

POWER EGG2.0 Ver2.5

新機能ご紹介資料

2013年2月1日

※この資料は、Ver2.4 からマイナーバージョンアップを適用されるお客様向けの機能紹介です。
Ver2.0～Ver2.4 にて強化された機能詳細は記載されておりません。

目次

1. Ver2.5機能強化のポイント
2. 使い勝手の向上
3. Webデータベース機能の強化
4. 多言語オプション(中国語:簡体字)の新規提供
5. お客様要望対応
6. タブレット対応
7. 動作環境について
8. 機能強化内容
9. バージョンアップ時の留意事項

改版履歴

修正日・版	修正箇所・内容
2013/2/1 1.0版	初版 発行

1. Ver2.5 機能強化ポイント

Ver2.5では、以下のポイントにて機能強化を行なっております。

■ 使い勝手の向上

(1)探しやすさの強化

①横断検索機能の追加 **New**

ー 1回の検索で機能を横断して検索

検索対象:スケジュール、作業、掲示板、電子会議室、社内メール、ファイル管理、申請案件

②検索性能改善

ー 添付ファイルを含むキーワード検索性能の大幅な改善

・ファイル管理で最大35倍(70秒→2秒)の性能改善

・その他のキーワード検索処理も同様の改善を実施

社内メール、案件検索、スケジュール、電子会議室 等

③ブックマーク機能強化

ー 情報の保管・整理の操作性を向上すべく大幅な改善を実施

(2)機能強化

①グループウェア機能の強化

ー より見やすく、使いやすくなるよう改善を実施

②社内メールの機能強化

ー 要望が多かったBcc・署名 機能等を追加

③リマインダー機能の強化

ー リマインダーのメッセージからダイレクトに一覧画面に遷移するよう操作性を改善

1. Ver2.5 機能強化ポイント

■ Webデータベース機能の強化

ーより活用範囲を広げるために以下の機能強化を実施

- ①条件付き書式機能の追加
- ②時間量、日付時刻形式の追加
- ③連動項目3階層サポート
- ④ナビビューへ「データベース」タブの追加
- ⑤CSV取込み時の全置換モードの追加
- ⑥集計結果のCSV出力機能の追加

■ 多言語オプション(中国語:簡体字)の新規提供

ー英語に加え、中国語(簡体字)をサポート

※英語版と中国語版は別製品となります。ご注意ください。

■ お客様要望対応

ーお客様、ユーザ会(PEACS)からの要望対応

■ タブレット対応

ータブレットブラウザから、PC版POWER EGGが動作するように対応

※制限事項あり 詳細は、7.(5)をご参照ください。

2. 使い勝手の向上

(1) 横断検索機能の新規提供

複数機能を横断して検索可能。より情報が探しやすくなります。

－検索対象:スケジュール、作業、掲示板、電子会議室、社内メール、ファイル管理、申請案件

横断検索

横断検索 (2012/11/01～2012/12/15)

期間 *

今月 < 前月 翌月 >

今週 < 前週 翌週 >

今日 < 前日 翌日 >

2012/11/01 (木)

～ 2012/12/15 (土)

キーワード *

山手食品

添付ファイルを検索

添付ファイルを検索する場合、処理に時間が掛かる場合があります。

対象機能

- スケジュール
- 作業
- 掲示板
- 電子会議室
- 社内メール
- ファイル管理
- 案件

検索

スケジュール 非表示

日時	予定区分	件名
2012/11/01 (木) 09:00～11:00	訪問	山手食品
2012/11/02 (金) 09:00～09:30	社内	打合せ議事録作成
2012/11/05 (月) 09:00～11:00	社内	プレゼン資料作成
2012/11/07 (水) 09:00		電話連絡:山手食品
2012/11/08 (木) 10:00～11:00	来客	山手食品様
2012/11/15 (木) 13:00～15:00	訪問	山手食品
2012/11/22 (木) 09:00～17:00	出張	大阪出張

作業

件名	依頼元
山手食品様向けプレゼン資料作成支援	
見積作成	
山手食品様の商談状況を報告のこと	今岡 修三

掲示板 非表示

掲示板	件名	掲載責任者	掲載日時
営業部掲示板	当社お客様の山手食品様の商品案内	十井 勲	2012/12/13 (木) 17:15

検索が完了した機能から結果を表示

検索対象機能をチェックボックスで指定

※検索期間は最大3か月です。

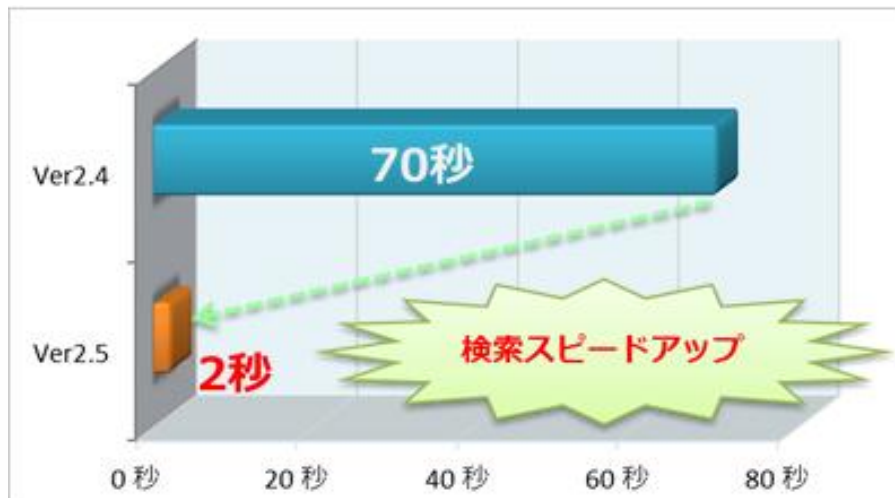
2. 使い勝手の向上

(2) 検索性能の改善

添付ファイルを含むキーワード検索性能の大幅な改善

- ーファイル管理で最大35倍(70秒→2秒)の性能改善
- ーその他のキーワード検索処理も同様の改善を実施
 - ・社内メール
 - ・案件検索
 - ・スケジュール
 - ・電子会議室 等

ファイル管理の場合



2. 使い勝手の向上

(3) ブックマーク機能の強化

情報にメモをつけて保管・整理できるよう操作性を改善

□ブックマーク登録時、件名の編集、フォルダの指定、メモの入力が可能になります

□指定したフォルダのブックマークがナビビューの「ブックマーク」タブに表示されるようになります。

+ ブックマークに追加



ブックマーク登録時に、
メモの入力や保存先
フォルダを指定

特定のブックマークフォルダ(1つ)をナビビュー
に表示

ファイル管理 (0) ブックマーク (3) e-Mail (0)		
ブックマーク (セミナー関連)		
登録日時	機能	件名
12/11 15:52	社内メール	社内メール:セミナー関連資料 (送信者:大木 明 受信日時:2008/12/11 (木) 15:51)
12/11 13:59	URL	東京ビックサイトホームページ
11/28 14:12	掲示板	掲示板:全社掲示板 FoodExpo2008のお知らせ (2008/09/02 (火) 大木 明掲載)

→すべてを見る...

2. 使い勝手の向上

(4) スケジュール機能強化 ① 登録画面 □ 場所 項目を追加

スケジュール登録

確認
 確認せずに登録

* は必須項目です。

予定種別 通常スケジュール パナースケジュール
 日時 * 2010/11/30(金) 10:00 ~ 11:00 終日 ▶ 期間を指定
 予定区分 会議
 件名 * 営業会議
 内容 各自、計上予定案件一覧を作成・持参のこと。
 場所
 公開/非公開 公開 非公開
 登録先 * マイメンバー マイグループ
 友野 力
 佐田 勝男
 大木 明
 全てを選択
 選択を解除
 選択した社員を削除
 空き状況を確認
 添付ファイル

 携帯メール送信 送信する 送信しない

スケジュールの入力項目に「場所」を追加。入力された情報は、「1ヶ月」「1週間」「1日」画面に表示されます。また、iCalendar連携、CALDAV連携時にiPhone/iPadカレンダーの場所欄に表示されます。

2. 使い勝手の向上

(4) スケジュール機能強化 ②1ヶ月画面

□ 予定を識別しやすくするようアイコンを追加

(繰り返し・コメントあり・添付ファイルあり アイコンを表示する／表示しないは個人設定可能)

□ 1ヶ月表示の開始日を「今週から／月の1日から」設定可能

□ 会議室または場所の表示を追加

□ “月”が容易に判別できるようデザインを見直し

スケジュール一覧 (2008/09/29~2008/10/05)

社員選択: 土井 勤

スケジュール検索: 表示月 * 今月 前月 翌月 今週 前週 翌週 20081001

社員: マイメンバー 検索して指定

月	火	水	木
29 先負	30 仏滅	10/1 大 安	2 赤口
09:00-10:00 予 営業部 第一会議室	09:00-12:00 予 王様計画発表 第一会議室	09:00-10:00 保【社内】事前打ち合わせ	10:00-13:00 【展示会】ソリューションフェア
09:00-11:00 予 営業会議	10:00-11:00 30見直しについて	10:00-12:00 【社内】...	16:00-18:00 ...
13:00-16:00 【来客】なつかし食品	14:00-16:00 【来客】基幹システム連携打合せ	15:00-18:00 【来客】なつかし食品	
16:00-17:00 【社内】リスク進捗管理表の説明会	16:00-19:00 【内務】連携資料作成		

当月が容易に判断できるよう見出し背景色を変更

1ヶ月表示時の開始日を個人設定で指定可能になります。
・今週から表示
・1日から表示

予定を識別しやすくするため、アイコンを表示します。

- ・繰り返し
- ・コメントあり
- ・添付ファイルあり
- ・予約承認されたスケジュール

場所または会議室名の表示を追加

2. 使い勝手の向上

(4) スケジュール機能強化 ③ 1週間画面

□ 1週間画面に印刷ボタンを追加

□ 予定を識別しやすくするようアイコンを追加

(繰り返し・コメントあり・添付ファイルあり アイコンを表示する／表示しないは個人設定可能)

□ 会議室または場所の表示を追加

スケジュール一覧 (2008/09/29～2008/10/05)

印刷

全てを選択 選択を解除

	月	火	水
	29 先良	30 仏滅	10/1 大安
09:00-10:00	<ul style="list-style-type: none"> 予 営業部会 第一会議室 	<ul style="list-style-type: none"> 予 下期計画 発表会 第一会議室 	<ul style="list-style-type: none"> 保 【社内】車前打ち合わせ
09:00-11:00	<ul style="list-style-type: none"> 営業会議 	<ul style="list-style-type: none"> 不 30見通しについて 	<ul style="list-style-type: none"> 【来客】イーストカンパニー社
13:00-16:00	<ul style="list-style-type: none"> 【来客】なつかし食品 	<ul style="list-style-type: none"> 【来客】基幹システム連携打合せ 	<ul style="list-style-type: none"> 【来客】なつかし食品
16:00-17:00	<ul style="list-style-type: none"> 【社内】リスク連携管理表の説明会 	<ul style="list-style-type: none"> 【内務】連携資料作成 	

1ヶ月画面同様、アイコン、場所の表示を追加

印刷ボタンの追加により、複数人の1週間分のスケジュール印刷が可能になります。なお、印刷画面にはアイコンは表示されません。

2. 使い勝手の向上

(5) 社内メール機能強化 ①送信画面

□ご希望の多かった

- Bcc
- 署名

を追加

社内メール入力

* は必須項目です。

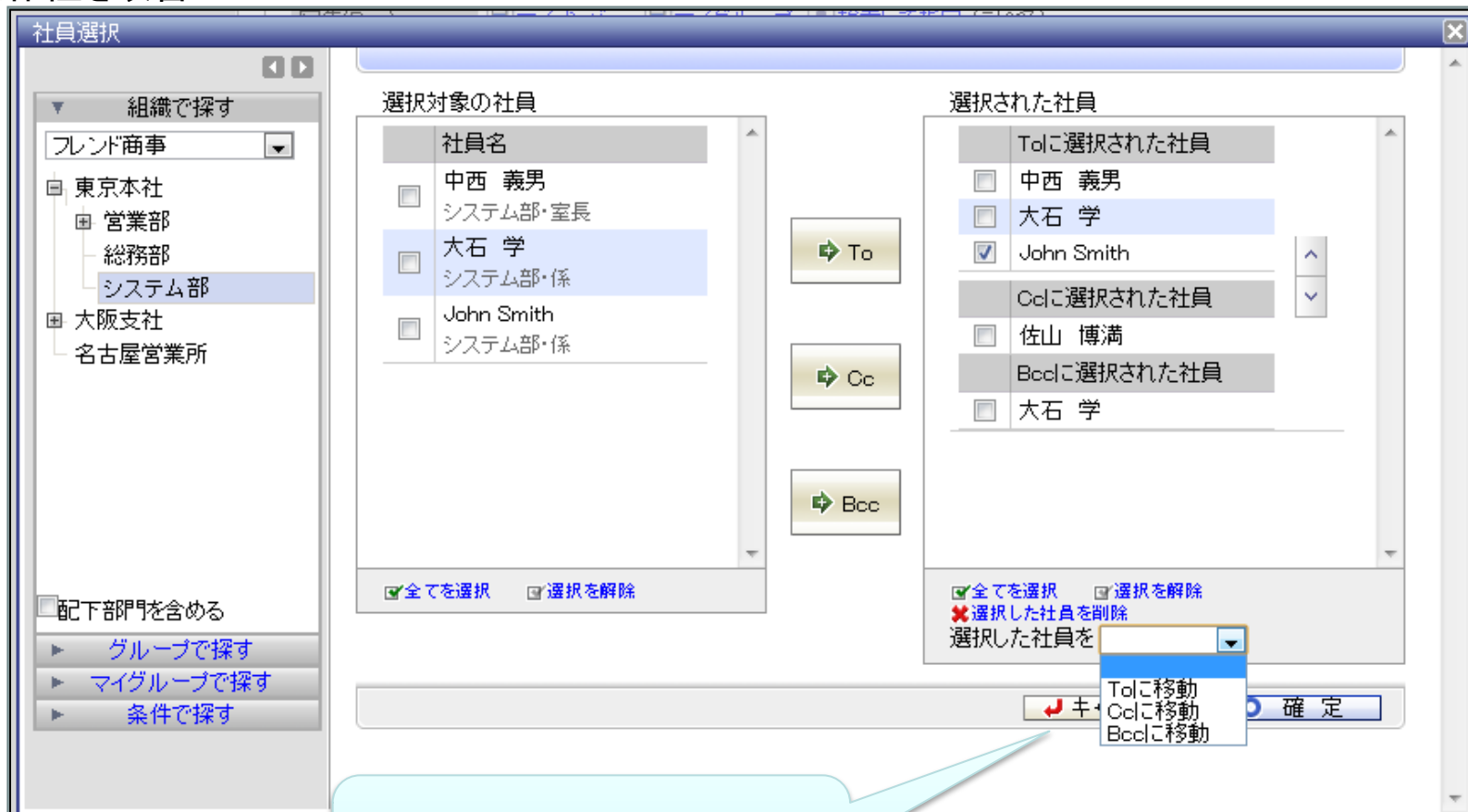
宛先(To) *	<input type="checkbox"/> マイメンバー <input type="checkbox"/> マイグループ <input type="button" value="検索して指定 (計0名)"/> <input type="text" value="＜選択してください＞"/>
宛先(Cc)	<input type="checkbox"/> マイメンバー <input type="checkbox"/> マイグループ <input type="button" value="検索して指定 (計0名)"/> <input type="text" value="＜選択してください＞"/>
宛先(Bcc)	<input type="checkbox"/> マイメンバー <input type="checkbox"/> マイグループ <input type="button" value="検索して指定 (計0名)"/> <input type="text" value="＜選択してください＞"/>
宛先の追加	<input type="checkbox"/> 送信者が宛先を追加することを許可する
件名 *	<input type="text"/>
本文 *	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> </div> <p>-- 総務部 佐田 勝男 (内線 9180)</p>

Bccを新たにサポート
 (システム管理者がBcc機能を使用する／しないの設定可能)

署名の指定が可能
 (個人設定画面で指定)

2. 使い勝手の向上

(5) 社内メール機能強化 ②宛先選択 □操作性を改善



一度選択した宛先のTo, Cc, Bcc を簡単に切り替えることが可能

2. 使い勝手の向上

(5) 社内メール機能強化 ③ 転送メール表示 □ 転送メール表示の改善

社内メール内容表示

← 戻る 返信▼ 転送 参照作成 削除 ✕ その他の操作▼

社内メールを [] に移動 <前 次>

確認

社内メール情報 コメント メール本文 開封状況

社内メール情報

件名	Fw:社外研修の日程について
送信日時	2012/12/06 (木) 19:21
送信者	今岡 修三
添付ファイル	
携帯メール送信	送信する

コメント
(コメントはありません)

メール本文

本文	営業向けの研修ですので、参考になるかもしれません。もし参加希望者がいれば、ご連絡ください。
----	---

転送元社内メール(1)

件名	社外研修の日程について <input type="button" value="コメント有"/>
送信日時	2012/12/06 (木) 19:03
送信者	日比野 知恵
添付ファイル	研修スケジュール.doc(26KB)
本文	お疲れさまです。 来週実施予定の社外研修につきまして、当日のスケジュールをご連絡致します。 詳細は、添付資料を参照してください。 不明点がある場合は、ご連絡頂きますようお願い致します。
	以上

開封状況

	宛先	開封日時
From	今岡 修三	2012/12/06 (木) 19:21
To	内戸 雅仁	

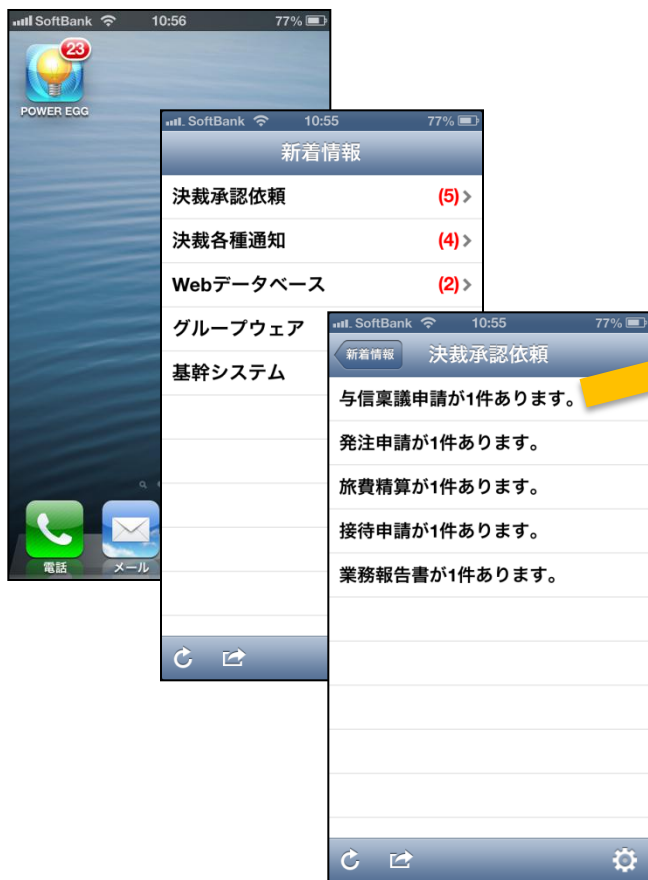
転送元のメールの概要(件名、本文など)が表示されるようになり、転送元メールの概要がクリック無しで確認できるようになります。
(転送元メールのコメント有無については、件名横のアイコンで表現)

コメント有

2. 使い勝手の向上

(6) リマインダー機能強化

- リマインダーのメッセージからダイレクトに一覧画面に遷移 (PC版、スマートフォン版ともに対応)
- パスワード変更忘れによるアカウントロックの抑制 (PC版のみ)
- 不要な通知の削減 ※通知すべきデータが増加したときのみ通知されるようになります。



メッセージをタップすると、Ver2.4まではナビビューを表示していましたが、Ver2.5では一覧画面に直接遷移し操作性が向上します。



3. Webデータベース機能の強化

(1) 条件付き書式機能の追加

□一覧表示において、値の条件に応じてセルや文字の属性を変更できる機能を追加しました。

データベース

新規登録
+ 新規登録
+ (全項目)

フィルター
未読レコード(0)
未読コメント(0)
通知(0)
一覧表示
集計表示

キーワード検索

PC管理台帳2 一覧表示

戻る CSV出力 全て既読にする データベース設定
更新をチェックする
一覧 標準 絞り込み 廃棄済みを除く

条件付き書式設定例

管理番号	メーカー	機種	管理部門	購入区分	廃棄日	月額リース料
表示 200604-PC	目 ソフト台帳	D社 VALURSTAR	総務部	リース		500円
表示 200701-PC	目 ソフト台帳	富士通 DESKPOWER	システム部	リース		2,500円
表示 201001-PC	目 ソフト台帳	NEC VALURSTAR	総務部	リース		2,480円

【書式設定画面】

書式設定

項目名 購入区分

条件 消耗品
と同じ

書式 購入区分
太字 斜体 下線
背景色を指定 文字色を指定 文字サイズ 100%

+ 追加 変更 クリア

条件付き書式は上から順に判定し、最初に合致した条件の書式で表示されます。

条件	書式
<input type="radio"/> リース	と同じ 購入区分
<input checked="" type="radio"/> 消耗品	と同じ 購入区分

× 選択した行を削除

戻る

使用できる条件は選択した項目の書式によって変わります。絞り込み条件と同等の指定ができます。

一覧にデータを表示する際、項目毎にある条件を満たした場合の書式を設定する機能を追加します。条件は複数設定可能で、最初に一致した条件の書式が利用されます。

3. Webデータベース機能の強化

(2) 時間量、日付時刻形式の追加

【時間量】

フィールド名 *	対応時間	日時分
入力ガイダンス	フィールドの名称を入力してください。	日時分 日時分 日時 日時分 時分
単位	日時分	
表示フォーマット	1日23時45分	1日23時45分 1日23時45分 1)23:45 1d23h45m
入力必須	<input type="checkbox"/> 入力必須にする 入力必須かどうかを指定してください。	
デフォルト値	日 時 分	
ソート対象	<input type="checkbox"/> ソート可能にする 一覧画面でソート可能にする場合はチェックしてください。	
再利用	<input type="checkbox"/> 参照作成時元データをコピーする チェックすると、参照作成時、元のデータをコピーします。	

作業時間など、時間の量を管理するための「時間量」項目を追加

入力形式は
・日時、日時分、日、時分、時、分
表示形式は
・1日23時45分、1)23:45、
1d23h45m
から選択できます。

【日付時刻】

フィールド名 *	受付日時
入力ガイダンス	フィールドの名称を入力してください。
入力必須	<input type="checkbox"/> 入力必須にする 入力必須かどうかを指定してください。
デフォルト値	@sysl あらかじめ表示させたい日付をYYYYMMDDHH24M形式で入力してください。 システム日付をデフォルト値とした場合は、@sysと入力してください。
ソート対象	<input type="checkbox"/> ソート可能にする 一覧画面でソート可能にする場合はチェックしてください。
再利用	<input type="checkbox"/> 参照作成時元データをコピーする チェックすると、参照作成時、元のデータをコピーします。

日付と時刻を一体で管理する「日付時刻」項目を追加

3. Webデータベース機能の強化

(2) 時間量、日付時刻形式の追加

【時間量計算】

フィールド名 *	勤務時間 フィールドの名称を入力してください。	1日23時45分 1日23時45分 1)23:45 1d23h45m
表示フォーマット	1日23時45分 表示用に使用するフォーマットを指定してください。	
ソート対象	<input type="checkbox"/> ソート可能にする 一覧画面でソート可能にする場合はチェックしてください。	
計算方法	<input checked="" type="radio"/> 加減算 <input type="radio"/> 時間量合計 <input type="radio"/> 明細時間量合計 <input type="radio"/> 日付時刻の差 計算方法を選択してください。	
	((選択してください) 時間量: [] 日 [] 時 [] 分)	
	+ (選択してください) 時間量: [] 日 [] 時 [] 分)	

計算結果として「時間量」を求めるための「時間量計算」を追加

- ・時間量項目同士の加減算
- ・日付時刻項目の差
- ・時間量項目の合計
- ・明細行の時間量項目の合計

【日付時刻計算】

フィールド名 *	締切日時 フィールドの名称を入力してください。
ソート対象	<input type="checkbox"/> ソート可能にする 一覧画面でソート可能にする場合はチェックしてください。
計算方法	((選択してください))
	+ (選択してください) 時間量: [] 日 [] 時 [] 分)

計算結果として「日付時刻」を求めるための「日付時刻計算」を追加

- ・日時+(-)時間量

3. Webデータベース機能の強化

(3) 連動項目3階層サポート

連動項目については、3階層まで設定可能となります。

【連動項目例】

産業大分類 * 情報通信業
 産業中分類 情報サービス業
 産業小分類 ソフトウェア業
 ソフトウェア業
 情報処理サービス業
 情報提供サービス業

産業大分類 * 情報通信業
 産業中分類 通信業
 産業小分類 固定電気通信業
 固定電気通信業
 移動電気通信業

大分類の選択により、中分類の選択項目が決定され、中分類の選択により小分類の選択項目が決定されます

【連動項目設定画面】

連動項目3階層 連動項目の設定

変更 削除 キャンセル

連動元項目を選択されたときに選択可能にする。連動項目:産業中分類と連動項目2:産業小分類の組み合わせをチェックしてください。
 連動元項目:産業大分類 情報通信業

産業中分類	空白	通信業	放送業	情報サービス業	インターネット附随サービス業	鉄道業
	<input type="checkbox"/> 列全選択	<input type="checkbox"/> 列全選択	<input type="checkbox"/> 列全選択	<input type="checkbox"/> 列全選択	<input type="checkbox"/> 列全選択	<input type="checkbox"/> 列全選択
産業小分類	<input type="checkbox"/> 固定電気通信業	<input checked="" type="checkbox"/> 固定電気通信業	<input type="checkbox"/> 固定電気通信業	<input type="checkbox"/> 固定電気通信業	<input type="checkbox"/> 固定電気通信業	<input type="checkbox"/> 固定電気通信業
	<input type="checkbox"/> 移動電気通信業	<input checked="" type="checkbox"/> 移動電気通信業	<input type="checkbox"/> 移動電気通信業	<input type="checkbox"/> 移動電気通信業	<input type="checkbox"/> 移動電気通信業	<input type="checkbox"/> 移動電気通信業
	<input type="checkbox"/> 公共放送業 (有線放送業を除く)	<input type="checkbox"/> 公共放送業 (有線放送業を除く)	<input checked="" type="checkbox"/> 公共放送業 (有線放送業を除く)	<input type="checkbox"/> 公共放送業 (有線放送業を除く)	<input type="checkbox"/> 公共放送業 (有線放送業を除く)	<input type="checkbox"/> 公共放送業 (有線放送業を除く)
	<input type="checkbox"/> 民間放送業 (有線放送業を除く)	<input type="checkbox"/> 民間放送業 (有線放送業を除く)	<input checked="" type="checkbox"/> 民間放送業 (有線放送業を除く)	<input type="checkbox"/> 民間放送業 (有線放送業を除く)	<input type="checkbox"/> 民間放送業 (有線放送業を除く)	<input type="checkbox"/> 民間放送業 (有線放送業を除く)
	<input type="checkbox"/> 有線放送業	<input type="checkbox"/> 有線放送業	<input checked="" type="checkbox"/> 有線放送業	<input type="checkbox"/> 有線放送業	<input type="checkbox"/> 有線放送業	<input type="checkbox"/> 有線放送業
	<input type="checkbox"/> ソフトウェア業	<input type="checkbox"/> ソフトウェア業	<input type="checkbox"/> ソフトウェア業	<input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェア業	<input type="checkbox"/> ソフトウェア業	<input type="checkbox"/> ソフトウェア業
	<input type="checkbox"/> 情報処理サービス業	<input type="checkbox"/> 情報処理サービス業	<input type="checkbox"/> 情報処理サービス業	<input checked="" type="checkbox"/> 情報処理サービス業	<input type="checkbox"/> 情報処理サービス業	<input type="checkbox"/> 情報処理サービス業
	<input type="checkbox"/> 情報提供サービス業	<input type="checkbox"/> 情報提供サービス業	<input type="checkbox"/> 情報提供サービス業	<input checked="" type="checkbox"/> 情報提供サービス業	<input type="checkbox"/> 情報提供サービス業	<input type="checkbox"/> 情報提供サービス業

変更 削除 キャンセル

3. Webデータベース機能の強化

(4) ナビビューへ「データベース」タブの追加

アシストメッセージ (14) 連携メッセージ (0) データベース (9)		
データベース通知		
データベース名	件名	通知日時
PC管理台帳	200604-PCVALURSTAR のリースがもうじき満了となります。	2012/12/25 (火) 16:30
PC管理台帳	201201-PC:VALURSTAR のリース情報を登録してください。	2012/06/15 (金) 19:37
PC管理台帳	201206-PC:VALURSTAR のリース情報を登録してください。	2012/06/15 (金) 18:03
PC管理台帳2	201201-PC2:XPS13 のリース情報を登録してください。	2012/06/14 (木) 18:14
PC管理台帳2	201003-PC2:VALURSTAR のリース情報を登録してください。	2012/06/14 (木) 18:12
PC管理台帳2	201003-PC2:VALURSTAR のリース情報を登録してください。	2012/06/14 (木) 18:11

ナビビューにWebデータベースからの通知一覧を表示するためのタブが追加されます。

件名をクリックすることで直接通知内容を確認することができます。

3. Webデータベース機能の強化

(5) CSV取込み時の全置換モードの追加

WebDBデータベースCSV取込

インポート処理

フォルダ *	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">総務</div> <small>対象のフォルダを選択してください。</small>
データベース名 *	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">PC管理台帳2</div> <small>データベースを選択してください。</small>
ZIPファイル *	<small>添付ファイルを追加(計0件)</small> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; background-color: #ffffcc;"><アップロードしてください></div> <small>取込対象のCSVファイルが含まれるZIPファイルを選択します。</small>
区切文字	<small>置換文字</small> <input style="width: 100px;" type="text"/> <small>CSVデータ内に指定した置換文字が存在する場合、半角カンマに置換します。</small>
改行コード	<small>置換文字</small> <input style="width: 100px;" type="text"/> <small>CSVデータ内に指定した置換文字が存在する場合、改行コードに置換します。</small>
通知	<input type="radio"/> 通知する <input checked="" type="radio"/> 通知しない <small>CSVデータが通知条件を満たした場合に通知するかしないかを選択してください。</small>
既存レコード削除	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> <input type="radio"/> 削除する <input checked="" type="radio"/> 削除しない </div> <small>既存レコードを全件削除するかしないかを選択してください。</small>
文字コード	<input checked="" type="radio"/> Shift-JIS <input type="radio"/> UTF-8 <small>CSVファイルの文字コードを指定してください。誤った指定をするとデータの文字化けが発生します。</small>

実行

登録済みのデータを削除してから取り込むことができるようになります。
 ※バッチコマンドも同等機能を追加

3. Webデータベース機能の強化

(6) 集計結果のCSVダウンロード

集計画面に表示されている集計結果をCSVでダウンロードできるようになります。

データベース

新規登録
+ (全項目)

フィルター
未読レコード(17)
未読コメント(0)
通知(5)
一覧表示
集計表示

キーワード検索
キーワード
検索

詳細検索

PC管理台帳2 集計表示

← 戻る **CSV出力**

更新をチェックする

集計 部門別リース料 表示方法 表 絞り込み リース中のみ

管理部門▲	合計(月額リース料)	平均(月額リース料)	
第一営業課	3,500	3,500	✓ 明細を確認
第二営業課	45,000	45,000	✓ 明細を確認
総務部	13,560	2,712	✓ 明細を確認
システム部	17,300	5,767	✓ 明細を確認
企画課	9,800	9,800	✓ 明細を確認
合計	89,160		

この情報のURL /XDB/XDB0102I.jsf?p1=100080&p3=81&ViewType=4&p5=100024&p6=0
[このURLをコピー](#) [ブックマークに追加](#)
 その他の操作▼

4. 多言語オプション(中国語:簡体字)の新規提供

□ 英語に加え、中国語(簡体字)を追加(普通語(北京語))

※ 英語版と中国語版は別製品となります。ご注意ください。

□ 多言語対応対象範囲

グループウェア、ファイル管理、汎用申請、Webデータベース、システム管理者機能の一部(組織図関連)

受信伝言メモ 送信伝言メモ

受信伝言メモ一覧

選択した伝言を確認 選択した伝言を削除 <<先頭 <前 0件中 0 - 0件 次> 最後>>

受付日時	用件	依頼主	電話番号	送信者
検索対象データがありません。				

伝言メモ検索
キーワード
受信社員 *

日本語

Received phone messages Sent phone messages

Received phone messages list

Confirm selected messages Delete selected messages <<First <Previous 0 - 0 of 0 Next> Last>>

Date received	Subject	Requester	Telephone no.	Sender
There is no data.				

Search phone messages
Keyword
Receiving employee *

英語

接收短信记录 发送短信记录

接收短信记录一览表

确认已选择的短信 删除已选择的短信 <<最前面 <此前 0件中 0 - 0件 此后> 最后面>>

收件日期	主题	委托人	电话号码	发件人
无检索对象数据。				

检索短信记录
关键词
收件员工 *

- 自有成员
- 检索并指定
- 佐田 勝男
- 删除

检索

中国語

5. お客様要望対応

ユーザ会 (PEACS) ・お客様からのご要望に対応

前頁までに記載した機能改善以外に、以下のご要望に対応いたしました。

□社員名簿

－メールアドレス、携帯メールアドレスの表示機能追加

□掲示板

－掲載日数の制限を追加

－掲載開始・終了で時刻指定を追加

□作業

－印刷ボタンを追加

－期限に時刻指定を追加

□ファイル管理

－内容表示画面にフォルダ名欄を追加

□ワークフロー

－印刷時の印字領域の指定を追加

－アシストメッセージの色を様式毎に指定できるよう追加

－様式の参照作成機能を追加

－ルート部品の参照作成機能を追加

－採番ルールの参照作成機能を追加

6. タブレット対応

サポート方針

Ver2.5では、以下の環境のタブレット端末において、制限つきでフルブラウザ版(PC版)のPOWER EGGのサポート対象とします。

なお、制限事項は「7. 動作環境について」をご参照ください。

iPad

— iOS 6以上のSafari

Android

— Android 4.0以上のChrome

Windows 8 (RTを除く)

— IE 10

7. 動作環境について

(1) サーバ動作環境

環境		Ver2.5	Ver2.4
サーバOS	Windows 2012 (64bit)	×	—
	Windows 2008 R2 (64bit)	○	○
	Windows 2008 x64(64bit)	○	○
	Windows 2008 x86(32bit)	○	○
	Windows 2003 x86(32bit)	○ ※1	○ ※1
	Linux (Redhat)	○	○
データベース	Oracle 11g R2	○	○
	Oracle 11g R1	○ ※2	○ ※2
	Oracle 10g R2	○ ※3	○ ※3
APサーバ	Interstage V9.2	○ ※4	○ ※4
	GlassFish (OSS)	○ ※5	○ ※5
	Oracle AS10g R3	○ ※6※7	○ ※6※7

(2) クライアントPC動作環境

環境		Ver2.5	Ver2.4
クライアントOS	Windows 8	○	※6
	Windows 7/Vista/XP	○	○
	Mac OS X ※1	○	○
ブラウザ	Internet Explorer 10 ※2	○	※6
	Internet Explorer 9/8/7/6 SP2 ※3	○	○
	Firefox ※5	○	○
PCリマインダーサポート	Windows 8 ※4	○	※6
	Windows 7/Vista/XP ※4	○	○
	Mac OS X	×	×

Ver2.4からの変更点は赤字で記載

留意事項

- ※1: マイナーバージョンアップ時のみサポート
- ※2: Patchセット7+Patch3以上の適用が必要
- ※3: Patchセット4の適用が必要
- ※4: Interstage V9.2は、Ver2.5より、Windows OSに加えてLinuxをサポートします。
- ※5: POWER EGG製品DVDに同梱されているGlassFishのみサポート対象となります。
動作環境は、Windows Server 2008 R2のみとなります。
- ※6: Patchセット4以上の適用が必要
なお、AS10gは、2014年6月をもって、サポート終了・販売終了となりますのでご注意ください。
- ※7: AS10gの新規インストールはサポート対象外です。
AS10gは、マイナーバージョンアップインストールのみサポートします。

留意事項

- ※1: 10.4以上。対応ブラウザはFirefoxのみとなります。
- ※2: Windows8の場合、デスクトップUI版のInternet Explorer10のみサポート。Modern UI版のInternet Explorer10は未サポート
- ※3: IEは、32bit版のみサポート。64ビット版は未サポート。
- ※4: JRE1.6以上が必要です。
- ※5: Firefoxは、開発元がサポートするバージョン(最新バージョン)のみサポートします。
以下の留意事項があります。
— Mozillaが公表する「後方互換性に関わる修正」情報を元に修正が必要か判断します。
— 最新バージョンリリース後、簡易試験は実施しますが、フル試験(全機能・全ボタンクリック)は実施しません。
— 後方互換性が、著しく損なわれる場合、制約・制限事項が発生する可能性があります。

※6: 今後動作検証を行い、検証完了後、結果を公表いたします。

7. 動作環境について

(3) スマートフォン、携帯電話 動作環境 ※○:動作保証、×:動作保証外、-:未検証 なお、Ver2.4からの変更点は赤字で記載

OS/環境 ※1	携帯アクセス	リマインダー	スマートフォン オプション
Android 1.6	×	×	×
Android 2.1	○	○	○
Android 2.2	○	○	○
Android 2.3	○	○	○
Android 3.0	-	-	-
Android 3.1	-	-	-
Android 3.2	-	○	×
Android 4.0	-	○	○
iPhoneOS3.0	○ ※2	○ ※2	○ ※2
iOS4.0	×	×	×
iOS5.0	○	○	○
iOS6.0	○	○	○
i-mode (XHTML対応機種)	○	×	×
Yahoo!ケータイ (XHTML対応機種)	○	×	×
Ezweb (XHTML対応機種)	○	×	×

留意事項

※1:動作確認済みのスマートフォンについては、弊社ホームページを参照してください。

※2:iPhoneは3.1.3以上、iPadは 3.2.1以上が必要

(4) 申請フォームデザイナー連携オプション 動作環境

※申請フォームデザイナー連携OPの動作環境は以下の通りです。

サーバOS:Windows 2003・2008・2008R2

クライアントOS:Windows XP・2000/Vista SP2/7(32bit)

ブラウザ:IE6SP2・IE7・IE8 (IE9、Firefoxは未サポート)

7. 動作環境について

(5) タブレット端末でフルブラウザ版を使用した際の制限事項について

1. はじめに

POWER EGG 2.0 Ver2.5 において、タブレット端末(iPad、Androidタブレット)でフルブラウザ版(通常パソコンで起動する画面形式)を使用した際の制限事項をまとめています。フルブラウザ版は「画面サイズが横1024×縦768ピクセル以上であること」を前提としております。

1024×768ピクセル未満の画面サイズの端末(縦置きで見える場合を含む)で使用した際には、画面がくずれたり表示領域外のボタンが押下できない場合があります。画面サイズがフルブラウザ版を起動できる条件を満たしていることを前提としておりますので、ご注意ください。

2. 使用ブラウザソフト

・iPadはSafari、AndroidタブレットはChromeにて動作検証を行いました。

3. 制限事項

・以下の機能はサポート対象外です。

システム管理者機能

Webデータベース管理機能(データベースの作成、画面レイアウト定義等)

下記のデータ出力、データ取込の機能

- ・汎用申請データ出力・CSV取込(「汎用申請」機能)
- ・Webデータベースデータ出力(「Webデータベース」機能)
- ・精算情報CSV出力(「経費精算」機能)
- ・お客様情報CSV出力(「SFA」機能)

JavaRuntimeEnvironment(JRE)、ActiveXを使用している機能

- ・ファイル添付(ドラッグアンドドロップにて添付する機能)
- ・ドラッグアンドドロップでのデータ移動(社内メール、ファイル管理、ブックマーク等)
- ・汎用申請におけるExcel画面表示

・リッチテキストエディタは、ブラウザの制限にて文字列の一部が選択できない等の制限があります。

・掲示板への文書掲載 ・汎用申請でリッチテキストエディタを使用した申請

・別ウインドウにて表示する機能(ヘルプ、ダイレクトメニュー等)はブラウザの「ポップアップブロックの使用」をオフにする必要があります。

・横スクロールが発生する場合があります。

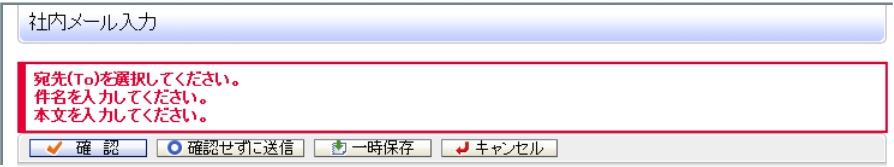
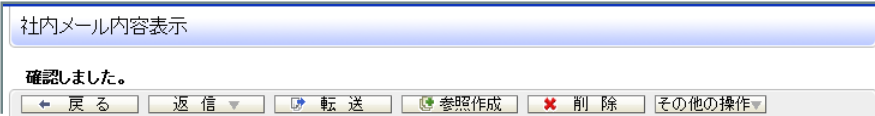

・iPadでは、NaviViewが4分割の形式で表示されず、縦スクロールが発生します。

・Androidタブレットにおける留意事項

日本語入力の際、1文字目の入力が自動的に確定してしまうことがあります。

入力領域をタップした際、画面が自動的に拡大されることがあります。その際、画面の表示領域が小さくなる場合があります。(「確認」ボタン等で画面遷移すると元のサイズに戻ります。)

8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
全般	<p>(1)メッセージの表示改善 エラーメッセージや処理メッセージをより認識できるよう強調表示するように改善</p> <p><エラーメッセージ></p>  <p><処理メッセージ></p>  <p>(2) CSV入出力処理 全般 中国語対応に伴い、文字コード(Shift-JIS、UTF-8)の指定を各画面に追加。デフォルトはShift-JIS。 なお、CSV出力専用画面では、画面単位に文字コードを指定できますが、スケジュールのCSV出力等出力画面が無い処理では、「設定>共通設定>ファイル入出力文字コード」の設定に従って出力します。</p> <p>(3)横断検索機能の追加 ※詳細は、2.(1)をご参照ください。</p> <p>(4)コメントにURLを入力すると、表示画面でクリック可能になるよう修正</p> 

8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
全般	<p>(5)ブックマーク機能の強化 ※詳細は、2. (3)をご参照ください。 ナビビューに表示するブックマークフォルダの設定操作は、下図をご参照ください。</p> <p>(6)左ペイン.フォルダ表示部分の高さを拡張</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ウィンドウの高さまでフォルダを表示。 <p>なお、検索する場合は、パネルを切り替えて検索する方式に変更</p> <ul style="list-style-type: none"> ・対象: 掲示板、電子会議室、社内メール、ファイル管理、Webデータベース 詳細は各機能の説明をご参照ください。

【ブックマーク>フォルダの整理】

フォルダの整理

← 戻る

フォルダ名 *

上位フォルダ

NaviViewに表示 表示する 表示しない

フォルダのブックマークをNaviViewに表示したい場合、「表示する」を選択してください。

+ 追加 変更 クリア

フォルダ名

ブックマーク

保管庫

社内関係

後で見る (NaviViewに表示)

✖ 選択したフォルダを削除

ナビビューに表示するかどうか指定。
なお、ナビビューに表示できるフォルダは1つのみです

8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
ポータル	<p>(1)ブックマークタブ、データベースタブの追加</p> <ul style="list-style-type: none"> ・タブの表示位置、表示有無は、システム環境の設定>ナビビュー分割画面で設定できます ・データベースは、“Webデータベース”ユーザライセンス保有者のみ表示可能です。 <p>(2)ナビビューの所属名より「所属の切替」に遷移できるよう改善(V1.x機能の復活)</p> <p>なお、所属が1つの社員の場合、リンクは表示されません。</p> <p>(3)社内メール一覧にTo, Cc, Cc+,Bccアイコン、添付ファイルアイコンを表示する</p> <p>(4)ダイレクトボタンに「横断検索」ボタン追加</p>

The screenshot displays the POWER EGG 2.0 web portal interface. Key features and callouts include:

- 所属の切替へ遷移**: A callout pointing to the user profile area (佐田 勝男 | 総務部) and the 'グループウェア' / 'データベース' tabs.
- 追加**: A callout pointing to a red-bordered button in the '社内メール' list.
- 追加**: A callout pointing to the 'データベース (4)' tab in the bottom navigation bar.
- 追加**: A callout pointing to the 'ブックマーク (1)' tab in the bottom navigation bar.
- 横断検索**: A callout pointing to the search icon in the left sidebar.

The interface shows a top navigation bar with 'グループウェア', 'データベース', 'ワークフロー', and 'SFA'. The main content area is divided into sections like 'スケジュール', '社内メール', and 'アシストメッセージ'. The '社内メール' section displays a list of messages with columns for '受信日', '件名', and '差出人'. The bottom navigation bar includes 'アシストメッセージ (7)', '連携メッセージ (0)', 'データベース (4)', 'ファイル管理 (0)', 'e-Mail (0)', and 'ブックマーク (1)'.

8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
スケジュール	<p>(1) スケジュール環境の設定<システム管理者設定> 「1ヶ月」画面の表示開始日(今週から、1日から)を追加 デフォルト:“今週から”</p> <p>(2)「1ヶ月」画面の表示開始日 今週から表示するか、1日から表示するか、設定>グループウェア>スケジュール で設定可能です。</p> <p>(3)アイコンの追加 ※画面は、2.(4)①②をご参照ください 「繰り返し」「コメントあり」「添付ファイルあり」アイコンを表示するかしないかは、設定>グループウェア>スケジュール で設定可能です。</p> <p>(4)参加回答時の確認画面の表示 個人設定により、確認画面を表示する/しないの指定を可能にしました。 設定は、設定>グループウェア>スケジュール で設定可能です。 なお、確認画面を表示しないと設定した場合、繰り返しスケジュールに対する回答画面は以下のように変更となります。</p> <p>(5)場所の入力欄を追加 ※画面は、2.(4)③をご参照ください 訪問先や会議室以外で打合せを行う場合等に利用できるよう「場所」欄を追加しました。</p> <p>(6)会議室名または場所を表示 ※画面は、2.(4)①②をご参照ください 「1ヶ月」「1週間」「1日」:会議室、場所の順序で1行に表示。1行に収まらない場合、ツールチップで確認可能 ナビビュー、「出先空き状況」:会議室名・場所は表示されませんが、ツールチップで会議室名・場所を確認可能。</p> <p>(7)当月が容易に判断できるよう、当月以外の月の見出しの背景色を変更 ※画面は、2.(4)①をご参照ください</p> <p>(8)「1週間」画面に印刷ボタンを追加 ※画面は、2.(4)②をご参照ください</p>

【繰り返しスケジュールの回答画面(確認画面を表示しない場合)

8. 機能毎強化内容

【設定＞グループウェア＞スケジュール 画面】

スケジュール	
スケジュール初期表示画面	<input checked="" type="radio"/> 1ヶ月 <input type="radio"/> 1週間 <input type="radio"/> 1日 <input type="radio"/> 出先・空き状況 スケジュール起動時の初期表示画面を指定します。
スケジュール初期表示社員	<input checked="" type="checkbox"/> マイメンバー <input checked="" type="checkbox"/> マイグループ <input type="checkbox"/> 検索して指定 (計0名) <input type="text" value="＜選択してください＞"/> スケジュール起動時に初期表示する社員を個別に指定します。自分自身は常に表示されるため選択しても登録されません。 <input checked="" type="checkbox"/> 所属部門社員を初期表示する 所属部門社員をスケジュール起動時に初期表示する場合に選択します。個別に選択した社員の後ろに追加されます。
スケジュール時間表示範囲 *	<input type="text" value="08"/> 時台から <input type="text" value="19"/> 時台まで スケジュール予約時の時刻選択の開始時刻および「1日」画面「出先・空き状況」画面の時間範囲を0時台から23時台の範囲設定してください。
スケジュール時間目盛	<input checked="" type="radio"/> 30分 <input type="radio"/> 15分 スケジュール予約時の時刻選択および「1日」画面「空き状況」画面の時間間隔を指定します。
「1ヶ月」画面の表示開始日	<input checked="" type="radio"/> 今週から <input type="radio"/> 1日から 「スケジュール」において、「1ヶ月」画面の表示開始日を今週からにするか1日の週からにするかを指定します。
六曜表示	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない 「スケジュール」「施設予約」において、六曜を表示するかしないかを指定します。
アイコン表示	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない 「1ヶ月」「1週間」「1日」表示において、繰り返し・コメント・添付ファイルアイコンを表示するかしないかを指定します。
予約の携帯メール受信	<input checked="" type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない スケジュール予約された時に、予約通知を携帯メールで受信するかしないかを指定します。
予約の回答メールの受信	<input type="radio"/> 受信する <input checked="" type="radio"/> 受信しない 受取方法: <input type="radio"/> E-Mail <input type="radio"/> 社内メール スケジュール予約時の回答(参加・不参加・保留)メールを受信するかしないかを指定します。
参加回答の確認画面表示	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない スケジュール参加回答で確認画面を表示するかしないかを指定します。

追加

追加

追加

8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
施設予約	<p>(1) 施設環境の設定<システム管理者設定> スケジュール同様、「1ヶ月」画面の表示開始日（今週から、1日から）を追加 デフォルト：“今週から”</p> <p>(2) 「1ヶ月」画面の表示開始日 スケジュール同様、今週から表示するか、1日から表示するか、設定>グループウェア>施設 で設定可能です。</p>

【施設環境の設定】

施設予約の初期表示	<input checked="" type="radio"/> 1ヶ月 <input type="radio"/> 1週間 <input type="radio"/> 空き状況 施設予約画面の初期表示を指定します。利用者個人別の設定が行われている場合は個人設定が優先されます。
施設予約の時間表示範囲*	<input type="text" value="08"/> 時台から <input type="text" value="19"/> 時台まで 施設予約時の時刻選択の開始時刻および「空き状況」画面の時間範囲を0時台から23時台の範囲で指定します。利用者個人別の設定が行われている場合は個人設定が優先されます。
施設予約の時間目盛	<input checked="" type="radio"/> 30分 <input type="radio"/> 15分 施設予約時の時刻選択および「空き状況」画面の時間間隔を指定します。利用者個人別の設定が行われている場合は個人設定が優先されます。
「1ヶ月」画面の表示開始日	<input checked="" type="radio"/> 今週から <input type="radio"/> 1日から 「施設予約」において、「1ヶ月」画面の表示開始日を今週からにするか1日の週からにするかを指定します。

追加

【設定>グループウェア>施設 画面】

施設	
施設予約の初期表示	<input checked="" type="radio"/> 1ヶ月 <input type="radio"/> 1週間 <input type="radio"/> 空き状況 施設予約画面の初期表示を指定します。
施設予約の時間表示範囲*	<input type="text" value="08"/> 時台から <input type="text" value="19"/> 時台まで 施設予約時の時刻選択の開始時刻および「空き状況」画面の時間範囲を0時台から23時台の範囲で指定します。
施設予約の時間目盛	<input checked="" type="radio"/> 30分 <input type="radio"/> 15分 施設予約時の時刻選択および「空き状況」画面の時間間隔を指定します。
施設画面の初期表示施設	<input checked="" type="checkbox"/> 検索して指定 (計3件) <input type="checkbox"/> 第一会議室 <input type="checkbox"/> 第二会議室 <input type="checkbox"/> プロジェクター <input checked="" type="checkbox"/> 全てを選択 <input type="checkbox"/> 選択を解除 <input type="checkbox"/> 選択した施設を削除 「施設予約」「スケジュール」において初期表示する施設を指定します。
施設予約一覧表示	<input checked="" type="radio"/> 件名を表示する <input type="radio"/> 予約者名を表示する 施設予約一覧に件名を表示するか予約者名を表示するか指定します。
「1ヶ月」画面の表示開始日	<input type="radio"/> 今週から <input checked="" type="radio"/> 1日から 「施設予約」において、「1ヶ月」画面の表示開始日を今週からにするか1日の週からにするかを指定します。

追加

8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
掲示板 (1/2)	(1)掲載入力時、掲載開始日・掲載終了日、ナビビュー通知開始日・通知終了日 に対し、時刻の指定欄を追加 (2)掲示板毎に掲載日数の制限値(最大日数)の指定項目を追加 (3)掲載入力の色指定パレットを改善

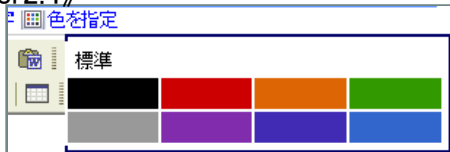
【掲載入力(画面下部)】

掲載入力画面下部のスクリーンショット。時刻指定欄が追加されていることが確認できる。

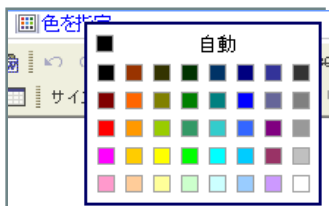
- 掲示期間開始日時: 2013/01/13 (日) 00:00
- 掲示期間終了日時: 9999/12/31 (金) 23:59
- Naviview通知期間: 通知する (選択済み)
- 通知期間開始日時: 2013/01/13 (日) 00:00
- 通知期間終了日時: 2013/01/27 (日) 23:59
- 掲載掲示板: 全社掲示板

【掲載入力(色指定パレット)】

《Ver2.4》



《Ver2.5》



【掲示板の登録】

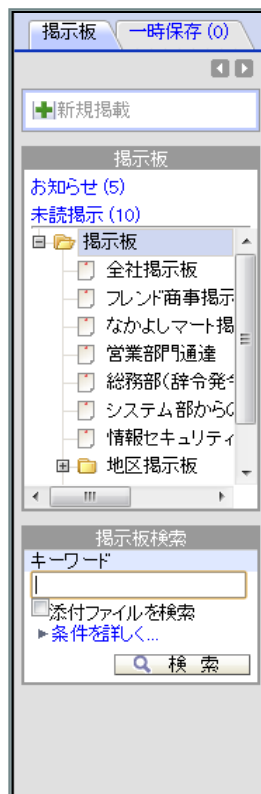
掲示板登録画面のスクリーンショット。必須項目が赤枠で囲われている。

- タイプ: 掲示板 メニュー
- 掲示板名: 全社掲示板
- 表示順: 新しい掲示より順に一覧表示
- 掲示期間: 無期限
- 掲示期間最大月数: 1ヶ月
- Naviview掲示期間初期値: 2週間
- Naviview掲示板通知期間最大日数: 1日間
- Naviviewイベント通知期間最大日数: 1日間
- 上位掲示板メニュー: 最上位
- アクセス権限情報: 権限を設定 (会社: 全会社, 権限: 参照・掲載可)

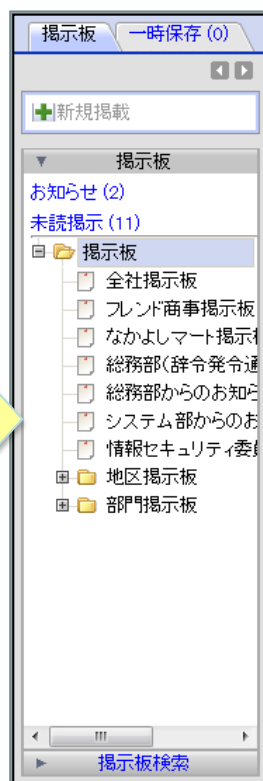
8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
掲示板 (2/2)	(4)左ペイン.フォルダ表示部分の高さを拡張 ・ウィンドウの高さまでフォルダを表示。 なお、検索する場合は、パネルを切り替えて検索する方式に変更
電子会議室	(1)左ペイン.フォルダ表示部分の高さを拡張 ・ウィンドウの高さまでフォルダを表示。 なお、検索する場合は、パネルを切り替えて検索する方式に変更

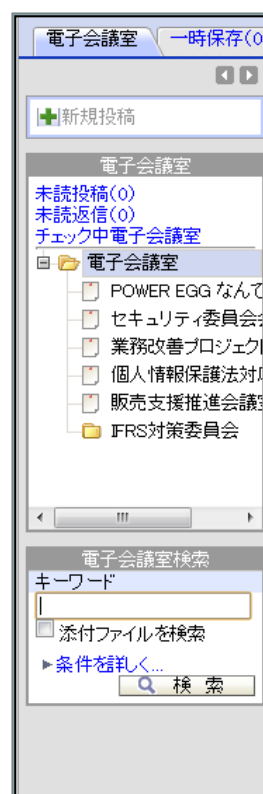
【掲示板:左ペイン】
《Ver2.4》



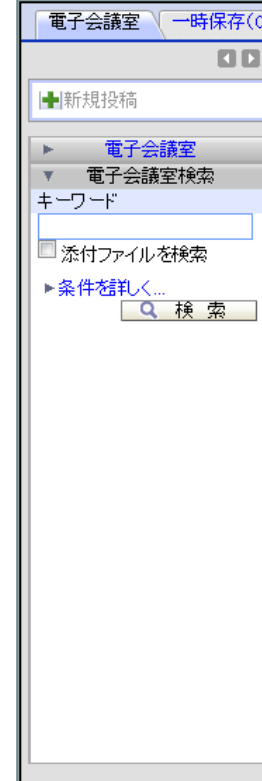
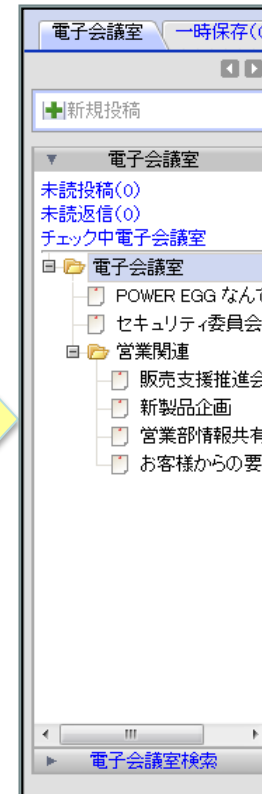
《Ver2.5》



【電子会議室:左ペイン】
《Ver2.4》



《Ver2.5》



8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
作業	(1)作業の期限に“時刻”項目を追加 (2)作業内容の印刷機能を追加

【登録画面】

作業登録

確認
 確認せずに登録

* は必須項目です。

件名 *	見積書作成	
優先度	通常	
期限	2013/01/13 (日)	17:00
着手日		
内容		
公開/非公開	<input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開	
添付ファイル	<input type="button" value="添付ファイルを追加(計0件)"/> <input type="text" value="<アップロードしてください>"/>	

【内容表示画面】

作業内容表示/進捗登録

作業内容

件名	見積書作成
優先度	通常
期限	2011/10/04 (火)
着手日	
内容	
公開/非公開	公開
添付ファイル	
登録日時	2011/09/30 (金) 19:49

進捗登録

状況

コメント

(コメントはありません)

進捗状況

担当社員	状況	完了日時
大石 学	未着手	

8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
社内メール	<p>(1) 社内メール環境の設定<システム管理者> Bcc機能を使用(使用する、使用しない)を追加 デフォルト:“使用しない”</p> <p>(2) Bcc欄の追加 ※画面は、2. (5) ①をご参照ください ・Bcc受信者は、コメント参照・記入、転送、宛先追加 はできません。 ・送信者のみ、Bcc者の閲覧状況が確認できます。</p> <p>(3) 署名欄の追加 ※画面は、2. (5) ①をご参照ください 署名の入力は、設定>グループウェア>社内メール から行えます。</p> <p>(4) 宛先選択の操作性改善 ※画面は、2. (5) ②をご参照ください</p> <p>(5) 転送メール表示の改善 ※画面は、2. (5) ③をご参照ください</p> <p>(6) 転送元メールの表示画面に印刷ボタンを追加</p> <p>(7) 検索機能の改善 社内メール検索時、コメント登録日も日付範囲に含めて検索できるように改善</p> <p>(8) 確認ボタンクリック時の動作を 以下から選択できます。設定は、設定>グループウェア>社内メール から行えます。 確認後は次のメールを表示、確認のみ</p> <p>(9) フラグをたてたメールをナビビューに表示できるように改善。設定は、設定>グループウェア>社内メール から行えます。</p> <p>(10) (確認ボタンで開封確認する場合) 一覧から一括確認できるように改善</p>

【設定>グループウェア>社内メール 画面】

社内メール

社内メール登録時の携帯メール受信 受信する 受信しない
送信者が社内メール登録時に携帯メールに送信すると指定した場合、内容を携帯メールで受信するかしないかを指定します。

アシストメッセージ表示 新着・コメント通知の件数をアシストメッセージに表示する
新着・コメント通知の件数をアシストメッセージに表示する場合は選択します。

フラグありメールをナビビューに表示 表示する 表示しない
フラグありメールをナビビューに表示するかしないかを指定します。

確認ボタンクリック時の動作 確認後次のメールを表示 確認のみ
確認ボタンをクリックした時、次の未読メールを表示するかしないかを指定します。

署名

社内メールの署名を指定します。

追加

8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
社員名簿	(1)携帯メールアドレス・メールアドレスを 社員名簿・社員情報照会画面に表示するかしないか、システム設定画面に追加 ※ただし、“携帯メールアドレス”は、個人が“公開”しないと設定している場合、表示されません。

【社員情報環境の設定(システム設定)】

社員情報環境の設定

*は必須項目です。

社員名簿

組織図初期表示階層* 階層
社員名簿の「組織で探す」の組織図の初期表示階層を指定します。

配下部門の初期値 配下部門を含める 配下部門は含めない
社員名簿の「組織で探す」で組織図から検索する際の「配下部門も含める」のチェックボックスの初期値を指定します。

社員名簿のソート順 五十音順 部署順 役職順
社員名簿の検索結果の初期ソート順を指定します。

社員名簿のCSV出力権限 権限を設定

会社	設定範囲	権限
会社		
全会社		出力可

社員名簿の検索結果にCSV出力ボタンを表示するかどうかを指定します。

社員名簿検索結果画面表示項目

項目名	表示設定
フリガナ	<input type="radio"/> 表示する <input checked="" type="radio"/> 表示しない
社員番号	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない
部門電話番号	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない
部門FAX番号	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない
メールアドレス	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない
携帯メールアドレス	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない

社員名簿の検索結果画面に各項目を表示するかどうかを指定します。

社員プロフィール

社員プロフィール画面表示項目

項目名	表示設定
社員区分	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない
社員番号	<input type="radio"/> 表示する <input checked="" type="radio"/> 表示しない
部門住所	<input type="radio"/> 表示する <input checked="" type="radio"/> 表示しない
部門電話番号	<input type="radio"/> 表示する <input checked="" type="radio"/> 表示しない
部門FAX番号	<input type="radio"/> 表示する <input checked="" type="radio"/> 表示しない
メールアドレス	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない
携帯メールアドレス	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない

社員プロフィール画面に各項目を表示するかどうかを指定します。

他の会社の社員プロフィールの参照 許可する 許可しない
他の会社の社員プロフィールの参照を許可するかしないかを設定します。

8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
ファイル管理	(1)内容表示画面のフォルダのタイトル部にフォルダ階層を表示するように改善 (2)左ペイン.フォルダ表示部分の高さを拡張 ・ウィンドウの高さまでフォルダを表示。 なお、検索する場合は、パネルを切り替えて検索する方式に変更

【内容表示画面】

【拡大】ディサークル(株):与信限度額(20,000千円)設定の件 内容表示

← 戻る

ファイル情報

フォルダ名	決裁済稟議書>与信稟議書
タイトル	【拡大】ディサークル(株):与信限度額(20,000千円)設定の件
説明	
更新日時	2009/12/09 (水) 15:52
更新者	大木 明

ファイル	更新者	更新日時
申請内容.pdf(51KB)	大木 明	2009/12/09 (水) 15:52
【TSR】ディサークル.xls(14KB)	大木 明	2009/12/09 (水) 15:52
ディサークル(08年度売上上げ計画).xls(14KB)	大木 明	2009/12/09 (水) 15:52

【ファイル管理:左ペイン】 《Ver2.4》

《Ver2.5》



8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
汎用申請	(1)掲示板連携時、掲載開始日・掲載終了日、ナビビュー通知開始日・通知終了日 に対し、時刻項目を追加

総務部からのお知らせ (入力)

* は必須項目です。

申請者:
 申請日:
 件名:
 優先度: 通常 緊急

総務部からのお知らせ

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, link, unlink, list, indent, outdent, font color, background color, and text color.

紙添付資料:

添付ファイル:

掲示設定

掲載責任者:

社員名以外を指定する場合は、直接入力してください。(優先して表示されます)

掲示期間開始日時:

掲示期間終了日時:

NavView通知期間: 通知する 通知しない
 「掲示板」に通知する

通知期間開始日時:

通知期間終了日時:

「スケジュール」にイベントとして通知する

掲載掲示板: 総務部からのお知らせ

▶ 関連情報(URL)を指定...

8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
ワークフロー	(1)案件検索・決裁 印刷ボタンクリック時、印字対象を選択できるよう改善 (2)申請様式の設定 ①アシストメッセージの色を申請様式ごとに設定できるように改善 ②様式の参照作成機能を追加 ③採番ルールの参照作成機能を追加 (3)ルートの設定 ①ルート部品の参照作成機能を追加

【申請様式の登録】

申請様式一覧 > 申請様式内容表示 > 申請様式基本情報編集(交通費精算)

変更 キャンセル

*は必須項目です。

様式コード 0006
 様式名称 * 交通費精算
様式名称を入力してください。
 様式分類 精算申請
様式分類を選択してください。
 ルート判定条件 区分値
 ルートタイプ 申請
 アシストメッセージ表示方法 個別に件数を表示する
 「その他」にまとめて件数を表示する
個別に件数を表示する場合、メッセージ書式を指定してください。
 メッセージ書式 交通費精算が (件数) 件が
表示するアシストメッセージの表示内容を入力してください。
 メッセージ文字色 メッセージ文字色 色を指定
メッセージの文字色を設定します。
 アシストメッセージ分類 決裁承認依頼
アシストメッセージ分類を選択してください。
 結果通知 申請者だけが否認・差戻し・
 メールでも通知する(E-Mail)
結果通知の方法を選択してください。

アシストメッセージの文字色が指定可能になります

【申請様式の登録】

申請様式一覧 > 申請様式内容表示(稟議)

戻る 参照作成

申請様式基本情報

様式コード 9001
 様式名称 稟議
 様式分類 汎用申請
 ルート判定条件 区分値

【採番ルールの登録】

申請様式一覧 > 採番ルール一覧

戻る 参照作成

名前 備考 最終更新日

- 一般稟議採番ルール
- 与信稟議採番ルール
- 標準採番ルール

【ルート部品の登録】

ルート一覧 > ルート部品一覧

戻る 参照作成

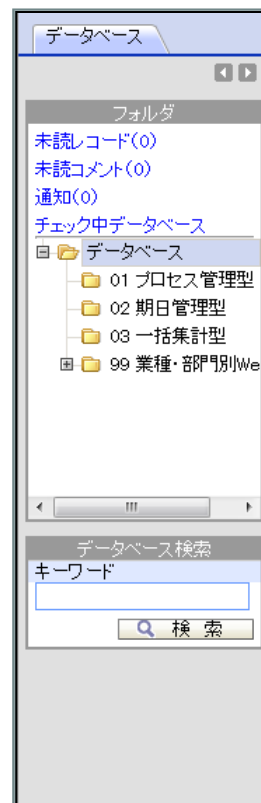
ルート部品名称 最終適用日 使用区分

<input checked="" type="radio"/> なかよしマート社長審議	2009/06/30 (火)	使用する	<input checked="" type="checkbox"/> 使用状況照会
<input type="radio"/> 専務・社長審議	2008/04/01 (火)	使用する	<input checked="" type="checkbox"/> 使用状況照会
<input type="radio"/> 専務審議・社長回覧	2008/04/01 (火)	使用する	<input checked="" type="checkbox"/> 使用状況照会
<input type="radio"/> 日比野受付	2008/04/01 (火)	使用する	<input checked="" type="checkbox"/> 使用状況照会

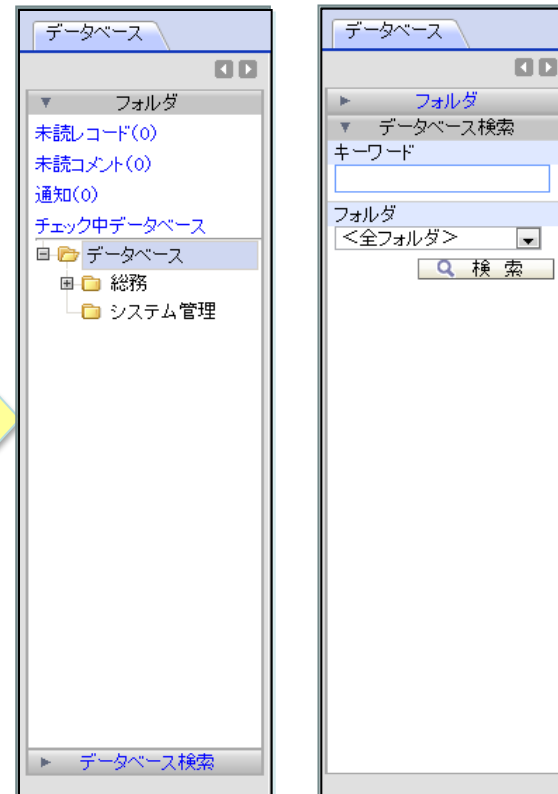
8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
Webデータベース (1/3)	<p>(1)左ペイン.フォルダ表示部分の高さを拡張 ・ウィンドウの高さまでフォルダを表示。 なお、検索する場合は、パネルを切り替えて検索する方式に変更</p> <p>(2)条件付き書式機能を追加 一覧表示において、値の条件に応じてセルや文字の属性を変更できる機能を追加しました。 ※詳細は、3. (1) をご参照ください また、設定の方法は次頁をご参照ください。</p> <p>(3)時間量、日付時刻形式の追加 ※詳細は、3. (2) をご参照ください</p> <p>(4)連動項目3階層サポート 従来は2階層まででしたが3階層まで拡張しました。 ※詳細は、3. (3) をご参照ください</p> <p>(5)ナビビューに「データベース」タブの追加 ※詳細は、3. (4) をご参照ください</p> <p>(6)CSV取込み時に全置き換えモードを追加 ※詳細は、3. (5) をご参照ください</p> <p>(7)集計結果のCSVダウンロード機能を追加 ※詳細は、3. (6) をご参照ください</p>

【Webデータベース】
《Ver2.4》



《Ver2.5》



8. 機能毎強化内容

【条件付き書式の設定手順】

データベースの登録

PC管理台帳2 一覧表示画面の設定

← 戻る + 新規作成 参照作成 権限情報ダウンロード

最上位に表示される一覧表示画面がデフォルトになります。

一覧表示画面名	表示方法	使用区分	プレビュー	編集
標準	一覧表示	使用する	プレビュー	編集
リース一覧	一覧表示	使用する	プレビュー	編集
管理部門別一覧	カテゴリ表示	使用する	プレビュー	編集
(全項目)	一覧表示	使用しない	プレビュー	編集

①書式を設定する一覧を選択

書式設定

項目名 購入区分

項目見出しの書式設定

書式 購入区分

背景色を指定 文字色を指定 文字サイズ 100%

横位置 左 縦位置 中央

レコードの書式設定

書式 購入区分

太字 斜体 下線

背景色を指定 文字色を指定 文字サイズ 100%

横位置 左 縦位置 中央

表示幅 em

表示幅を入力してください。(単位:em)未入力の場合はシステムが自動的に表示幅を設定します。

改行

システムに委ねる

改行しない

値が長い場合、自動的に改行される可能性があります。自動的に改行させたくない場合は、「改行しない」を選択してください。

条件付き書式設定 (設定済)

③ボタンをクリック

O K キャンセル

②書式を設定する項目を選択

書式設定

項目名 購入区分

条件* (直接入力)

書式 購入区分

太字 斜体 下線

背景色を指定 文字色を指定 文字サイズ 100%

+ 追加 変更 クリア

条件付き書式は上から順に判定し、最初に合致した条件の書式で表示されます。

条件	書式
リース	購入区分
消耗品	購入区分

✖ 選択した行を削除

← 戻る

8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
Webデータベース (2/3)	(8)一覧をカテゴリで表示する時、分類別に小計・合計 を表示する機能を追加 数値項目なら合計を表示します。

【設定画面】

PC管理台帳2 一覧表示画面編集

変更 削除 キャンセル プレビュー

*は必須項目です。

一覧表示画面名

アクセス権限情報 権限を設定

会社	設定範囲	権限
全会社		参照可

表示方法 一覧表示 カテゴリ表示

カテゴリフィールド

- 管理部門 昇順
- 昇順
- 昇順

カテゴリになるフィールドを選択し、ソート条件を指定してください。

合計・小計の表示 合計・小計を表示する
表示方式が「カテゴリ表示」の場合、カテゴリフィールド毎の小計・中計と最後に合計を表示するか選択してください。

絞り込み条件 廃棄済みを除く
この一覧表示画面を表示した時の絞り込み条件を選択してください。

表示編集画面 新規登録
この一覧表示画面の表示リンクをクリックした時に表示する表示編集画面を選択してください。

使用区分 使用する 使用しない

追加

未選択項目リスト

項目名	選択済み項目
<input type="checkbox"/> 購入日	<input type="checkbox"/> 管理番号
<input type="checkbox"/> リース会社	<input type="checkbox"/> メーカー
<input type="checkbox"/> リース満了予定日	<input type="checkbox"/> 機種
<input type="checkbox"/> 再リース	<input type="checkbox"/> 管理部門
<input type="checkbox"/> 付属品	<input type="checkbox"/> 購入区分
<input type="checkbox"/> 写真	<input type="checkbox"/> 月額リース料
<input type="checkbox"/> URL	<input type="checkbox"/> 廃棄日
	<input type="checkbox"/> 最終更新日時

システム標準項目

選択

【実行結果】

データベース

新規登録
+新規登録
+(全項目)

フィルター
未読レコード(0)
未読コメント(0)
通知(0)
一覧表示
集計表示

キーワード検索
キーワード
検索

詳細検索

PC管理台帳2 一覧表示

戻る CSV出力 全て既読にする データベース設定

更新をチェックする
一覧 管理部門別一覧 絞り込み 廃棄済みを除く

管理部門

管理番号	メーカー	機種	購入区分	月額リース料	廃棄日	最終更新日時
第一営業課						
表示	201001-PC2	N社	VALURSTAR	リース	3,500円	2012/06/14 (木) 18:12
合計					3,500	
第二営業課						
表示	201003-PC2	T社	VALURSTAR	リース	45,000円	2012/06/14 (木) 18:13
合計					45,000	
総務部						

合計	9,800
総計	89,160

8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
Webデータベース (3/3)	<p>(9)チェックボックス、ラジオボタン項目を表示する際、改行するかどうか指定可能にする 選択項目欄に空白行を入れると選択が改行されます</p> <p>(10)一覧表示時、文字列(1行)、文字列(複数行)、リッチテキストの表示文字数を設定可能にしました。指定文字数を超える場合は、「...」で表示されます。 ※文字数の設定は、無制限/10/20/30/50/100 から選択できます。 ※リッチテキストの表示では、装飾や表は表示されません。文字列のみ表示されます。</p> <p>(11)レコード登録画面において、[確認せずに登録]ボタンを追加</p>

【チェックボックスでの改行例】

《フィールドの設定画面》

フィールド名 *	チェックボックス フィールドの名称を入力してください。
入力ガイダンス	 入力画面にガイダンスを表示する場合に入力してください。
選択項目 *	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 初期接触 提案中 稟議起案中 受注 失注 </div> <p style="text-align: center;">改行位置で空白行を挿入</p> <p>選択項目を1行1項目として入力してください。</p>

《実際の画面》

チェックボックス	<input type="checkbox"/> 初期接触 <input type="checkbox"/> 提案中 <input type="checkbox"/> 稟議起案中 <input type="checkbox"/> 受注 <input type="checkbox"/> 失注
----------	--

空白行の後で改行されています

【テキストエリアでの表示文字数の指定方法】

PC管理台帳2 一覧表示画面編集

書式設定

項目名 備考

項目見出しの書式設定

書式 備考

背景色を指定 文字色を指定 文字サイズ | 100% |

横位置 | 左 | 縦位置 | 中央 |

レコードの書式設定

書式 備考

太字 斜体 下線

背景色を指定 文字色を指定 文字サイズ | 100% |

横位置 | 左 | 縦位置 | 中央 |

表示幅 | em |

表示幅を入力してください。(単位:em) 未入力の場合システムが自動的に表示幅を設定します。

表示文字数 **無制限**

改行

10

20

30

50

100

ここで表示文字数の設定を行います

条件付き書式設定

OK キャンセル

8. 機能毎強化内容

【Webデータベースで設定可能な入力形式一覧(1/2)】

入力形式	説明
文字列(1行)	通常のテキストボックスです。1行で入力する場合に使います。(最大:4,000バイト)
文字列(複数行)	複数行にわたって文書等を入力する場合に使用します。(最大:32,766バイト)
リッチテキスト	文字のサイズ変更や修飾が行えるテキストエディタです。(最大:32,766バイト)
数値	数値のみ入力可能なテキストボックスです。入力桁数・小数点以下の桁数が指定できます。(最大:20桁)
日付	日付入力専用のテキストボックスです。YYYYMMDD形式で入力します。カレンダー画面から選択も可能です。
日付時刻	日付と時刻入力専用のテキストボックスです。カレンダー画面・時刻選択画面が利用可能です。
年月	年月入力専用のテキストボックスです。YYYYMM形式で入力します。
時刻	時刻入力専用のテキストボックスです。HHMM形式で入力します。時刻選択画面から選択も可能です。
時間量	作業時間など、時間の量を管理するための項目。入力形式は、日時、日時分、日、時分、分。
フラグ	一つのチェックボックスです。チェック(オン)/未チェック(オフ)の指定が可能です。
チェックボックス	複数の選択項目から、0個、1個または複数個 選択できます。
ラジオボタン	複数の選択項目から、1個選択できます。
ドロップダウン	複数の選択項目から、1個選択できます。
自動計算	入力値を使用した計算(四則演算、合計)を行います。この項目には計算結果が表示され入力は行えません。
日付時刻計算	計算結果として「日付時刻」を求める。日時+(-)時間量
時間量計算	計算結果として「時間量」を求める。時間量項目の加減算・日付時刻項目の差・時間量項目の合計・明細行の時間量項目の合計
WebDB参照項目	データベース選択画面から選択したレコードの、名称や値を取得します。
WebDB参照コード入力	コードを入力することにより、他データベースより名称や値を取得します。
DB参照項目	外部DB選択画面から選択した項目の、名称や値を取得します。
DB参照コード入力	コードを入力することにより、外部DBより、コードに対する名称や値を取得します。

※チェックボックス、ラジオボタン、ドロップダウンの選択項目の文字数は最大4,000バイト(UNICODE換算、改行コード含む)におさめる必要があります。

※データベース参照、データベース参照コード入力にて参照できるデータベースは“Webデータベース”に加え、“汎用申請データベース”も参照できます。

8. 機能毎強化内容

【Webデータベースで設定可能な入力形式一覧(2/2)】

入力形式	説明
会社選択	POWER EGGを利用している会社を選択できるドロップダウンリストです。
部門選択	POWER EGGに登録されている部門を選択する画面を呼び出し、1部門のみ選択できます。
社員選択	POWER EGGに登録されている社員を選択する画面を呼び出し、1社員のみ選択できます。
顧客選択	POWER EGGに登録されている顧客を選択する画面を呼び出し、1顧客のみ選択できます。(SFAライセンスが必要)
商品選択	POWER EGGに登録されている商品を選択する画面を呼び出し、1商品のみ選択できます。(SFAライセンスが必要)
添付ファイル	ファイルを添付可能な部品です。複数ファイルの添付が可能です。
イメージ	画像ファイル(jpg等)を1つのみアップロード可能な部品です。アップロードされた画像は、インラインで表示されます。
自動採番	レコード登録時に、自動的に連番を付番します。連番の前後に文字列を付加することが可能です。
URL	URLと表示文字列が入力できます。表示文字列にはリンクが付けられ、クリックすると指定したURLを表示します。

8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
リマインダー	<p>(1)リマインダーに表示されるアシストメッセージからダイレクトに一覧画面に遷移するよう改善 ※PC版リマインダー、スマートフォンリマインダー双方に対応 ※詳細は、2.(6)をご参照ください。</p> <p>(2)パスワード変更忘れによるアカウントロックの防止 リマインダー起動時、認証エラーとなった場合、パスワード変更画面を表示し、パスワード変更可能にする。 ※対象:PCリマインダー</p> <p>(3)不要な通知の削除 従来は件数が減少した場合も通知されていたが、メッセージの数値が大きくなった時に通知するように改善</p>

8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
設定 (個人設定) (1/2)	<p>(1)共通設定 ファイル入出力文字コード を追加 デフォルト:Shift-JIS CSV出力専用画面では、画面単位に文字コードを指定できますが、スケジュールのCSV出力等出力画面が無い処理では、当 設定に従い出力します。</p> <p>(2)グループウェア ①スケジュール ・「1ヶ月」画面の表示開始日(今週から、1日から)を追加 デフォルト:「スケジュール環境の設定」で指定した値 ・アイコン表示(表示する・しない)を追加 対象アイコン:繰り返し・コメント有・添付ファイル有アイコン デフォルト:表示する ・参加回答の確認画面表示(表示する・しない) を追加 デフォルト:表示する</p>

【設定＞共通設定】

共通	
言語	<input type="text" value="日本語"/> <input type="button" value="追加"/> 利用言語を指定指定します。
タイムゾーン	<input type="text" value="(GMT+09:00) 東京"/> <input type="button" value="追加"/> 利用するタイムゾーンを指定します。
カレンダー	<input type="text" value="カレンダー(なかよしマート)"/> <input type="button" value="追加"/> 利用中カレンダー カレンダー名 日本の休日 利用するカレンダーを選択してください。
カレンダーの開始曜日	<input checked="" type="radio"/> 月曜 <input type="radio"/> 日曜 カレンダーの開始曜日を指定します。
1ページの表示件数	<input type="text" value="20件"/> <input type="button" value="追加"/> 一覧表示において画面に表示する件数を指定します。
左ペインの幅	<input checked="" type="radio"/> 標準(小) <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 大 左ペインの幅を指定します。
ファイル添付アプレットの使用	<input checked="" type="radio"/> 使用する <input type="radio"/> 使用しない ファイル添付にJavaアプレットを利用するかどうかが指定します。
ファイル入出力文字コード	<input checked="" type="radio"/> Shift-JIS <input type="radio"/> UTF-8 CSVダウンロード等のファイル入出力時の文字コードを指定します。

【設定＞グループウェア＞スケジュール】

スケジュール時間	<input type="text" value="08 時から"/> <input type="text" value="19 時まで"/> <input type="button" value="追加"/> スケジュール予約時の時刻選択の開始時刻および「1日」画面「出先・空き状況」画面の時間範囲を0時から23時台の範囲設定してください。
表示範囲*	<input type="text" value="30分"/> <input type="text" value="15分"/> <input type="button" value="追加"/> スケジュール予約時の時刻選択および「1日」画面「空き状況」画面の時間範囲を指定してください。
スケジュール時間目盛	<input checked="" type="radio"/> 30分 <input type="radio"/> 15分 <input type="button" value="追加"/> スケジュール予約時の時刻選択および「1日」画面「空き状況」画面の時間範囲を指定してください。
「1ヶ月」画面の表示開始日	<input checked="" type="radio"/> 今週から <input type="radio"/> 1日から <input type="button" value="追加"/> 「スケジュール」において、「1ヶ月」画面の表示開始日を今週からにするか1日の週からにするかを指定します。
六曜表示	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない <input type="button" value="追加"/> 「スケジュール」「施設予約」において、六曜を表示するかしないかを指定します。
アイコン表示	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない <input type="button" value="追加"/> 「1ヶ月」「1週間」「1日」表示において、繰り返し・コメント・添付ファイルアイコンを表示するかしないかを指定します。
予約の携帯メール受信	<input checked="" type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない スケジュール予約された時に、予約通知を携帯メールで受信するかしないかを指定します。
予約の回答メールの受信	<input type="radio"/> 受信する <input checked="" type="radio"/> 受信しない 受取方法: <input type="radio"/> E-Mail <input type="radio"/> 社内メール スケジュール予約時の回答(参加・不参加・保留)メールを受信するかしないかを指定します。
参加回答の確認画面表示	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない <input type="button" value="追加"/> スケジュール参加回答で確認画面を表示するかしないかを指定します。

8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
設定 (個人設定) (2/2)	(2)グループウェア ②施設 ・「1ヶ月」画面の表示開始日(今週から、1日から)を追加 デフォルト:「施設環境の設定」で指定した値 ③社内メール ・フラグありメールをナビビューに表示(表示する・しない)を追加 デフォルト:表示しない ・確認ボタンクリック時の動作(確認後次のメールを表示、確認のみ) デフォルト:確認後次のメールを表示 ・署名 入力欄を追加

【設定>グループウェア>施設】

施設

施設予約の初期表示 1ヶ月 1週間 空き状況
施設予約画面の初期表示を指定します。

施設予約の時間表示範囲 * 08 時台から 19 時台まで
施設予約時の時刻選択の開始時刻および「空き状況」画面の時間範囲を0時台から24時台の範囲で指定します。

施設予約の時間目盛 30分 15分
施設予約時の時刻選択および「空き状況」画面の時間間隔を指定します。

施設画面の初期表示施設
<選択してください>

施設予約一覧表示 件名を表示する 予約者名を表示する
施設予約一覧に件名を表示するか予約者名を表示するか指定します。

「1ヶ月」画面の表示開始日 今週から 1日から
「施設予約」において、「1ヶ月」画面の表示開始日を今週からにするか1日の選からにするかを指定します。

【設定>グループウェア>社内メール】

社内メール

社内メール登録時の携帯メール受信 受信する 受信しない
送信者が社内メール登録時に携帯メールに送信すると指定した場合、内容を携帯メールで受信するかしないかを指定します。

アシストメッセージ表示 新着・コメント通知の件数をアシストメッセージに表示する
新着・コメント通知の件数をアシストメッセージに表示する場合は選択します。

フラグありメールをナビビューに表示 表示する 表示しない
フラグありメールをナビビューに表示するかしないかを指定します。

確認ボタンクリック時の動作 確認後次のメールを表示 確認のみ
確認ボタンをクリックした時、次の未読メールを表示するかしないかを指定します。

署名
 営業部 大木 明
 内線:3-123
 携帯:090-1111-2222
社内メールの署名を指定します。

8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
携帯アクセス	(1)作業の期限に“時刻”項目を追加
多言語オプション	(1)多言語オプション(中国語:簡体字)の新規提供 ※詳細は、4. をご参照ください。
スマートフォンオプション	(1)メニューに「ログアウト」を追加 (2)リマインダーのメッセージからダイレクトに一覧画面に遷移するよう改善 ※詳細は、2. (6)をご参照ください (3)PC版スケジュール同様に以下の対応を実施 ①「1ヶ月」画面の表示開始日 今週から表示するか、1日から表示するか、PC版 設定>グループウェア>スケジュール で設定可能です ②アイコンの追加 ※追加アイコンは、2. (4) ①②をご参照ください 「繰り返し」「コメントあり」「添付ファイルあり」アイコンを表示するかしないかは、PC版 設定>グループウェア>スケジュール で設定可能です。 (4)PC版施設同様に以下の対応を実施 ①「1ヶ月」画面の表示開始日 今週から表示するか、1日から表示するか、PC版 設定>グループウェア>スケジュール で設定可能です (5)作業の期限に“時刻”項目を追加
マスターインポートユーティリティ	(1)部門:内部部門IDがない場合には外部部門コード1でもチェックするように改善 Ver2.4以前:内部部門IDがNULLの場合は、常に現行組織の部門を継承しない新規部門として登録。 Ver2.5:内部部門IDがNULLかつ外部部門コード1が現行組織に存在する場合、現行組織の外部部門コード1に合致する部門を継承した部門として登録。 (2)部門・グループバッチエクスポートにおいて、実行結果をバッチのリターンコードで返すように改善

9. バージョンアップ時の留意事項

■ マスターインポートユーティリティの部門セットアップの動作の変更

内部部門IDがない場合には外部部門コード1でもチェックするように改善しました。具体的には、

Ver2.4以前: 内部部門IDがNULLの場合は、常に現行組織の部門を継承しない新規部門として登録。

Ver2.5: 内部部門IDがNULLでかつ外部部門コード1が現行組織に存在する場合、現行組織の外部部門コード1に合致する部門を継承した部門として登録

■ 汎用申請ファイル管理連携時のPDFフォントの変更

PDFファイルのフォントを「MS P ゴシック」から「IPAゴシック」に変更しました。

お申し込み方法について

【入手方法】

販売パートナー様へお問い合わせ、ご請求ください。

【マイナーバージョンアップディスクご請求時の注意点】

マイナーバージョンアップディスクの入手には保守サービス(有償)をお申し込みいただく必要があります。なお、保守サービスはPOWER EGG本体だけでなく、オプション製品をご購入いただいている場合は、オプション製品に関する保守サービスのお申し込みも必要です。

【その他の注意点】

「Webメール連携オプション」などディサークル以外から販売されているオプション製品をご導入されている場合は、各オプション製品も合わせてバージョンアップが必要な場合があります。詳細については、各販売元にお問い合わせください。



POWER EGG 2.0

組織に**最適**、情報に**気づき**。
そして、すべての人に**快適**を・・・

<http://www.d-circle.com/>