type="checkbox"/> 民間放送業 (有線放送業を除く)	<input type="checkbox"/> 民間放送業 (有線放送業を除く)	<input type="checkbox"/> 民間放送業 (有線放送業を除く)	<input type="checkbox"/> 民間放送業 (有線放送業を除く)
	<input type="checkbox"/> 有線放送業	<input type="checkbox"/> 有線放送業	<input checked="" type="checkbox"/> 有線放送業	<input type="checkbox"/> 有線放送業	<input type="checkbox"/> 有線放送業	<input type="checkbox"/> 有線放送業
	<input type="checkbox"/> ソフトウェア業	<input type="checkbox"/> ソフトウェア業	<input type="checkbox"/> ソフトウェア業	<input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェア業	<input type="checkbox"/> ソフトウェア業	<input type="checkbox"/> ソフトウェア業
	<input type="checkbox"/> 情報処理サービス業	<input type="checkbox"/> 情報処理サービス業	<input type="checkbox"/> 情報処理サービス業	<input checked="" type="checkbox"/> 情報処理サービス業	<input type="checkbox"/> 情報処理サービス業	<input type="checkbox"/> 情報処理サービス業
	<input type="checkbox"/> 情報提供サービス業	<input type="checkbox"/> 情報提供サービス業	<input type="checkbox"/> 情報提供サービス業	<input checked="" type="checkbox"/> 情報提供サービス業	<input type="checkbox"/> 情報提供サービス業	<input type="checkbox"/> 情報提供サービス業

変更 削除 キャンセル

# 8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
Webデータベース (2/3)	(4)一覧をカテゴリで表示する時、分類別に小計・合計 を表示する機能を追加 数値項目なら合計を表示します。

## 【設定画面】

PC管理台帳2 一覧表示画面編集

変更 削除 キャンセル プレビュー

\*は必須項目です。

一覧表示画面名

アクセス権限情報  権限を設定

会社	設定範囲	権限
全会社		参照可

表示方法  一覧表示  カテゴリ表示

カテゴリフィールド

- 管理部門 昇順
- 昇順
- 昇順

カテゴリになるフィールドを選択し、ソート条件を指定してください。

合計・小計の表示  合計・小計を表示する  
表示方式が「カテゴリ表示」の場合、カテゴリフィールド毎の小計・中計と最後に合計を表示するか選択してください。

絞り込み条件 廃棄済みを除く  
この一覧表示画面を表示した時の絞り込み条件を選択してください。

表示編集画面 新規登録  
この一覧表示画面の表示リンクをクリックした時に表示する表示編集画面を選択してください。

使用区分  使用する  使用しない

追加

未選択項目リスト

項目名	選択済み項目
<input type="checkbox"/> 購入日	<input type="checkbox"/> 管理番号
<input type="checkbox"/> リース会社	<input type="checkbox"/> メーカー
<input type="checkbox"/> リース満了予定日	<input type="checkbox"/> 機種
<input type="checkbox"/> 再リース	<input type="checkbox"/> 管理部門
<input type="checkbox"/> 付属品	<input type="checkbox"/> 購入区分
<input type="checkbox"/> 写真	<input type="checkbox"/> 月額リース料
<input type="checkbox"/> URL	<input type="checkbox"/> 廃棄日
	<input type="checkbox"/> 最終更新日時

システム標準項目

選択

## 【実行結果】

データベース

新規登録  
+ 新規登録  
+ (全項目)

フィルター  
未読レコード(0)  
未読コメント(0)  
通知(0)  
一覧表示  
集計表示

キーワード検索  
キーワード  
検索

詳細検索

PC管理台帳2 一覧表示

戻る CSV出力 全て既読にする データベース設定

更新をチェックする  
一覧 管理部門別一覧 絞り込み 廃棄済みを除く

管理部門

管理番号	メーカー	機種	購入区分	月額リース料	廃棄日	最終更新日時
第一営業課						
表示	201001-PC2	N社	VALURSTAR	リース	3,500円	2012/06/14 (木) 18:12
合計					3,500	
第二営業課						
表示	201003-PC2	T社	VALURSTAR	リース	45,000円	2012/06/14 (木) 18:13
合計					45,000	
総務部						

合計	9,800
総計	89,160

## 8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
Webデータベース (3/3)	<p>(5)チェックボックス、ラジオボタン項目を表示する際、改行するかどうか指定可能にする 選択項目欄に空白行を入れると選択が改行されます</p> <p>(6)一覧表示時、文字列(1行)、文字列(複数行)、リッチテキストの表示文字数を設定可能にしました。指定文字数を超える場合は、「...」で表示されます。 ※文字数の設定は、無制限/10/20/30/50/100 から選択できます。 ※リッチテキストの表示では、装飾や表は表示されません。文字列のみ表示されます。</p> <p>(7)レコード登録画面において、[確認せずに登録]ボタンを追加</p>

### 【チェックボックスでの改行例】

#### 《フィールドの設定画面》

フィールド名 *	チェックボックス フィールドの名称を入力してください。
入力ガイダンス	 入力画面にガイダンスを表示する場合は入力してください。
選択項目 *	<input type="checkbox"/> 初期接触 <input type="checkbox"/> 提案中 <input type="checkbox"/> 稟議起案中 <input type="checkbox"/> 受注  <input type="checkbox"/> 失注 <p style="text-align: center;">改行位置で空白行を挿入</p>

選択項目を1行1項目として入力してください。

#### 《実際の画面》

チェックボックス	<input type="checkbox"/> 初期接触 <input type="checkbox"/> 提案中 <input type="checkbox"/> 稟議起案中 <input type="checkbox"/> 受注 <input type="checkbox"/> 失注
----------	--

空白行の後で改行されています

### 【テキストエリアでの表示文字数の指定方法】

PC管理台帳2 一覧表示画面編集

書式設定

項目名 備考

---

項目見出しの書式設定

書式 備考

背景色を指定  文字色を指定 文字サイズ | 100% |

横位置 | 左 | 縦位置 | 中央 |

---

レコードの書式設定

書式 備考

太字  斜体  下線

背景色を指定  文字色を指定 文字サイズ | 100% |

横位置 | 左 | 縦位置 | 中央 |

表示幅 | em |

表示幅を入力してください。(単位:em)未入力の場合システムが自動的に表示幅を設定します。

表示文字数 無制限

改行 10  
20  
30  
50  
100

ここで表示文字数の設定を行います

条件付き書式設定

OK キャンセル

チェックボックス 選択 備考

## 8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
リマインダー	<p>(1)リマインダーに表示されるアシストメッセージからダイレクトに一覧画面に遷移するよう改善 ※PC版リマインダー、スマートフォンリマインダー双方に対応 ※詳細は、4.(6)をご参照ください。</p> <p>(2)パスワード変更忘れによるアカウントロックの防止 リマインダー起動時、認証エラーとなった場合、パスワード変更画面を表示し、パスワード変更可能にする。 ※対象:PCリマインダー</p> <p>(3)不要な通知の削除 従来は件数が減少した場合も通知されていたが、メッセージの数値が大きくなった時に通知するように改善</p>

# 8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
設定 (個人設定) (1/3)	(1)共通設定 ファイル入出力文字コード を追加 デフォルト:Shift-JIS CSV出力専用画面では、画面単位に文字コードを指定できますが、スケジュールのCSV出力等出力画面が無い処理では、当 設定に従い出力します。  (2)グループウェア ①スケジュール ・「1ヶ月」画面の表示開始日(今週から、1日から)を追加 デフォルト:「スケジュール環境の設定」で指定した値 ・アイコン表示(表示する・しない)を追加 対象アイコン:繰り返し・コメント有・添付ファイル有アイコン デフォルト:表示する ・参加回答の確認画面表示(表示する・しない)を追加 デフォルト:表示する

## 【設定＞共通設定】

共通

言語    
利用言語を指定指定します。

タイムゾーン    
利用するタイムゾーンを指定します。

カレンダー  [追加](#)  
利用中カレンダー

カレンダー名    
利用するカレンダーを選択してください。

カレンダーの開始曜日  月曜  日曜   
カレンダーの開始曜日を指定します。

1ページの表示件数    
一覧表示において画面に表示する件数を指定します。

左ペインの幅  標準(小)  中  大   
左ペインの幅を指定します。

ファイル添付アプレットの使用  使用する  使用しない   
ファイル添付にJavaアプレットを利用するかどうか指定します。

ファイル入出力文字コード  Shift-JIS  UTF-8   
CSVダウンロード等のファイル入出力時の文字コードを指定します。

## 【設定＞グループウェア＞スケジュール】

スケジュール時間     
スケジュール予約時の時刻選択の開始時刻および「1日」画面「出先・空き状況」画面の時間範囲を08時から23時台の範囲設定してください。

スケジュール時間  30分  15分   
スケジュール予約時の時刻選択および「1日」画面「空き状況」画面の時間範囲を指定

スケジュール時間     
スケジュール予約時の時刻選択および「1日」画面「空き状況」画面の時間範囲を指定

「1ヶ月」画面の表示開始日  今週から  1日から   
「スケジュール」において、「1ヶ月」画面の表示開始日を今週からにするか1日の週からにするかを指定します。

六曜表示  表示する  表示しない   
「スケジュール」「施設予約」において、六曜を表示するかしないかを指定します。

アイコン表示  表示する  表示しない   
「1ヶ月」「1週間」「1日」表示において、繰り返し・コメント・添付ファイルアイコンを表示するかしないかを指定します。

予約の携帯メール受信  受信する  受信しない   
スケジュール予約された時に、予約通知を携帯メールで受信するかしないかを指定します。

予約の回答メールの受信  受信する  受信しない   
受取方法:  E-Mail  社内メール

スケジュール予約時の回答(参加・不参加・保留)メールを受信するかしないかを指定します。

参加回答の確認画面表示  表示する  表示しない   
スケジュール参加回答で確認画面を表示するかしないかを指定します。

## 8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
設定 (個人設定) (2/3)	<p>(2)グループウェア</p> <p>②施設</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「1ヶ月」画面の表示開始日(今週から、1日から)を追加 デフォルト:「施設環境の設定」で指定した値</li> <li>・施設予約一覧に“件名を表示する”か“予約者名を表示する”を選択できるように設定項目を追加 初期値:“件名を表示する”</li> </ul> <p>③庁内メール</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・フラグありメールをナビビューに表示(表示する・しない)を追加 デフォルト:表示しない</li> <li>・確認ボタンクリック時の動作(確認後次のメールを表示、確認のみ) デフォルト:確認後次のメールを表示</li> </ul> <p>・署名 入力欄を追加</p>

### 【設定>グループウェア>施設】

施設

施設予約の初期表示  1ヶ月  1週間  空き状況  
施設予約画面の初期表示を指定します。

施設予約の時間表示範囲 \* 08 時台から 19 時台まで  
施設予約時の時刻選択の開始時刻および「空き状況」画面の時間範囲を08時台から20時台の範囲で指定します。

施設予約の時間日盛  30分  15分  
施設予約時の時刻選択および「空き状況」画面の時間間隔を指定します。

施設画面の初期表示施設   
<選択してください>

施設予約一覧表示  件名を表示する  予約者名を表示する  
施設予約一覧に件名を表示するか予約者名を表示するか指定します。

「1ヶ月」画面の表示開始日  今週から  1日から  
「施設予約」において、「1ヶ月」画面の表示開始日を今週からにするか1日の週からにするかを指定します。

### 【設定>グループウェア>庁内メール】

社内メール

社内メール登録時の携帯メール受信  受信する  受信しない  
送信者が社内メール登録時に携帯メールに送信すると指定した場合、内容を携帯メールで受信するかしないかを指定します。

アシストメッセージ表示  新着・コメント通知の件数をアシストメッセージに表示する  
新着・コメント通知の件数をアシストメッセージに表示する場合は選択します。

フラグありメールをナビビューに表示  表示する  表示しない  
フラグありメールをナビビューに表示するかしないかを指定します。

確認ボタンクリック時の動作  確認後次のメールを表示  確認のみ  
確認ボタンをクリックした時、次の未読メールを表示するかしないかを指定します。

署名   
内線:3-123  
携帯:090-1111-2222  
社内メールの署名を指定します。

# 5. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
設定 (個人設定) (3/3)	(3)Webデータベース設定 携帯メールの受信 項目を新規に追加 初期値:“受信する”

## 【Webデータベース設定】

The screenshot displays the 'Webデータベース設定' (Web Database Settings) page. On the left is a sidebar menu with the following items: ログインパスワード, 承認パスワード, 所属の切替, E-MAIL・携帯設定, E-MAILパスワード, 個人プロフィール, マイグループの登録, マイメニューの登録, 共通設定, グループウェア, ファイル管理, ワークフロー, and Webデータベース (which is selected). The main content area is titled 'Webデータベース設定' and contains a '設定' (Settings) button. Below this, the 'Webデータベース' section is highlighted with a red box. It includes the label '通知の携帯メール受信' and two radio buttons: '受信する' (selected) and '受信しない'. A note below the radio buttons reads: '携帯メール宛ての通知を受信するかしないかを指定します。' (Specify whether to receive notifications to mobile email or not).



## 8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
携帯アクセス	(1)作業の期限に“時刻”項目を追加
多言語オプション	(1)多言語オプション(中国語:簡体字)の新規提供 ※詳細は、4. をご参照ください。
スマートフォンオプション	(1)メニューに「ログアウト」を追加 (2)リマインダーのメッセージからダイレクトに一覧画面に遷移するよう改善 ※詳細は、2. (6)をご参照ください (3)PC版スケジュール同様に以下の対応を実施 ①「1ヶ月」画面の表示開始日 今週から表示するか、1日から表示するか、PC版 設定>グループウェア>スケジュール で設定可能です ②アイコンの追加 ※追加アイコンは、4. (4) ①②をご参照ください 「繰り返し」「コメントあり」「添付ファイルあり」アイコンを表示するかしないかは、PC版 設定>グループウェア>スケジュール で設定可能です。 (4)PC版施設同様に以下の対応を実施 ①「1ヶ月」画面の表示開始日 今週から表示するか、1日から表示するか、PC版 設定>グループウェア>スケジュール で設定可能です (5)作業の期限に“時刻”項目を追加
マスターインポートユーティリティ	(1)部門:内部部門IDがない場合には外部部門コード1でもチェックするように改善 Ver2.3以前:内部部門IDがNULLの場合は、常に現行組織の部門を継承しない新規部門として登録。 Ver2.5:内部部門IDがNULLかつ外部部門コード1が現行組織に存在する場合、現行組織の外部部門コード1に合致する部門を継承した部門として登録。 (2)部門・グループバッチエクスポートにおいて、実行結果をバッチのリターンコードで返すように改善

## 9. バージョンアップ時の留意事項

### ■ Webデータベースの表示編集画面の変換について

Ver2.5の表示編集画面は、これまでの入力フォーマットのレイアウト編集とは設定方法が大きく異なり、バージョンアップ時に以下のように変換されます。バージョンアップ後にレイアウトを確認し、必要に応じて項目の配置などを調整してください。

- ✓ 入力項目は 項目見出し付きタイプ《標準レイアウト》に、装飾項目は 表形式《カスタムレイアウト》に変換・配置されます。
- ✓ “改行して配置”が指定されていた場合は、現在のレイアウトと同等になるように設定は無効となります。
- ✓ 装飾項目を利用している場合、バージョンアップ前に比べ項目間の縦間隔が若干広がる場合があります。

### ■ “入力フォーマット”から“汎用申請データベース”への移行

POWER EGG2.0 Ver2.3以前に作成された入力フォーマットを、データベース(汎用申請データベース)へ移行するには、

- －“汎用申請データベース”の理解
- －移行時の 留意事項・非互換項目の 理解

が必要になります。

詳細は、「管理者マニュアル 7. 2.」「ユーザズマニュアル データベース作成編」「ユーザズマニュアル Webデータベース編」をご参照ください。

### ■ マスターインポートユーティリティの部門セットアップの動作の変更

内部部門IDがない場合には外部部門コード1でもチェックするように改善しました。具体的には、

Ver2.3以前: 内部部門IDがNULLの場合は、常に現行組織の部門を継承しない新規部門として登録。

Ver2.5: 内部部門IDがNULLでかつ外部部門コード1が現行組織に存在する場合、現行組織の外部部門コード1に合致する部門を継承した部門として登録

### ■ 汎用申請ファイル管理連携時のPDFフォントの変更

PDFファイルのフォントを「MS P ゴシック」から「IPAゴシック」に変更しました。

# お申し込み方法について

## 【入手方法】

販売パートナー様へお問い合わせ、ご請求ください。

## 【マイナーバージョンアップディスクご請求時の注意点】

マイナーバージョンアップディスクの入手には保守サービス(有償)をお申し込みいただく必要があります。なお、保守サービスはPOWER EGG本体だけでなく、オプション製品をご購入いただいている場合は、オプション製品に関する保守サービスのお申し込みも必要です。

## 【その他の注意点】

「Webメール連携オプション」などディサークル以外から販売されているオプション製品をご導入されている場合は、各オプション製品も合わせてバージョンアップが必要な場合があります。詳細については、各販売元にお問い合わせください。



# POWER EGG 2.0

組織に**最適**、情報に**気づき**。  
そして、すべての人に**快適**を・・・

<http://www.d-circle.com/>