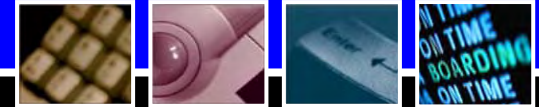



POWER EGG2.0 Ver2.1



新機能ご紹介資料

※この資料は、Ver2.0 SR2 からマイナーバージョンアップを適用されるお客様向けの機能紹介です。
Ver2.0～Ver2.0SR2 にて強化された機能詳細は記載されておりません。

2010年3月25日

 **ディサークル株式会社**

目次、改版履歴

	<ページ>
1. Ver2.1 機能強化ポイント	2
2. 「気づき」の強化	4
3. ワークフローエンジンの強化	5
4. ポータルへのガジェット組込み	10
5. ユーザビリティのさらなる強化	11
6. システム管理機能の強化	15
7. 新動作環境への対応	16
8. 機能毎強化内容	17
9. バージョンアップの注意点	35

修正日・版	修正箇所	修正内容
2009/12/22 1.0版	初版発行	
2010/01/08 1.1版	新動作環境への対応	Windows Server 2008 の留意事項を追加
2010/02/25 1.2版	7.新動作環境への対応 8.機能毎強化内容 ファイル管理	申請フォームデザイン+連携OPの動作環境変更 ファイル管理の画像を差替え
2010/03/25 1.3版	新動作環境への対応	Windows Server 2008 の留意事項を追加 修正他

1. Ver2.1 機能強化ポイント

Ver2.1では、以下のポイントにて機能強化を行なっております。

■ 「気づき」の強化

リマインダー機能 **NEW** により、POWER EGGを開いていなくても新着情報や予定に気づけます。

■ ワークフローエンジンの強化

ワークフローをさらに活用できるよう以下の機能強化を行ないました。

(1) ワークフロー設定の自由度向上

- －金額 + 区分 の組み合わせでルート生成を可能にする
- －部門全員・グループ全員に回覧可能にする

(2) 申請書フォーマット作成機能の強化

- －自動計算機能(四則演算、合計)の追加
- －外部DB参照機能・コード入力機能の追加

(3) 汎用申請)代理申請機能の追加

(4) 申請書への印影表示機能の追加

■ ポータルへのWebガジェット組込み

スタートアップナビ・コーポレートナビにWebガジェット組込みを可能にしました。
社外・社内の情報が集まり気づきが向上します。

1. Ver2.1 機能強化ポイント

■ ユーザビリティのさらなる強化

ユーザビリティ強化により、使い勝手の更なる向上を図りました。

(1) スケジュール機能の強化

- －重複スケジュール表示の追加 →ダブルブッキングの容易な把握
- －バナースケジュール表示の追加
- －予定区分名(ex.会議、来客)を件名に自動編集
- －空き状況照会画面の追加 →登録時に空き状況が容易に確認可能

(2) 社内メール機能の強化

- －ドラッグ&ドロップ操作で、社内メールの移動が可能

■ システム管理機能の強化

システム管理者の負荷軽減のために以下の機能強化を行ないました。

(1) データベース監視機能の追加

- －データベースのデータ使用量・メモリ使用量等をPOWER EGGから直接参照できる画面を追加

(2) データ削除機能の強化

- －作業・伝言メモ:一括削除機能の新規提供
- －社内メール:一定期間経過したゴミ箱データの自動削除機能を追加

■ 新動作環境への対応

新OS(Windows2008、64ビット)、新APサーバに対応




2. 「気づき」の強化

□ リマインダー機能の追加

■ POWER EGGを開いていなくても新着情報／スケジュールに気づけます！

- －新着情報通知 →アシストメッセージ新着時、PCのタスクバーに通知
- －スケジュール通知→予定XX分前にポップアップ画面で通知

【タスクトレイに表示されるアイコン】

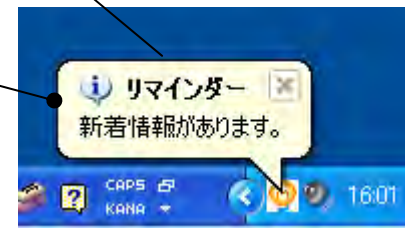
アイコン	状態
	新着情報有り(明滅)
	新着情報なし
	未接続

設定した時間間隔でPOWER EGGサーバに問い合わせを行い、新着情報の有無をチェックします

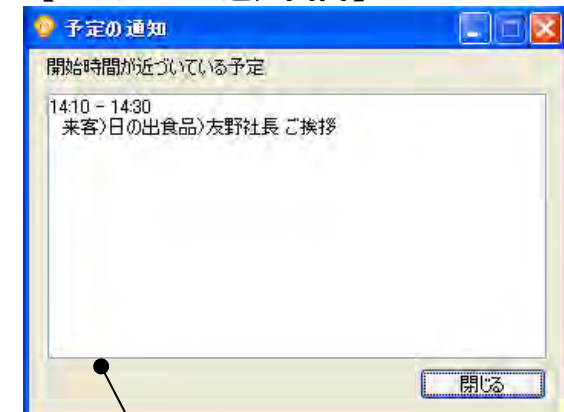
【新着情報通知画面】



タスクトレイのアイコンをクリックすると、アシストメッセージの新着情報が通知されます。メッセージをクリックすると、シングルサインオンでPOWER EGGにログインできます。



【スケジュール通知画面】



ポップアップ画面でスケジュールが通知されます。通知時間はユーザ毎に設定可能です。

※リマインダー機能は、WindowsクライアントPC(Windows7/Vista/XP)で動作します。
クライアントPC毎にリマインダー機能およびJRE1.6のインストールが必要です。

3. ワークフローエンジンの強化

(1) ワークフロー設定の自由度向上

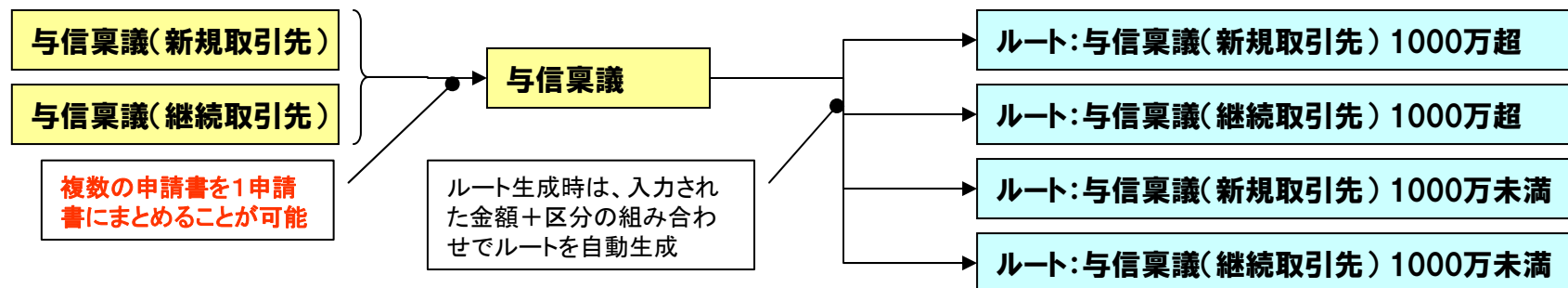
■ワークフロー設定の自由度向上により、システム管理者の設定工数削減

- 数値 + 区分 の組み合わせによりルート生成を可能にする
- 部門全員・グループ全員に回覧可能にする

一 数値(金額等)と区分のAND条件でルート設定可能にする

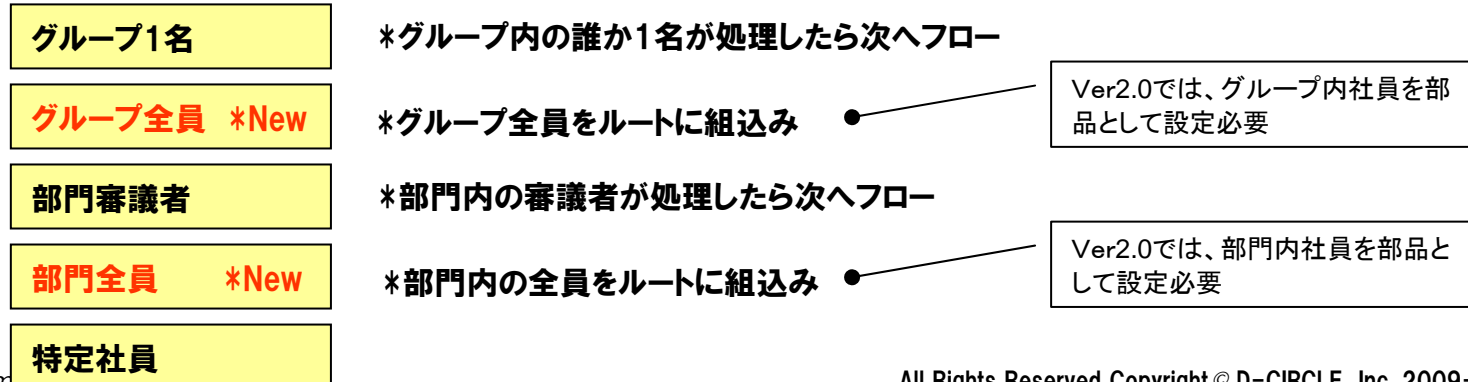
【Ver2.0:汎用申請設定例】

【Ver2.1:汎用申請設定例】



一 ルート部品にて、部門全員・グループ全員の指定ができるよう強化。

【Ver2.1:ルート部品設定種類】



3. ワークフローエンジンの強化

(2) 申請書フォーマット作成機能の強化

■ワークフローをさらに活用できるように申請書フォーマット作成機能を強化

- －自動計算項目の追加(四則演算、合計)
- －外部DB参照・外部DBコード入力項目の追加
- －数値項目において、マイナスの入力可否、最大値・最小値の指定を追加
- －文字項目において、“半角英数のみ”の指定を追加。コード入力エリアとして使用可能

【(入力フォーマット)四則演算定義画面】

レイアウト定義((四則演算、合計))

登録 キャンセル

*は必須項目です。

フォーマット名	四則演算、合計ありあり
入力項目名	小計1
入力形式	自動計算項目
入力桁数	

前リテラル 改行してから前リテラルを表示する。
小計1
 前リテラル後改行する。
入力項目の前に表示する文字列を入力してください。

後リテラル
入力項目の後ろに表示する文字列を入力してください。

表示幅 em
表示幅を入力してください。(単位:em)未入力の場合自動計算された幅で表示されます。

計算方法 四則演算 合計
計算方法を選択してください。

<選択してください> <数値: <input type="text"/>>
+
<選択してください> <数値: <input type="text"/>>
計算した結果、小数点以下の値が発生した場合、有効桁数以下の値は切り捨てられます。

小数点以下の桁数 0

計算結果の端数処理 四捨五入 切り上げ 切り捨て

【(入力フォーマット)合計定義画面】

レイアウト定義((四則演算、合計))

登録 キャンセル

*は必須項目です。

フォーマット名	四則演算、合計ありあり
入力項目名	小計1
入力形式	自動計算項目
入力桁数	

前リテラル 改行してから前リテラルを表示する。
小計1
 前リテラル後改行する。
入力項目の前に表示する文字列を入力してください。

後リテラル
入力項目の後ろに表示する文字列を入力してください。

表示幅 em
表示幅を入力してください。(単位:em)未入力の場合自動計算された幅で表示されます。

計算方法 四則演算 合計
計算方法を選択してください。

項目リスト	使用済み項目
数量1	金額1
単価1	金額2
個数2	
単価2	
金額31	
金額32	
金額33	
金額41	
金額42	
金額43	
金額51	

小数点以下の桁数 0

計算結果の端数処理 四捨五入 切り上げ 切り捨て

3. ワークフローエンジンの強化

(2) 申請書フォーマット作成機能の強化

【外部DB設定画面】

DB参照の登録

変更 削除 キャンセル

*は必須項目です。

名称 *	商品マスタ DB参照の名称を入力してください。
ドライバ *	oracle.jdbc.driver.OracleDriver このDB参照で利用するJDBCドライバのクラス名を指定してください。Oracleデータベースの"oracle.jdbc.driver.OracleDriver"となります。
JDBC URL *	jdbc:oracle:thin:@ovmpe201dev:1521:pe20db DBに接続するためのJDBC URLを指定してください。
ユーザ名	pe200demo DB接続のためのユーザ名を指定してください。
パスワード	poweregg DB接続のためのパスワードを指定してください。
テーブル名 *	ST2_PROD 参照するテーブル名を入力してください。
コード項目列名 *	CommodityCode コードとして利用する値が格納されている列の名前を指定してください。
コード項目ラベル *	商品コード 選択画面でコード項目のラベルとして利用する文字列を指定してください。
名称項目列名 *	Commodityname 名称が格納されている列の名前を指定してください。
名称ラベル *	商品名 選択画面で名称項目のラベルとして利用する文字列を指定してください。
検索設定	<input checked="" type="checkbox"/> 名称検索を使う 検索方法 前後方一致 選択画面で名称での検索機能を使う場合は、「名称検索を使う」をチェックし、検索方法を指定してください。
追加検索条件	<input type="text"/> 選択画面が発行するSQLのWHERE条件に付加する文字列を指定してください。
並べ替え指定	<input type="text"/> 選択画面が発行するSQLのORDER可に指定する文字列を指定してください。

接続テスト

【外部DB参考項目例】

DB参照: 商品

検索して指定

POWER EGG2.0

削除

“検索して指定”をクリックすると、コード選択画面が表示され、画面から選択できます。
※一覧画面では最大100件まで表示可能

DB参照

名称検索

名称
POWER

検索

商品コード	商品名
PE20	POWER EGG2.0
POWEREGG	Knowledge Management Portal POWER EGG
THEKESAI	POWER WORKFLOW ザ・決裁

キャンセル 決定

【外部DBコード入力例】

商品

SDKAPI

SDK API使用権許諾

コードを入力すると対応するコード名称が表示されます。

3. ワークフローエンジンの強化

(3) 印影表示機能、代理申請機能の追加

- 申請書への印影表示機能の追加
- 汎用申請)代理申請機能の追加

【起案内容印刷用ページ】

【拡大】(株)クエール商会: 与信限度額(5,000千円)設定の件 - POWER EGG - Windows Internet Explorer

印刷

様式: 与信案議申請 申請種別: 与信案議(500万円以上,2,000万円未満)

申請日	2007/10/30 (火)
申請者	フレンド商事第一営業課 大木 明
件名	【拡大】(株)クエール商会: 与信限度額(5,000千円)設定の件
申請番号	与信-7-0007
状況	審議中

コメント
(コメントはありません)

承認状況


担当者	所属	役職	権限	結果	後関	処理日時
大木 明	フレンド商事第一営業課	係	申請	申請		2007/11/14(水) 09:15
土井 勲	フレンド商事第一営業課	課長	審議	承認		2007/11/14(水) 13:17
今岡 修三	フレンド商事)営業部	部長	審議			
友野 力	フレンド商事)東京本社	社長	決裁			

申請受付番号79

この情報のURL /pe4j/servlet/PowerEggServlet?f=bbs&id=20070000124
このURLをコピー このURLの公開先を確認

顧客名 (株)クエール商会
申請区分 拡大
与信限度額 10,000,000円
実更前金額 5,000,000円
期間 今月のみ
理由 株式会社クエール商会様の与信限度額増額を決定いたしたく、
【理由】
以前より同社は、弊社製品を拡販
現在、新規顧客三社に対して提案
必要となります。何卒ご裁可いた
ます。
【金額の根拠】
現在、新規提案を行っている商談金額は総額で5,000千円です。今
後、商談規模が増大する可能性もあり、5,000千円の増額としまし
た。
【企業評点】
88点。
【取引先の概要】
平成17年期は、関東地区で落ち込みがあったものの、中部地区向
けの販売が増大しており、増収を維持しております。

与信決定額(部長
記入) 円

承認・確認済みの場合、登録された印影を表示する。
※印影を表示するかどうかシステム設定が可能
※印影は社員毎に作成して登録する必要があります。印影が登録されていない場合は、を表示します。

【汎用申請 起案画面】

固定資産の取得、購入(1件30万円以上)(入力)

確認 一時保存 キャンセル

*は必須項目です。

申請者 *

申請日 *

件名 *

優先度 通常 緊急

代理申請可能な申請書は、申請者を変更して代理申請が可能です。
※代理申請可否は申請書類毎に設定が可能

固定資産の除却、売却(入力)

確認 一時保存 キャンセル

*は必須項目です。

申請者 *

申請日 *

件名 *

優先度 通常 緊急

代理申請ができない申請書の場合、社員名は表示のみとなります

3. ワークフローエンジンの強化

(4) その他 ワークフローエンジン強化

■ワークフローエンジン強化

- －ルート上に審議と同報/回覧で同一社員が存在している場合、審議にまとめることが可能（申請様式設定画面）
- －申請時、ルート部品に退職者が存在する場合、エラーメッセージを表示するように改善

■システム管理者機能

- －“一括承認”を可能にするかどうか設定可能（ワークフローシステム環境の設定）
- －ルート確認時、社員単位で確認可能に改善（Ver2.0では申請部門単位での確認のみ）

■汎用申請 起案内容表示

- －申請事項名称を表示するように改善

■汎用申請 テキスト出力

- －決裁者、決裁者部門、コメント の出力機能を追加

4. ポータルへのWebガジェット組込み

□ Webガジェット組込み機能の追加

■ スタートアップ、コーポレートナビにインターネット上のWebガジェット・ブログパーツ組込みが可能になり、社外・社内の情報がポータルに集まり気づきが向上

インターネット上のWebガジェット・ブログパーツの組み込み例

市況
リアルタイム市況 Parts
日経平均 11/04 14:57
9,843.24 (+0.41%)
NYダウ Nov2
9,771.91 (-0.10%)
為替相場 11/04 14:57
90.33 (+0.01%)
世界株価 NY DOW 409 続落

外国為替

米ドル	90.36	+0.03
ユーロ	133.10	+0.09
英ポンド	148.45	-0.02
豪ドル	81.48	-0.05
NZドル	65.00	-0.08
スイスフラン	88.04	-0.03

社訓
「常に改革意識を持って」
「常にお客様のことを考える」
「努力は必ず報われる」

ニュース
世界のトヨタにF1の壁厚く、Vなま「撤退」
読売新聞
トヨタが悲願の優勝を果たせず、F1からの撤退を決めた。参... 関連記事を表示

エンジン【組織】
ユーザビリティ【人】
ポータル【情報】
BASE SYSTEM

※Webガジェット・ブログパーツ組込み時の留意事項

Webガジェット・ブログパーツは他社・個人で作成されており、以下のようなリスクがあります。Webガジェット採用時は、十分な検討・検証を行なってください。

- (1) Webガジェットの作り次第では、意図せぬ動作(ex.画面が置き換わる、Javascriptエラー発生)をする可能性があります。
- (2) 信頼できるWebガジェットを採用してください。個人で作成されたWebガジェットの場合、セキュリティリスクがある可能性があります。
- (3) Webガジェットが使用しているWebサービスが、システムダウンやサービス停止した場合、画面に表示されなくなる可能性があります。

なお、Webガジェット・ブログパーツの動作については、弊社でサポート致しかねますのであらかじめご了承ください。

5. ユーザビリティのさらなる強化

(1) スケジュール機能強化

- 重複スケジュールの表示 → ダブルブッキングの容易な把握
- バナースケジュール(帯状スケジュール)の追加
- 予定区分名(ex.会議、来客)を件名に自動編集

【1ヶ月画面】

スケジュール一覧(2009/11/01~2009/11/30)

時間が重複したスケジュールの場合、重複アイコン **!** を表示
ダブルブッキングが容易に確認できます。

期間を指定してバナー状で
スケジュール表示が可能に
なります。

件名の前に予定区分名を自動編集で
きます。

月	火	水	木	金	土	日
1 仏滅 作業	2 大安 会議	3 赤口 文化の日	4 先勝 会議	5 友引 来客	6 先負	7 仏滅
10:00 会議	09:00 会議		13:00 会議	10:00 来客		
12:00 改善委員会	10:30 会議		15:00 セキュリティ委員会	12:00 つかし食品		
13:00 会議	13:00 外出		14:30 会議	19:00 歓迎会		
16:00 システム連携打合せ	14:00 ひ食品訪問		17:00 期取組	21:00		
	15:00 外出		17:00 会議			
	16:00 野食品訪問		18:00 会議			
連絡先)内線83-4520(プロジェクトルームに常駐しています)						
予日之出食品訪問(日程調整中)						
8 仏滅 作業	9 大安 会議	10 赤口	11 先勝	12 友引	13 先負	14 仏滅
連絡:あさひ食品	09:00 会議	10:30 社内見直し	08:00 出張	出張		
	打合せ	12:00 書作成	出張	22:00 出張		
		16:00 会議				
		17:00 会議				
連絡先)内線83-4520(プロジェクトルームに常駐しています)						

※重複アイコンの表示する/しない、予定区分名(ex.会議、来客)を件名に自動編集する/しないはシステム管理者が設定可能

5. ユーザビリティのさらなる強化

(1) スケジュール機能強化

■ 空き状況照会画面の追加

—スケジュール登録画面より、選択された社員・施設の空き状況照会が可能となり、画面の切替え操作が不要

【スケジュール登録画面】

【空き状況照会画面】

The screenshot displays two overlapping windows from the PowerEgg application. The background window is the 'スケジュール登録' (Schedule Registration) screen, which includes fields for event type, date, time, and location, along with a list of staff members to be checked. The foreground window is the '出先・空き状況検索' (Availability Check) screen, which shows a calendar view for the selected date (2009/11/30) with color-coded blocks representing different activities and staff members.

5. ユーザビリティのさらなる強化

(2) 社内メール機能強化

■ドラッグ&ドロップ操作で社内メールの移動を可能にしました

The screenshot shows the '社内メール' (Internal Mail) interface. On the left is a sidebar with a folder tree including '受信箱' (Inbox), '送信箱' (Outbox), 'ゴミ箱' (Trash), and sub-folders like 'PE2.0開発情報', 'その他', '見積・提案関連', 'アサヒ食品', and '日之出食品'. The main area displays the '受信箱一覧' (Inbox List) with two email items selected: '提案参考資料' and '日之出食品訪問結果(2009/11/10)'. A tooltip points to the selected items with the text '2件の社内メールを移動' (Move 2 internal emails).

	件名	差出人	送受信日
<input checked="" type="checkbox"/>	提案参考資料	佐田 勝男	2009/11/03(火) 18:48
<input checked="" type="checkbox"/>	日之出食品訪問結果(2009/11/10)	佐田 勝男	2009/11/03(火) 18:48

一覧の件名をドラッグし、直接フォルダに移動が可能

5. ユーザビリティのさらなる強化

(3) ログイン画面

■パスワード有効期限画面にて、直接パスワード変更を可能に改善

パスワードを変更して下さい

変更して次へ 後で変更する

あなたのパスワードの有効期限が近づいています。
有効期限を過ぎますと使用出来なくなります。
パスワードを変更して下さい。
ユーザID: hibino
有効期限: 2009/12/02 (水)

現在のパスワード * 現在お使いのパスワードを入力してください。

新パスワード * 新しいパスワードを入力してください。

新パスワード再入力 * 確認のためもう一度新しいパスワードを入力してください。

変更して次へ 後で変更する

パスワード有効期限が近づいた場合に表示されます。
パスワードの変更モレが防げ、パスワード有効期限切れによる問い合わせの削減が期待できます。

※パスワード変更画面を表示するかどうかシステム設定可能

パスワードを変更して下さい

変更して次へ

あなたのパスワードの有効期限が切れました。
パスワードを変更して下さい。
ユーザID: h_test202
有効期限: 2009/10/28 (水)

現在のパスワード * 現在お使いのパスワードを入力してください。

新パスワード * 新しいパスワードを入力してください。

新パスワード再入力 * 確認のためもう一度新しいパスワードを入力してください。

変更して次へ

パスワード有効期限が切れた場合に表示されます。

※パスワード変更画面を表示するか、エラーにするかシステム設定可能

6. システム管理機能の強化

(1) データベース監視機能の追加

- データベースのデータ使用量・メモリ使用量・接続数をPOWER EGGから直接確認できる画面を追加。また、サイズ使用率が90%を超えるとアシストメッセージまたはメールでシステム管理者に通知されます。
→定期的にチェックすることにより、容量不足によるシステム停止が予防可能

(2) ポータル設定機能の追加

- ナビビューメンテナンス画面の新規提供
タブの使用有無指定、配置変更が指定可能
※ただし、アシストメッセージは変更できません

(3) データ削除

- データ削除機能を強化し、システム管理者の負荷を軽減
 - ー 作業・伝言メモ：一括データ削除機能を新規提供
 - ー 社内メール：一定期間経過したゴミ箱データの自動削除機能を追加
 - ー 汎用申請：申請事項を指定して削除できるように改善
 - ー データ削除時に退職社員を指定可能に改善

【データベースサーバ情報表示画面】

データベースサーバステータス				
再読み込み				
基本情報				
ホスト名	VM02W2K8SV64			
インスタンス名	pe20db			
バージョン	11.1.0.7.0			
プラットフォーム	Microsoft Windows x86 64-bit			
起動開始時刻	2009/12/16(水) 08:49			
メモリ使用状況				
SGAメモリ使用量	PGAメモリ使用量	合計メモリ使用量		
663.52MByte ▶ 詳細...	103.5MByte	767.02MByte		
接続状況				
現在の全接続数	POWER EGGの接続数	PROCESSESの設定値		
43	4 ▶ 詳細...	150		
データサイズ状況				
表領域	データ使用量	現在データサイズ	最大データサイズ	最大データサイズ使用率
PE20TS ▶ 詳細...	113.94MByte	3GByte	96GByte	0.12%
SYS_AUX ▶ 詳細...	341.56MByte	391.75MByte	32GByte	1.04%
SYSTEM	551.62MByte	560MByte	32GByte	1.68%

7. 新動作環境への対応

■以下の動作環境を新規にサポート

- －サーバOS: Windows Server 2008
- －クライアントOS: Windows 7
- －携帯アクセス: iPhone OS 3.0
- －APサーバ: Interstage V9.2
- －ブラウザ: Firefox 3/3.5対応

■64bit OS(Windows Server 2008 x64) 対応 →64bit OS では、多くのメモリ領域が使用可能

環境		Ver2.1	Ver2.0
サーバOS	Windows 2008 x64 (64bit)	○ ※1	—
	Windows 2008 x86 (32bit)	○ ※1	—
	Windows 2003 x64 (64bit)	—	—
	Windows 2003 x86 (32bit)	○	○
	Linux(Redhat)	○	○
データベース	Oracle 11g	○ ※2	○ ※2
	Oracle 10g R2	○ ※3	○ ※3
APサーバ	Oracle AS10g R3	○ ※4	○ ※4
	Interstage V9.2	○ ※5	—
	Interstage V9.1	—	○ ※6
クライアントOS	Windows 7	○	○ ※7
	Windows Vista	○	○
	Windows XP	○	○
	Windows 2000	○	○
	Mac OS X ※8	○	○
	ブラウザ ※10	Internet Explorer 8	○
Internet Explorer 7	○	○	
Internet Explorer 6 SP2以上	○	○	
Firefox 3/3.5	○	—	
Firefox 2	— ※10	○	

留意事項

※Windows 2008 R2(10月22日リリース)は、APサーバ

・DBサーバが未サポートのため、PE未サポート

※Oracle 11g R2(11月17日リリース)は、

Windows版がリリースされていないため未サポート

※申請フォームデザイン連携OPの動作環境は以下に限定されます。

サーバOS: Windows 2003・2008

クライアントOS: Windows XP・2000/Vista SP2/MacOS X

ブラウザ: IE6SP2・IE7・IE8/Firefox2

※1: Windows ドメインでのシングルサインオン利用時の注意事項

・Oracle Application Serverの場合、利用できません。

(OracleAS Proxy Plug-in(oproxy)が、対応していないため)

・Interstageの場合、利用可能ですが携帯アクセス版を同一サーバで利用することはできません。

※2: Patchセット7+Patch3以上の適用が必要

※3: Patchセット4の適用が必要

※4: Patchセット4の適用が必要

※5: Interstage V9.2 は、Windows OS のみサポート

※6: Interstage V9.1 は弊社から購入いただく必要があります。

なお、サポートOSは、Windows OS のみ

※7: 1024*768サイズの画面では、社員選択等の

選択画面にて画面下部が隠れる場合があります

※8: Mac OSの場合、対応ブラウザは Firefox のみとなります。

※9: PE Ver2.0 サービスリリース2より対応

※10: 2008年12月をもってメーカーサポート終了のためサポート終息

※11: IEは、32bit版のみサポート。64ビット版は未サポート。

All Rights Reserved Copyright © D-CIRCLE Inc, 2009-2010

8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
<p>スケジュール (1/2)</p>	<p>(1) スケジュール全般</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 重複スケジュールの場合、アイコンを表示する機能を追加 (アイコンの表示有無は、システム設定可能) ② バナースケジュール(帯状スケジュール)登録・表示機能を追加 ③ 予定区分名を件名の前に自動編集する機能を追加(自動編集する/しないはシステム設定可能) <p>(2) 「1日」画面</p> <ul style="list-style-type: none"> ① スケジュール件名にマウスをセットすると、開始時刻・終了時刻の表示機能を追加 <p>(3) 「出先・空き状況」画面</p> <ul style="list-style-type: none"> ① スケジュール件名にマウスをセットすると、開始時刻・終了時刻が表示機能を追加 ② 自動更新ボタンのデザイン改善 ③ 期間指定かつ非公開スケジュールの場合、“(予定有り)”の前後に開始日・時刻、終了日・時刻の編集を追加 <p>(4) スケジュール登録</p> <ul style="list-style-type: none"> ① [空き状況を確認] コマンドリンクを追加 コマンドリンクをクリックすると、指定した社員・施設の空き状況照会が可能 ② 参照作成時、関連情報URLの情報を引き継ぐように変更 ③ 期間スケジュール・バナースケジュールは、1年を超えて登録できないようチェックを追加 <p>(5) スケジュール内容表示画面</p> <ul style="list-style-type: none"> ① “最終更新日”を“予約日時”に変更 ② 複数日指定の場合、全日付を表示するように改善 <p>(6) スケジュール削除: 繰返し・複数日スケジュールの削除方法に“当日を残して他の日を削除”を追加</p> <ul style="list-style-type: none"> ① “当日のみ削除”(デフォルト) ② “当日以降のスケジュールをすべて削除” ③ “当日を残して他の日を削除” <Ver2.1追加> <p>(7) スケジュール予約時の携帯メール・社内メール</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 件名を改善 [POWER EGG] スケジュールが予約されました。 → [POWER EGG] スケジュール予約:XXX (XXX:件名) ② 繰返し・複数日スケジュール削除の場合、削除される日付を編集するように改善

8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
スケジュール (2/2)	<p>(8) 携帯アクセス機能</p> <ul style="list-style-type: none"> ①スケジュール内容に添付ファイル名の表示を追加 ②重複スケジュールの場合、！マークを表示する機能を追加（マークの表示有無は、システム設定可能） <p>(9) システム管理機能</p> <ul style="list-style-type: none"> ①スケジュール環境の設定 <ul style="list-style-type: none"> a.検索のデフォルト検索期間指定を追加。また、検索期間に1年を追加 b.重複アイコンを表示する／しないの指定を追加 c.一覧画面で予定区分名を表示する／しないの指定を追加 ②予定区分の登録:予定区分なし(空白)を使用可能に変更 ③スケジュールデータの削除:基準日項目を追加し、退職した社員を指定可能に改善

【削除確認画面】

スケジュール 削除確認

以下の内容で削除してよろしいですか？

確定 キャンセル

削除方法を以下から選択してください。

- 当日のみ削除
- 当日以降のスケジュールをすべて削除
- 当日を残して他の日を削除

登録者 大木 明

複数日を仮押さえし、確定したら確定日以外の日付を一括で削除可能になります。

8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
施設予約	<p>(1) 施設全般</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 予定区分名を件名の前に自動編集する機能を追加 (自動編集する/しないはシステム設定可能。なお、設定はスケジュール環境の設定画面で行います) <p>(2) 予約登録</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 期間スケジュールは、1年を超えて登録できないようチェックを追加 <p>(3) 予約内容表示画面</p> <ul style="list-style-type: none"> ① “最終更新日”を“予約日時”に変更 ② 複数日指定予約の場合、全日付を表示するように改善 <p>(4) 施設選択画面の操作性改善</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 施設管理区分配下にログイン社員が利用できる施設が無い場合、施設管理区分を非表示に改善 ② 前回選択した施設管理区分を選択状態にするように改善 <p>(5) 予約削除</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 繰返し・複数日施設予約の削除方法に“当日を残して他の日を削除”を追加 <ul style="list-style-type: none"> a.“当日のみ削除”(デフォルト) b.“当日以降のスケジュールをすべて削除” c.“当日を残して他の日を削除” <Ver2.1追加> <p>(6) 携帯アクセス機能</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 備品管理者が管理状況を変更した場合でも、予約を削除できる課題を修正

8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
作業	<p>(1) 作業登録 ①参照作成時、関連情報URLの情報を引き継ぐように変更</p> <p>(2) 作業一覧 ①着手日・期限で並び替えを行う場合、日付無しデータは最後に表示されるように変更</p> <p>(3) ナビビュー)作業の表示順を期限の古い作業から表示するか、新しい作業から表示するか、個人毎に設定可能に改善</p> <p>(4) 完了した作業を削除した場合、取下げメールを送信しないように変更</p> <p>(5) 作業登録時の携帯メールの件名を改善 [POWER EGG] 作業依頼があります→ [POWER EGG] 作業依頼:xxx (xxx:件名)</p> <p>(6) 携帯アクセス機能 ①コメントの件数表示を追加 ②作業内容表示時に添付ファイル名の表示を追加</p> <p>(7) システム管理:作業データ一括削除機能を新規に追加</p>
伝言メモ	<p>(1) 伝言メモ登録時の携帯メールの件名を改善 [POWER EGG] 伝言メモがあります→ [POWER EGG] 伝言メモ:xxx (xxx:件名)</p> <p>(2) 携帯アクセス機能 アシストメッセージにリンクをつけ、直接伝言メモ機能に遷移可能に改善</p> <p>(3) システム管理:伝言メモデータ一括削除機能を新規に追加</p>

8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
社内メール	<p>(1) 社内メール一覧</p> <ul style="list-style-type: none"> ①ドラッグ&ドロップ操作で社内メールをフォルダに移動できるよう操作性を強化 ②件名で並び替え時、フォルダも並び替え対象に変更 昇順の場合フォルダは先頭に、降順の場合フォルダは最後に表示されます。 <p>(2) 社内メール登録</p> <ul style="list-style-type: none"> ①参照作成時、関連情報URLの情報を引き継ぐように変更 <p>(3) 社内メール本文</p> <ul style="list-style-type: none"> ①開封状況欄に 送信社員(From) 表示を追加 社内メールのコメント通知は、相手が削除している場合通知されません。 Ver2.1では、送信元・宛先において、削除されているかどうか確認になります。 <p>(4) 社内メール登録時に送信する携帯メール</p> <ul style="list-style-type: none"> ①携帯メール本文に表示する文字数 Ver2.0では、50文字でカットしていましたが、表示する文字数はシステム管理者が設定可能に変更 ②件名を改善 [POWER EGG] 社内メールがあります→ [POWER EGG] 社内メール:xxx (xxx:件名) <p>(5) 携帯アクセス機能</p> <ul style="list-style-type: none"> ①Web画面同様に開封確認機能を追加 ②コメントの件数表示を追加 ③返信コメントが判定できるよう“→”を表示 ④社内メール内容表示時に添付ファイル名の表示を追加 <p>(6) システム管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ①社内メール環境の設定 <ul style="list-style-type: none"> a.検索のデフォルト検索期間指定を追加。また、検索期間に1年を追加 b.携帯メール本文編集文字数の指定を追加 ②一定期間経過したゴミ箱データ自動削除(夜間バッチ)機能を追加 ③社内メールデータの削除:社員・基準日を追加し、退職した社員を指定可能に改善

8. 機能毎強化内容

【社内メール本文 開封状況欄】

開封状況

	宛先	開封日時
From	日比野 知恵	2009/03/02(月) 20:32 (送信者が取り下げました)
To	佐山 博満	2009/03/02(月) 22:00
Cc	大石 学	(送信者が取り下げました)

送信者・受信者の削除・取下げ状況表示を追加

【携帯アクセス 社内メール本文】

■ 社内メール内容表示 ■

コメント件数表示を追加

▼下へ
コメント一覧へ(1件)

[件名]

今月分の出勤簿提出

[送信日時]

2008/09/12(金)

[送信者]

日比野 知恵

[本文]

月末までに、今月分の出勤簿の提出をお願いします。※それに伴い、交通費の精算もお願いします。

[送信先・開封状況]

From: 日比野 知恵 開封済

To: 今岡 修三 開封済

To: 大木 明 開封済

To: 清水 義家 未開封

To: 土井 勤 開封済(削除されました)

Cc: 佐田 勝男 未開封

[添付ファイル]

無し

[5] 確認

[5] 返信する

[6] 削除

Web同様に開封確認ボタンを追加

コメント一覧へ(1件)

* 戻る

▲上へ

8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
掲示板	<p>(1) 掲示板機能</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 日付指定で検索時、掲載開始日で抽出するように変更 ② 掲載者に加えて、掲載責任者も掲載終了した掲示物を判定できるよう改善 ③ [全てを既読にする] ボタンを追加し、掲示板内の全未読データを既読に変更可能 ④ 掲示板追加時、上位メニューの権限を初期表示するよう改善 ⑤ システム管理者モードで掲示物検索を行ったとき、掲示物が削除済みか判断できるよう改善 <p>(2) 携帯アクセス機能</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 掲示板内容表示時に添付ファイル名の表示を追加 <p>(3) システム管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 掲示板環境の設定(新規): 検索のデフォルト検索期間を設定可能にする。また、検索期間に1年を追加 ② 掲示板の登録 <ul style="list-style-type: none"> a. 掲示板作成時、上位メニューのアクセス権限を引き継ぐように改善 b. 同一メニュー内に同一名称の掲示板を作成できないようチェックを強化 ③ 掲示板データの削除: ガイドンスの変更および掲示板ドロップダウンを階層表現に改善

【掲示板 一覧画面】

掲示板 一時保存 (0)

全社掲示板一覧

未読にする 既読にする **全て既読にする** 未読のみ表示 << 先頭 < 前 5件中 1 - 5件 次 > 最後 >>

★ は未読です。

掲示板 > 全社掲示板
 この掲示板のアクセス権限を確認

全てを選択 選択を解除

	No.	件名	掲載責任者	掲載日時
<input checked="" type="checkbox"/>	5	★ 当社の株価推移情報	大木 明	2008/09/12(金) 11:55
<input type="checkbox"/>	4	★ 経営会議議事録の掲載	土井 勤	2008/09/12(金) 11:53

8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
電子会議室	<p>(1) 電子会議室機能</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 投稿一覧に、No (発言番号) を追加 ② 投稿一覧に、評価人数を追加し、よりナレッジを発見出来るよう改善 ③ [全てを既読にする] ボタンを追加し、電子会議室内の全未読データを既読に変更可能 ④ 電子会議室追加時、上位メニューの権限を初期表示するよう改善 <p>(2) システム管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 電子会議室環境の設定(新規): 検索のデフォルト検索期間を設定可能にする。また、検索期間に1年を追加 ② 電子会議室の登録 <ul style="list-style-type: none"> a. 電子会議室作成時、上位メニューのアクセス権限を引き継ぐように変更 b. 同一メニュー内に同一名称の電子会議室を作成できないようチェックを強化 ③ 電子会議室データの削除: 電子会議室ドロップダウンを階層表現に改善

【電子会議室 一覧画面】

電子会議室 一時保存(0)

セキュリティ委員会会議室一覧

未読にする 既読にする **全て既読にする** 未読のみ表示 << 先頭 < 前 3件中 1 - 3件 > 次 >> 最後 >

★は未読です。

電子会議室 > セキュリティ委員会会議室

この会議室の更新をチェックする | 参加者一覧

この電子会議室のアクセス権限を確認

全てを選択 選択を解除

No	件名(返信件数)	投稿者	最終更新日時	アクセス数	評価点 (人数)
3	★ 先の情報漏洩事故について(2)	大石 学	2008/11/06(木) 19:18	10	3.5 (2名)
2	社外へのデータ持ち出しについて(2)	土井 勤	2008/09/16(火) 17:04	7	4.0 (1名)

発言番号を追加

評価人数を追加

掲示板内の全未読データを既読に変更可能

8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
社員名簿	(1) 左ペインの「組織でさがす」のコントロールの高さはウィンドウサイズにあわせて拡大するように変更 (2) システム管理(社員情報の設定) ①社員アイコンクリック時に、「E-Mail送信」メニューの表示有無の指定を追加
リマインダー	(1) リマインダー機能を新規に提供
ファイル管理	(1) ファイル管理機能 ①ファイル一覧に、評価人数を追加し、よりナレッジを発見出来るよう改善 ② [全てを既読にする] ボタンを追加し、フォルダ内の全未読データを既読に変更可能 ③ファイル一覧でロック中の文書を識別できるようアイコン表示を追加 ④タイトルで並び替え時、フォルダはまとめて表示するように改善 (2) システム管理 ①ファイル管理環境の設定(新規) 検索のデフォルト検索期間を設定可能にする。また、検索期間に1年を追加 ②ファイル管理データの削除:フォルダドロップダウンを階層表現に改善

【ファイル管理 一覧画面】

ファイル管理 一時保存(0)

価格表データ一覧

説明:必ず日付を確認すること

未読にする 既読にする **全て既読にする** 未読のみ表示 << 先頭 < 前 2件中 1 - 2件 次 > 最後 >>

★は未読です。

ファイル管理 > 価格表データ

✖このフォルダの更新をチェックしない フォルダの追加・変更

✔このフォルダのアクセス権限を確認

全てを選択 選択を解除

タイトル	ファイル	更新者	最終更新日時	アクセス数	評価点 (人数)
導入費用価格表	導入費用価格表.xls(14KB)	今岡 修三	2008/09/02(火) 11:27	17	3.0 (3名)
新製品価格表	新製品価格表_r2.xls(14KB)	今岡 修三	2008/09/12(金) 17:18	39	3.3 (3名)
...他1件					

フォルダ内の全未読データを既読に変更可能

ロック中かどうか判定できるようアイコンを追加

- 自分がロック中の場合:
- 他者がロック中の場合:

評価人数を追加

8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
汎用申請	<p>(1) 汎用申請</p> <ul style="list-style-type: none"> ①代理申請機能を追加(代理申請の可否は申請書毎に設定可能) ②申請内容表示画面に申請事項名を表示を追加 注)Ver2.1導入以前に申請された申請書には申請事項が表示されません。 ③参照作成時、関連情報URLの情報を引き継ぐように変更 ④添付ファイル欄・紙添付ファイル欄の表示順序が不統一であったので、紙添付ファイル→添付ファイルの表示順序に統一 <p>(2) 汎用申請データ出力</p> <ul style="list-style-type: none"> ①決裁者、決裁者部門、コメント をテキスト出力指定を追加 <p>(3) システム管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ①申請分類・申請事項の登録 <ul style="list-style-type: none"> a.様式のルート判定条件が“区分値+数値範囲”に設定された場合、ルート判定項目を指定できるよう変更 b.様式のルート判定条件が“数値範囲”の場合、数値テキスト項目に加えて、自動計算項目を選択可能に変更 ②テキスト出力定義 <ul style="list-style-type: none"> a.同じ申請事項に対して同一名称の出力レイアウトが定義できないようチェックを追加 b.決裁者、決裁者部門、コメント の選択を追加 ③申請事項リスト 様式のルート判定条件が“区分値+数値範囲”に設定された場合、ルート判定項目を編集するよう変更 ④汎用申請データの削除 削除条件に申請事項を追加 ⑤ログ出力 RRD00110UIのメッセージを廃止(ワークフローの申請ログと重複するため)

8. 機能毎強化内容

【汎用申請 申請画面】

組織単位の新設、変更(入力)

*は必須項目です。

申請者
 申請日*
 件名*
 優先度 通常 緊急

組織単位の新設、変更

申請事項名を入力・照会の各画面に追加
※注意)Ver2.1導入以降に申請した書類に表示されます

【申請事項の登録画面】

様式(ルート情報)が、区分+数値範囲の場合にルート判定項目が2つ(区分、数値)指定可能になります。

ルート判定 する しない
申請時に入力項目によるルート判定をするかしないかを選択してください。

ルート情報
この申請事項で使用するルート情報(申請様式・申請種別)を選択してください。

ルート判定項目 (区分)*
選択したルート情報のルート判定条件が区分値+数値範囲の場合、選択したフォーマットを判定するか指定してください。

ルート判定項目 (数値)*
選択したルート情報のルート判定条件が区分値+数値範囲の場合、選択したフォーマットを判定するか指定してください。

決裁者・決裁者部門・コメントをテキスト出力可能になります

【テキスト出力定義画面】

入力基本情報	出力形式		
<input type="checkbox"/> 会社コード	<input checked="" type="radio"/> コード	<input type="radio"/> 名称	<input type="radio"/> コード+名称
<input type="checkbox"/> 部門ID	<input checked="" type="radio"/> コード	<input type="radio"/> 名称	<input type="radio"/> コード+名称
<input type="checkbox"/> 社員ID	<input checked="" type="radio"/> コード	<input type="radio"/> 名称	<input type="radio"/> コード+名称
<input type="checkbox"/> 申請番号			
<input type="checkbox"/> 申請日			
<input type="checkbox"/> 優先度	<input checked="" type="radio"/> コード	<input type="radio"/> 名称	<input type="radio"/> コード+名称
<input type="checkbox"/> 件名			
<input type="checkbox"/> 添付資料			
<input type="checkbox"/> 紙添付資料			
<input type="checkbox"/> 申請大分類	<input checked="" type="radio"/> コード	<input type="radio"/> 名称	<input type="radio"/> コード+名称
<input type="checkbox"/> 申請分類ID	<input checked="" type="radio"/> コード	<input type="radio"/> 名称	<input type="radio"/> コード+名称
<input type="checkbox"/> 申請事項ID	<input checked="" type="radio"/> コード	<input type="radio"/> 名称	<input type="radio"/> コード+名称
<input type="checkbox"/> 決裁日			
<input type="checkbox"/> 決裁状況			
<input type="checkbox"/> 決裁者	<input checked="" type="radio"/> コード	<input type="radio"/> 名称	<input type="radio"/> コード+名称
<input type="checkbox"/> 決裁者部門	<input checked="" type="radio"/> コード	<input type="radio"/> 名称	<input type="radio"/> コード+名称
<input type="checkbox"/> コメント			

8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
経費精算申請	(1) 精算申請の確認: 表示する金額は、会社払い金額に変更
コンタクト管理	(1) 業務報告・商談・クレーム共通 ① 同報配信先に他会社の社員が指定できる課題を修正 (2) クレーム ① 社員のみを指定して検索できるよう改善 (3) システム管理 ① 商品の登録 a. 商品担当者の入力を必須から任意入力に変更 b. 変更時、商品分類を変更可能に改善
顧客情報管理	(1) 顧客登録画面のデザインを見直し、入力しやすいよう改善

【お客様情報の登録画面】

お客様情報の登録

*は必須項目です。

会社情報

会社名

フリガナ

ホームページ 確認

部署情報

部署名

部署住所 〒

部署電話番号

部署FAX番号

担当者情報

氏名

フリガナ

役職

性別 男性 女性

携帯番号

E-Mail

名刺交換情報

名刺交換日

名刺交換社員

項目の配置を全面見直し

8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
ワークフロー	<p>(1) ワークフロー共通</p> <ul style="list-style-type: none"> ①申請時、ルート部品に退職者が存在する場合、エラーメッセージを表示するように改善 ②申請時、未来の日付を指定された場合、エラーとなるようチェックを強化 ③申請内容確認画面に、優先度＝緊急の場合は緊急アイコン、代理申請の場合は代理申請アイコンを表示 ④承認状況欄に印影表示機能を追加 印影表示を行うかどうかシステム管理者が設定可能 なお、印影表示を行う場合、印影gifを作成し登録する必要あり ⑤関連情報URLの参照権限 ルート上の社員に加え、申請案件参照権限保有者も参照可能に変更 ⑥承認依頼メールに POWER EGGのURLを編集し、POWER EGGへスムーズに遷移できるよう改善 <p>(2) 携帯アクセス機能</p> <ul style="list-style-type: none"> ①返信コメントが判定できるよう“→”表示を追加 ②コメントに確認指示内容・回答内容も表示するように変更 <p>(3) システム管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ①決裁ルートの確認：申請部門に加え、社員を指定してルート確認できるように改善 ②申請様式の設定 <ul style="list-style-type: none"> a.様式条件に“区分値＋数値範囲”を追加 b.様式に対し”ルート上に同一社員が承認と同報に存在する場合、承認のみにする”の指定を追加 c.申請種別にて区分を指定した場合、入力できる桁数を 20桁から200桁に拡張 ③ルート部品の登録 <ul style="list-style-type: none"> a.グループの場合、“グループ1名”または“グループ全員”が選択可能(従来は、“グループ1名”のみ) b.部門の場合、“部門審議者”または“部門全員”を選択可能(従来は、“部門審議者”のみ) ④ワークフローシステム環境の設定 <ul style="list-style-type: none"> a.一括承認を可能にするかどうか設定を追加 b.承認状況欄に印影を表示するかどうか設定を追加

8. 機能毎強化内容

【決裁ルートの確認(管理者用)】

決裁ルート確認

決裁ルート一覧(第一営業課 2008/09/01)

申請者を指定して検索が可能になります

申請者

2	組織【レベル2】	審議	今岡 修三
3	部品【グループ1名】	審議	[専務]
4	部品【グループ1名】	決裁	[社長]
5	部品	回覧	野村 信二

申請部門 *

第一営業課

検索

【ルート部品の登録】

ルート一覧>ルート部品一覧>ルート部品編集

確定 キャンセル

*は必須項目です。

ルート部品名称 * 経理担当者回覧

使用区分 使用する 使用しない

適用日 2008/09/01(月)

権限 * 回覧

部品種類 * 社員 グループ1名 グループ全員 申請部門審議者 申請部門全員

グループ全員・部門全員の指定を追加

マイメンバー 検索して指定

部品の種類とその詳細を設定してください。設定できる社員、グループ、申請部門は2008/09/01(月)時点で適用されている組織からの選択となります。

【申請様式の登録】

申請様式一覧>申請様式内容表示>申請様式基本情報編集

登録 キャンセル

*は必須項目です。

様式コード * 9000から2222の範囲で入力してください。登録後は変更できません。

様式名称 * 様式名称を入力してください。

様式分類 汎用申請

ルート判定条件 数値範囲 区分値 区分値+数値範囲

“区分値+数値範囲”を追加

ルートタイプ 申請

		権限
	日比野 知恵	回覧
	佐田 勝男	回覧

8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
入力フォーマット	<p>(1) 入力フォーマットを使用した申請 入力エラーが発生した場合、どの項目でエラーが発生したか容易に判断できるようエラーメッセージを改善</p> <p>(2) 入力フォーマットの作成</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 自動計算項目を追加し、四則演算・合計が可能 ② 外部DB参照項目を追加、以下の2通りの方法が選択可能 <ul style="list-style-type: none"> a. 外部DB選択画面を表示して、選択 b. コードを入力し、外部DBより名称を表示 ③ 数値テキスト項目において、以下の指定を追加 <ul style="list-style-type: none"> a. マイナス入力を許可する／しない b. 数値範囲チェックを行う／行わない ④ 文字テキスト項目において、“半角英数のみ入力を許可する” ⑤ プレビュー機能: 照会画面から入力画面に戻ったとき、入力値を保持するように改善 <p>(3) システム管理 “入力フォーマットのHTMLタグ有効化”指定は、システム環境の設定画面に移動</p>

【数値テキストの設定画面】

入力項目名 *	<input type="text"/>	入力項目の名称を入力してください。
入力桁数 *	<input type="text"/>	入力可能な桁数を入力してください。
デフォルト値	<input type="text"/>	あらかじめ表示させたい文字列を入力してください。
入力必須チェック	<input type="radio"/> 入力必須 <input checked="" type="radio"/> 省略可能	入力必須かどうかを指定してください。ルート判定項目にする場合は、チェックしてください。
カンマ編集	<input type="checkbox"/> カンマ編集する	カンマ編集して表示させる場合は、チェックしてください。
マイナス入力	<input type="checkbox"/> マイナス入力を許可する	マイナス入力を許可する場合は、チェックしてください。
数値範囲チェック	<input type="radio"/> 数値範囲チェックを行わない <input checked="" type="radio"/> 数値範囲チェックを行う	<input type="text"/> 以上 <input type="text"/> 以下 数値範囲チェックを行う場合、数値範囲を指定してください。
識別子	<input type="text"/>	この入力項目をアドオンで利用する場合のみ半角英数字で入力してください。

マイナス入力、数値範囲チェックを追加

8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
ログイン・ポータル	<p>(1) ログイン時、複数会社に兼務しており、かつ、発令時、自動的に会社が変わらないように改善</p> <p>(2) システム管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ① システム環境の設定＞ナビビュー分割画面(新規提供) ナビビュー画面に配置するコンテンツの配置変更・削除(非表示)機能を追加 ただし、アシストメッセージ・連携メッセージの配置は変更できません。 ② ポータル管理 ポートレット登録画面において、Webガジェット(script)の指定を追加
その他ユーザ画面	<p>(1) 処理選択画面のユーザビリティ向上 実行権限のある処理が含まれる処理グループのみドロップダウンに編集するように改善</p> <p>(2) 個人設定画面</p> <ul style="list-style-type: none"> ① ログインパスワード変更画面に現在のパスワードの有効期限の表示を追加 ② グループウェア設定画面に、ナビビュー作業の表示順序設定項目を追加 (デフォルトは、古い期限より表示) ③ リマインダーインストールメニューを追加(メニューの表示有無は管理者が設定可能) <p>(3) 関連情報URL</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 関連情報URLをクリックして開くウィンドウにおいて、アドレスバー・メニュー・ツールバーを表示するように変更 ② “<アルファベット>:”で始まるURL(例. Z:¥DC)を利用可能に改善。ただし、IEのみ使用可能
携帯アクセス	<p>(1) iPhone OS 3.0 で閲覧可能に改善</p>

8. 機能毎強化内容

【ナビビュー分割画面】 New

システム環境の設定(ナビビュー分割画面)

設定

コンテンツ を領域

左上	右上
左下	右下

 に追加
配置するコンテンツを選択し、領域に追加してください。

左上フレーム

	名称
<input type="radio"/>	スケジュール
<input type="radio"/>	作業
<input type="radio"/>	依頼した作業

✖ 選択した行を削除

右上フレーム

	名称
<input type="radio"/>	掲示板
<input type="radio"/>	電子会議室
<input type="radio"/>	社内メール

✖ 選択した行を削除

左下フレーム アシストメッセージ・連携メッセージは削除・移動できません

	名称
<input type="radio"/>	アシストメッセージ
<input type="radio"/>	連携メッセージ

✖ 選択した行を削除

右下フレーム

	名称
<input type="radio"/>	ファイル管理
<input type="radio"/>	e-Mail

✖ 選択した行を削除

4分割タブの配置を調整可能

【ポートレットの登録】

ポートレットの登録

Webガジェット・ブログパーツの組み込みが可能

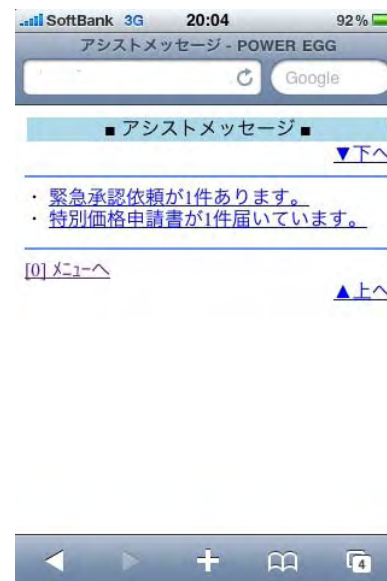
登録 キャンセル

*は必須項目です。

コンテンツの種類	Script ポートレットの種類を指定してください。
ポートレット名 *	<input type="text"/> ポートレットの名前を指定してください。
スクリプト *	<input type="text"/> ガジェットやブログパーツの提供元が用意する、呼び出しのためのコードを入力してください。ガジェットやブログパーツの利用には、コンテンツ提供元の許諾が必要となる場合があります。ガジェットやブログパーツの表示、性能、品質、内容については保証外となります。

確認

【携帯アクセス機能 iPhone表示例】



8. 機能毎強化内容

機能	機能強化内容
組織図エンジン	<p>(1) 新組織発令後、一定期間は旧組織で利用可能機能の強化 部門に加え、会社グループにも拡張</p> <p>(2) 社員の登録</p> <ul style="list-style-type: none"> ①一覧に退職日を追加（メールアドレスは一覧から項目削除） ②ID有効期限、退職日 でソート可能に改善 ③検索条件に、ID有効期限切れ・退職済み を追加 ④ベースライセンス数と利用数の表示を追加 ⑤メールアドレスに指定できる文字に、“!”、“+”、“*”を追加 (RFC822対応 但し、シングルクォートは指定不可) <p>(3) 共通グループの登録:社員選択の並び順を保持するように改善</p>
組織図エディタ	<p>(1) 選択中部門を切り換えた際、右ペインの選択中タブの状態を保持するよう改善</p> <p>(2) 部門をドラッグ&ドロップした時は確認ダイアログ表示し、誤操作により部門移動されないよう改善</p>
システム環境設定	<p>(1) 共通操作 設定</p> <ul style="list-style-type: none"> ①POWER EGG URL入力欄を追加。設定された情報がPOWER EGGから送信される承認依頼メール（E-Mail）にリンクとして埋め込まれ、E-MailからPOWER EGGが起動可能 <p>(2) ログイン・パスワード環境の設定</p> <ul style="list-style-type: none"> ①ログイン画面でのオートコンプリートの有効無効設定を追加（ただし設定はIEのみ有効） ②パスワード有効期限切れ時、ログイン時にパスワード変更を可能にする設定を追加 ③パスワード有効期限警告画面で直接パスワード変更を可能にする設定を追加 <p>(3) ナビビュー環境の設定</p> <ul style="list-style-type: none"> ①会社ロゴのツールチップに表示する文字列の指定項目を追加
ナレッジポイント	<p>(1) ナレッジポイントデータの削除:基準日を追加し、退職した社員を指定可能に改善</p>
データベース監視	<p>(1) データベースのデータ使用量・メモリ使用量・接続数を確認できる画面を追加</p>
MIU	<p>(1) 部門・グループのバッチインポート・バッチエクスポート機能を追加</p> <p>(2) 商品インポート 商品担当者の必須チェックを解除</p>

9. バージョンアップ時の留意事項

■ リマインダー機能の導入について

リマインダー機能はクライアントPCで動作します。導入する場合は、各クライアントへのインストール作業が必要になります。

□ 前提条件

- －動作OSは、Windows7/Vista/XP となります。
- －Java Runtime Environment (JRE) 1.6以上 を事前にインストールする必要があります。

□ 導入手順概要

(1) システム管理者

システム環境の設定＞個人設定 画面にて、“リマインダーインストールの表示設定”を“表示する”に設定します。

(2) 各クライアント(ユーザ)でのインストール

- ①POWER EGGにログインし、設定＞リマインダーインストール をクリックし、“リマインダーをインストールする” をクリックしてインストールを行います。
- ②クライアントにて、設定作業(URL、ID、パスワード入力等)を行う

詳細については、ユーザーズマニュアル「基本編」を参照してください。

9. バージョンアップ時の留意事項

■ 施設予約画面の「備品管理」タブ表示について

Ver2.0では、施設管理者の場合、無条件に「備品管理」タブを表示しています。

Ver2.1より、「備品管理を行う」施設の管理者の場合にのみ「備品管理」タブを表示するように変更しました。

■ ワークフロー申請時の日付について

Ver2.0では、ワークフロー申請時に未来の日付を入力されてもチェックを行っていませんでしたが、組織が確定していない状態で申請ルートが作成されてしまう問題を回避するために、Ver2.1より、未来の日付で申請された場合、エラーとするようにチェックを強化しました。

お申し込み方法について

【入手方法】

下記のPOWER EGG バージョンアップ・サービスリリース情報ページから、お申し込みページに必要事項を記入の上、お申し込みください。

POWER EGGバージョンアップ・サービスリリース情報ページURL

http://www.poweregg.net/version_main.htm

マイナーバージョンアップディスクは、販売パートナー様の営業担当者様もしくは技術担当者様宛に送付させていただきます。

お申し込みは2009年12月22日(火)から開始となります。お申し込み受付後、順次発送いたします。

【マイナーバージョンアップディスクお申込前の注意点】

マイナーバージョンアップディスクの入手には保守サービス(有償)をお申し込みいただく必要があります。なお、保守サービスはPOWER EGG本体だけでなく、オプション製品をご購入いただいている場合は、オプション製品に関する保守サービスのお申し込みも必要です。

その他注意点については、お申し込みページに記載されておりますのでご確認ください。

【その他の注意点】

「Webメール連携オプション」などディサークル以外から販売されているオプション製品をご導入されている場合は、各オプション製品も合わせてバージョンアップが必要な場合があります。詳細については、各販売元にお問い合わせください。



POWER EGG 2.0

組織に**最適**、情報に**気づき**。
そして、すべての人に**快適**を…

<http://www.d-circle.com/>

