



POWER EGG2.0 EX経費 Ver1.3c 新機能ご紹介資料

2017年4月

ディサークル株式会社

留意事項：

※この資料は、Ver1.2c からマイナーバージョンアップを適用されるお客様向けの機能紹介となります。

改版履歴

修正日・版	修正箇所・内容
2017/02/03 1.0版	初版 発行
2017/04/10 1.1版	8ページ：コーポレートカードでの支払分に対する支払機能は実装していない旨の記述を追加



1. Ver1.3c機能強化のポイント
2. 動作環境について
3. 機能強化内容
4. バージョンアップ時の留意事項

※本文中に”#”と数字で記載されている#XXXXXXはディサークル社のプログラム管理番号になります。

1. Ver1.3c 機能強化ポイント



Ver1.3cでは、以下のポイントにて機能強化を行っております。

■ トータルデザインの変更

- Webデザインのトレンドを取り入れたデザインに刷新
- タブレットなどのタッチデバイス利用を考慮
- お客様毎のテーマ設定が可能
- 従来バージョンと違和感のない操作性

■ フレームワークの最新化

- サーバJava環境、フレームワークの最新化

※ EX経費Ver1.3cは**POWER EGG 2.0** Ver2.10c上で動作する前提です。

※ 「トータルデザインの変更」「フレームワークの最新化」の詳細につきましては、
「**POWER EGG 2.0** Ver2.10c 新機能ご紹介資料」をご参照ください。

1. Ver1.3c 機能強化ポイント



■ お客様要望対応等機能改善

■ 経費負担部門・プロジェクトの入力簡素化

経費を他部門に負担させる際の負担明細の入力を簡素化しました。

■ コーポレートカードで決済した経費精算への対応

会社請求のクレジットカードを使用しての経費精算申請と可能としました。

■ 接待精算における明細種別ごとの入力必須項目の切替

接待精算時、明細種別により入力必須項目の制御を行うことを可能とし、少額交際費申請時の入力もれを防ぐことを可能としました。

■ 支払先の選択を「申請時」から「経理確認時まで」に変更

未登録の支払先に対して、支払先を選択せずに申請が可能となり、申請の滞留を抑えることを可能としました(接待精算の請求書払、支払依頼申請)。

■ その他

1. 機能強化（経費負担部門・プロジェクト入力簡素化）



交通費申請 一時保存 0

交通費精算申請入力

✓ 確認 一時保存 キャンセル

* は必須項目です。

申請日 * 2016/11/09 (水)
申請日を入力してください。

申請者 システム室) 大石 学

交通費種別 通常
交通費種別を選択してください。

件名 * 交通費精算
件名を入力してください。

理由等
理由等を入力してください。

負担部門 検索して指定
<選択してください>

プロジェクト 検索して指定
<選択してください>

交通費明細の負担先初期値を指定することができます。

交通費明細を入力 *
入力された明細がここに表示されます。

☐ お気に入り経路へ登録

経費を他部門に負担させる場合に明細個別に負担先情報の登録を行う必要がありました

今回、精算申請入力画面で事前に初期値の入力を行うことができるようになります

負担先初期値を指定...

交通費明細の負担先初期値を指定することができます。

負担先初期値は申請種別毎に

- ・ 常に表示する
- ・ 折りたたんだ状態で表示する
- ・ 常に表示しない

の設定が可能です。

※申請種別：交通費、出張、購入、接待、支払依頼

1. 機能強化（経費負担部門・プロジェクト入力簡素化）



交通費申請 一時保存 0

交通費明細入力(交通費精算)

☐ 確定 ☐ キャンセル

* は必須項目です。

交通費明細

+ 追加 変更

使用日 * 2016/11/09 (水)

明細種別 * *交通費

出発地/到着地 → ☐ 往復

金額 *

課税区分 なし

支払種別 ☒ 立替払

領収書 ☐ 有 ☒ 無

訪問先

理由等

負担先 ☒ 負担先初期値（首都圏第二営業課 / プロジェクト2-03）
☐ 申請部門 ☐ 負担先を指定
負担先を入力してください。

+ 追加 変更

お気に入り経路より追加
入力された明細がここに表示されます。

☐ 確定 ☐ キャンセル

精算申請入力画面で負担先初期値を入力することにより、明細入力時にカンタンに負担先を選択することができます

1. 機能強化（コーポレートカード決済の経費精算）



交通費申請 一時保存 0

交通費明細入力(交通費精算)

☐ 確定

* は必須項目です。

交通費明細

+ 追加 変更

使用日 * 2016/11/09 (水)

明細種別 * *交通費

出発地/到着地 → ☐ 往復

金額 *

課税区分 なし

支払種別 ☒ 立替払 ☐ Corp.Card(営業用1) ☐ Corp.Card(営業用2)

領収書 ☐ 有 ☒ 無

訪問先

理由等

負担先 ☐ 負担先初期値 (- / -)
☒ 申請部門 ☐ 負担先を指定
負担先を入力してください。

+ 追加 変更

入力された明細がここに表示されます。

☐ 確定

コーポレートカードでの支払に対する経費明細の入力が可能となりました

経費として計上されますが、社員への支払対象とはなりません

※「コーポレートカード」とは会社に請求のあるクレジットカードのことです

1. 機能強化（コーポレートカード決済の経費精算）



コーポレートカード登録

コーポレートカード登録

Corp.Card検索条件
会社
フレンド商事

← 戻る

* は必須項目です。

カード名称 *

Corp.Card(営業用1)

カード名称を入力してください。

利用可能社員 *

マイメンバー

マイグループ

検索して指定 (計1名)

大木 明

<選択または入力してください>

全てを選択

選択を解除

選択した社員を削除

仕訳キー

friendcorp1

仕訳キーを入力してください。

有効/無効

有効

無効

有効/無効を選択してください。

+ 追加

変更

クリア

	カード名称	仕訳キー	有効無効
↑	<input checked="" type="radio"/> Corp.Card(営業用1)		有効
↓	<input type="radio"/> Corp.Card(営業用2)		有効

選択した行を削除

← 戻る

コーポレートカード情報として、利用可能社員を登録します

申請時の明細入力画面の支払種別には使用可能なコーポレートカードのみが表示されます

※コーポレートカードでの支払分に対するカード会社への支払機能はEX経費内で実装しておりませんので、運用での対応が必要です

1. 機能強化（接待精算での入力必須項目切替）



接待明細種別登録

明細種別検索
会社
フレンド商事

← 戻る

* は必須項目です。

分類 ☐ 大分類 ☒ 中分類 ☐ 小分類
分類を選択してください。

大分類 *
上位大分類を選択してください。

種別名称 *
種別名称を入力してください。

課税区分 ☒ 課税 ☐ 非課税 ☐ 対象外 ☐ なし
課税区分を選択してください。

仕訳キー
仕訳キーを入力してください。

有効/無効 ☒ 有効 ☐ 無効
有効/無効を選択してください。

部門識別
部門識別を入力してください。

領収書 ☒ 要 ☐ 不要
領収書有無を選択してください。

値引区分 ☒ 値引以外 ☐ 値引
値引区分を選択してください。

精算時入力必須項目 ☒ 所在地 ☐ 理由等 ☐ メモ
追加 ☒ 当社参加者(人数/氏名) ☒ 相手先参加者(人数/氏名)
☒ その他参加者(人数/氏名)
接待精算における明細入力時に入力必須項目を追加する場合に選択してください（複数選択可）。

+ 追加 変更 クリア

種別名称	課税区分	領収書	値引区分	必須	仕訳キー	有効無効	部門識別
<input type="radio"/> 飲食	課税	要	値引対象外			有効	
<input type="radio"/> . @5,000超	課税	要	値引対象外		14100111	有効	
<input type="radio"/> . @5,000以下	課税	要	値引対象外	<input checked="" type="checkbox"/>	14100121	有効	
<input checked="" type="radio"/> . 手土産	課税	要	値引対象外			有効	
<input type="radio"/> . 手土産	課税	要	値引対象外		14100231	有効	
<input type="radio"/> 慶弔	課税	不要	値引対象外			有効	
<input type="radio"/> . お祝	課税	不要	値引対象外		14200111	有効	
<input type="radio"/> . 香典	課税	不要	値引対象外		14200121	有効	
<input type="radio"/> その他	課税	要	値引対象外			有効	
<input type="radio"/> . その他	課税	要	値引対象外		14200131	有効	

☒ 選択した行を削除

← 戻る

「入力内容により、必須項目の切替を行いたい」との要望に対して、明細種別の属性として入力必須とする項目が設定可能となります

精算時入力必須項目 ☒ 所在地 ☐ 理由等 ☐ メモ
追加 ☒ 当社参加者(人数/氏名) ☒ 相手先参加者(人数/氏名)
☒ その他参加者(人数/氏名)
接待精算における明細入力時に入力必須項目を追加する場合に選択してください（複数選択可）。

1. 機能強化（接待精算での入力必須項目切替）



接待申請 一時保存 0 未精算一覧 0

■ 接待明細入力（田中物産との会食）

☐ 確定

* は必須項目です。

接待明細

+ 追加

接待日 * 2016/11/09 (水)

明細種別 * 飲食 @5,000以下

接待場所 *

所在地 *

理由等

当社参加者 * 名

相手先参加者 * 名

当社との関係 ☒ 得意先 ☐ 仕入先 ☐ その他

その他参加者 * 名

接待履歴として保存 ☒ 顧客を指定

する顧客名(担当者) <選択してください>

選択したお客様情報の照会画面に表示されます。

メモ

金額 *

課税区分 課税 8%

支払種別 ☒ 立替払 ☐ 請求書払

支払先を選択

<選択してください>

明細種別により、入力必須項目が切り替わります

※接待日、明細種別、接待場所、金額は明細種別に関係なく入力必須です

1. 機能強化（支払先選択必須タイミングの変更）



システム設定

▶ **[接待/支払依頼] 支払先(手入力)入力可否**

← 戻る

* は必須項目です。

共通番号 00001320

内容 [接待/支払依頼] 支払先(手入力)入力可否

区分番号 *

区分番号を入力してください。

会社

会社を選択してください。

区分名 *

区分名を入力してください。

支払先の手入力での申請

0:不可 1:可能(経理確認までに支払先を選択する)

+ 追加 変更 クリア

区分番号	会社	区分名	支払先の手入力での申請
<input type="radio"/> 0041	全社共通	接待申請精算	1
<input type="radio"/> 0081	全社共通	支払依頼申請	1

☒ 選択した行を削除

← 戻る

支払依頼申請および接待明細(請求書払)の際に支払先の選択が必須となりました

支払先マスタの登録に時間がかかる場合に申請自体が遅れてしまうことになるため、「経理確認時までに支払先の選択を行う」ことができるように対応します

1. 機能強化（支払先選択必須タイミングの変更）



<支払依頼申請>

支払依頼 一時保存 ①

■ 支払依頼申請入力

✓ 確認 一時保存 キャンセル

* は必須項目です。

申請日 * 2016/11/09 (水)

申請日を入力してください。

申請者 首都圏第一営業課 大木 明

支払種別 通常

支払種別を選択してください。

計上日 * 2016/11/09 (水)

計上日を入力してください。

件名 *

件名を入力してください。

支払先 支払先を選択

<選択してください>

支払先情報を手入力

支払先を選択または入力してください。

支払方法 ☒ 振込 ☐ 口座引落

支払方法を選択してください。

支払先 支払先を選択

<選択してください>

支払先情報を手入力

支払先を選択または入力してください。

購入明細の負担先

購入明細を入力 *

<接待明細入力>

接待申請 一時保存 ① 未精算一覧 ②

■ 接待明細入力（田中物産との会食）

○ 確定 キャンセル

* は必須項目です。

接待明細

+ 追加 変更

接待日 * 2016/11/09 (水)

明細種別 * 飲食

接待場所 *

所在地

理由等

当社参加者 名

相手先参加者 名

当社との関係 ☒ 得意先 ☐ 仕入先

その他参加者 名

接待履歴として保存 顧客を指定

する顧客名(担当者) <選択してください>

選択したお客様情報の照会画面に表示されます。

メモ

金額 *

支払種別 ☐ 立替払 ☒ 請求書払 ☐ Corp.Card(営業用1) ☐ Corp.Card(営業用2)

支払先を選択

<選択してください>

支払先情報を手入力

支払方法: ☒ 振込 ☐ 口座引落

支払種別 ☐ 立替払 ☒ 請求書払 ☐ Corp.Card(営業用1) ☐ Corp.Card(営業用2)

支払先を選択

<選択してください>

支払先情報を手入力

支払方法: ☒ 振込 ☐ 口座引落

1. 機能強化（支払先選択必須タイミングの変更）



<経理確認>

経理確認 支払依頼書読取 保留 経理確認取消

事務用品の購入

← 戻る この申請の内容を変更する ◀ 前 次 ▶

計上日 2016/11/09 (水) 支払予定日 2016/11/30 (水) 支払方法 振込

支払先を選択

<選択してください>

支払先情報を手入力

板橋商会
振込先口座：みずほ銀行 築地支店 普通 1234567

確認 保存 差戻し

申請情報 コメント 申請内容 承認状況

様式：支払依頼 申請種別：支払依頼（通常）

申請日 2016/11/09 (水)

申請者 フレンド商事) 首都圏第一営業課) 土井 勤

件名 事務用品の購入 30,000円

申請番号 201600000022

状況 決裁

設定にて「支払先の手入力の申請を行う」とした場合には、経理確認画面で支払先の選択を行います

支払先を変更することも可能です

2. 動作環境について



■ 重要な留意事項

EX経費Ver1.3cは**POWER EGG 2.0** Ver2.10c上での動作となるため、以下の内容をご留意ください

- 画面デザイン変更に伴い、サポートするIEは11以降のみ

※マイクロソフト社のIE10サポートは2016年1月にて終息

- 画面デザイン変更に伴い、推奨解像度が1280×800pxに変更

※1024×768pxでも利用可能ですが、項目タイトルなどに改行が入る場合があります。印刷用画面も同様です。

- フレームワーク変更に伴い、WEB機能は再インストール

※DB機能はバージョンアップインストールあり

(1) サーバ動作環境

サーバOS ※1		2012 R2(64bit) 2012(64bit)	2008 R2(64bit)
データベース	Symfoware Server (Openインタフェース) V12.1	○	○
APサーバ	Interstage V11.1+専用パッチ※2	○	○
	GlassFish v4.1.1 (OSS) ※3	○	○

留意事項

※1：IP v4のみサポートです。IP v6環境では動作いたしません。

※2：専用パッチ適用が必要となります。専用パッチ提供は2017年4月以降となる予定です。

※3：Ver1.2cのGlassFish v2.1では稼働しません。バージョンアップ時にはPOWER EGG WEBは再インストールとなります。

2. 動作環境について



(2) クライアント P C 動作環境

赤字：Ver1.3cで変更のあった箇所です。

OS	Windows 10	Windows 8/8.1	Windows 7	Windows Vista	Mac OS X ※1
EX経費 Ver1.3cサポート	○	○	○	×	○
ブラウザ	IE11	IE6/7/8/9/10	Firefox	Chrome	Safari
EX経費 Ver1.3cサポート	○ ※2	×	○ ※3	○ ※3	○ ※3 ※4
推奨解像度	1280×800以上(WXGA) ※6				

留意事項

※1：10.4以上。対応ブラウザは Firefox から **Safari** に変更となります。

※2：Windows8/8.1の場合、デスクトップUIのInternet Explorerのみサポート。Modern UIのInternet Explorerは未サポート。

※3：Firefox /Chrome/Safariは、開発元がサポートするバージョン（最新安定版）のみサポート。

※4：サポートするOSは、MacOS Xのみとなります。

※5：1024×768(XGA)でも動作可能ですが、画面によっては改行が多く発生する場合があります。印刷画面も同様です。

2. 動作環境について



(3) スマートフォン・携帯電話 動作環境

※○：動作保証、×：動作保証外

赤字：Ver1.3cで変更のあった箇所です。

環境 ※1	Apple iPhone	Androidスマートフォン※2	Apple iPad ※3	Androidタブレット※2	i-mode Yahoo!ケータイ Ezweb ※6
スマートフォンOP ※4	○	○	○	○	×
リマインダー	○	○	○	○	×
PC版動作 ※5	×	×	○	○	×
携帯アクセス ※4	○	○	○	○	○

留意事項

※1：全てのスマートフォン・タブレットでの動作検証は行っていない為、機種によっては正常に動作しない場合があります。

※2：ブラウザはGoogle Chromeが対象です。

※3：ブラウザはSafariが対象です。

※4：スマートフォンOP、携帯アクセスはワークフローの承認・決裁およびアシストメッセージの確認のみが利用可能です。

※5：一部に動作制限があります。詳細は、弊社ホームページの動作環境を参照してください。

※6：XHTML対応機種に限ります。

3. 機能毎強化内容



<申請者機能>

機能	機能強化内容
交通費精算	(1)経費負担部門・プロジェクトの入力簡素化 ※p.5～6参照 (2)コーポレートカードで決済した経費精算への対応 ※p.7～8参照 (3)交通費明細で駅すばあと検索で追加した明細を選択して「往復」にチェックを付けて変更した場合に追加された明細に駅すばあとマークを付与しない(#23308)
出張申請精算	(1)経費負担部門・プロジェクトの入力簡素化 ※p.5～6参照 (2)コーポレートカードで決済した経費精算への対応 ※p.7～8参照 (3)交通費明細で駅すばあと検索で追加した明細を選択して「往復」にチェックを付けて変更した場合に追加された明細に駅すばあとマークを付与しない(#23308)
購入申請精算	(1)経費負担部門・プロジェクトの入力簡素化 ※p.5～6参照 (2)コーポレートカードで決済した経費精算への対応 ※p.7～8参照
接待申請精算	(1)経費負担部門・プロジェクトの入力簡素化 ※p.5～6参照 (2)コーポレートカードで決済した経費精算への対応 ※p.7～8参照 (3)接待精算における明細種別ごとの入力必須項目の切替 ※p.9～10参照 (4)支払先の選択を「申請時」から「経理確認時まで」に変更 ※p.11～13参照
支払依頼申請	(1)経費負担部門・プロジェクトの入力簡素化 ※p.5～6参照 (2)支払先の選択を「申請時」から「経理確認時まで」に変更 ※p.11～13参照
入金状況照会	(1)検索条件で入金状況＝「未処理」とした場合に、入金日は非表示とする(#23406)

3. 機能毎強化内容（経理担当機能）



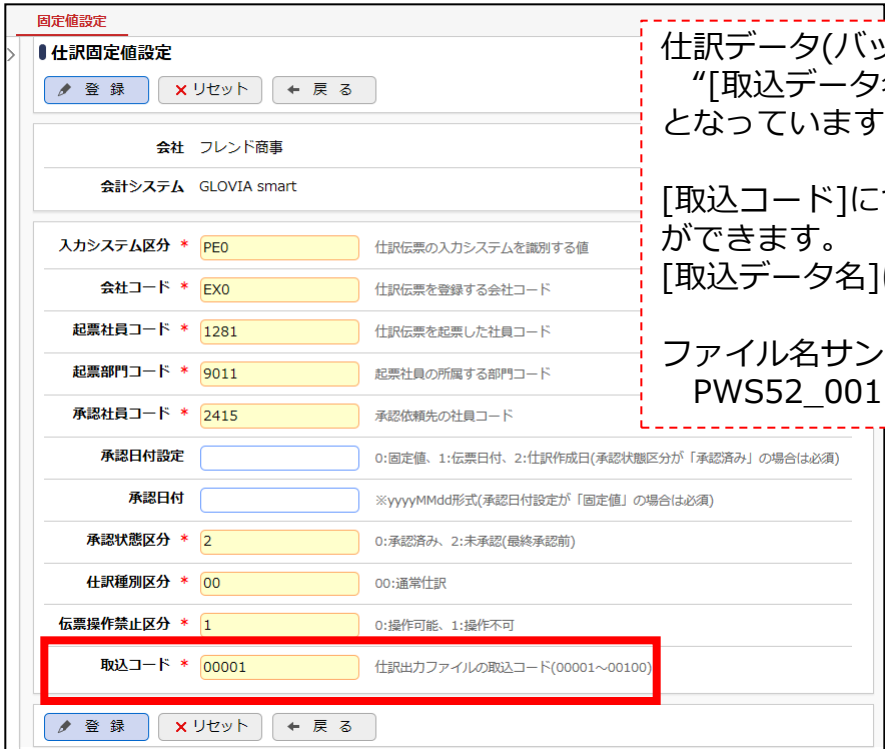
<経理担当機能>

機能	機能強化内容
経理確認(社員立替)	(1)支払先の選択および変更を可能にする ※p.11～13参照
経理確認(支払依頼)	(1)支払先の選択および変更を可能にする ※p.11～13参照
仕訳出力	(1)会計システムが「GLOVIA smart」の場合、課税区分 = 2(内税)での仕訳出力を可能とする(#23464)

3. 機能毎強化内容 (マスタ設定)



<マスタ設定>

機能	機能強化内容
出張明細種別登録	(1)大分類変更時、計算区分(交通費/日当/宿泊費)を変更不可にする(#22612)
支払先登録	(1)口座情報の入力必須を外す(#23224)
仕訳固定値設定	<p>(1)会計システムが「GLOVIA smart」において、連携ファイル名をGLOVIAの命名規則に合わせたものにする(#20309)</p> <p><仕訳固定値登録></p>  <p>仕訳データ(バッチ伝票入力I/F)のファイル名規約は “[取込データ名].[取込コード].dat” となっています(GLOVIA smart 導入ガイドより)</p> <p>[取込コード]について、仕訳固定値として設定することができます。 [取込データ名]はEX経費で自動で付与します。</p> <p>ファイル名サンプル： PWS52_00152_20170126174521.00001.dat</p>

4. バージョンアップ時の留意事項



■ バージョンアップ作業時の留意事項


- フレームワーク変更に伴い、WEBアプリケーションサーバのバージョンが変更となります。そのため、WEBサーバのバージョンアップインストーラは提供されません。再インストール(EX経費 1.2cアンインストール、POWER EGG WEB 2.8cアンインストール、POWER EGG WEB 2.10cインストール、EX経費 1.3cインストール)となります。
- DBサーバのバージョンアップインストーラは提供されます。
- フレームワーク変更のため、Java APIを利用したアドオン開発の変更が必要となります。
- Interstageの専用パッチの提供は2017年4月以降の予定です。

4. バージョンアップ時の留意事項




- EX経費Ver1.3cにつきましては、Ver1.2cからのバージョンアップのみが可能です
Ver1.0～Ver1.2からのバージョンアップはできません
- 領収書添付台紙の右上のバーコードには、番号は表示されないようになります(#19134)
※バーコード読み取りには影響はありません

<Ver1.2c>

交通費精算書（領収書貼付用）		2017/02/01 15:36:07		
		201600034952 - 001		
				
		A00000042395A		

<Ver1.3c>

交通費精算書（領収書貼付用）		2017/02/01 15:38:26		
		201700000190 - 001		
				



【入手方法】

販売パートナー様へお問い合わせ、ご請求ください。

【マイナーバージョンアップディスクご請求時の注意点】

マイナーバージョンアップディスクの入手には保守サービス（有償）をお申し込みいただく必要があります。なお、保守サービスはPOWER EGG本体だけでなく、オプション製品をご購入いただいている場合は、オプション製品に関する保守サービスのお申し込みも必要です。

【その他の注意点】

Interstage対応版は、専用パッチの提供準備が開始されるまで出荷いたしませんので、予めご留意ください。出荷開始予定時期は2017年4月以降です。

“チーム **POWER EGG**”は、お客様に喜んでもらうために、
「**安**(心) **信**(頼)」できる製品・サービスをみんなで提供し続けます！

チーム「POWER EGG」Spirit

私たちは、「POWER EGG」が大好きです。
私たちは、「POWER EGG」でつながった仲間、
“**チーム POWER EGG**”です。

チーム POWER EGG は
お客さま(利用者、パートナー)に喜んでもらうために、
「**安**(心) **信**(頼)」できる製品・サービスをみんなで提供し続けます。

