

POWER EGG クラウド
システム管理者向けガイド

第 4 版
2013 年 4 月
ディサークル株式会社

改版履歴

版数	改版年月日	備考
1.0	2011/06/30	初版(POWER EGG2.0 Ver2.2 版)
2.0	2012/02/21	2 版(POWER EGG2.0 Ver2.3 版)
3.0	2012/08/10	3 版(POWER EGG2.0 Ver2.4 版)
4.0	2013/04/01	4 版(POWER EGG2.0 Ver2.5 版)

目次

はじめに.....	1
第1章 POWER EGG の起動とログイン.....	2
第2章 ライセンスとデータ容量の確認.....	3
2.1 契約ライセンスの確認.....	3
2.2 データ容量の確認.....	4
第3章 マスタの登録.....	6
第4章 POWER EGG クラウドとパッケージ版の違い.....	7
4.1 ライセンスの登録.....	7
4.2 データベース環境の確認.....	7
4.3 システム環境の設定.....	7
1) 共通操作.....	7
2) ログイン・パスワード環境.....	8
3) メール環境.....	9
4) ログ・閲覧環境.....	10
4.4 ファイルアップローダー.....	11
4.5 バッチ処理.....	11
4.6 その他.....	11

はじめに

POWER EGG クラウドを利用する際のライセンスの確認、データ容量の確認などについてご紹介いたします。また、POWER EGG クラウドとパッケージ版の違いについてご紹介いたします。

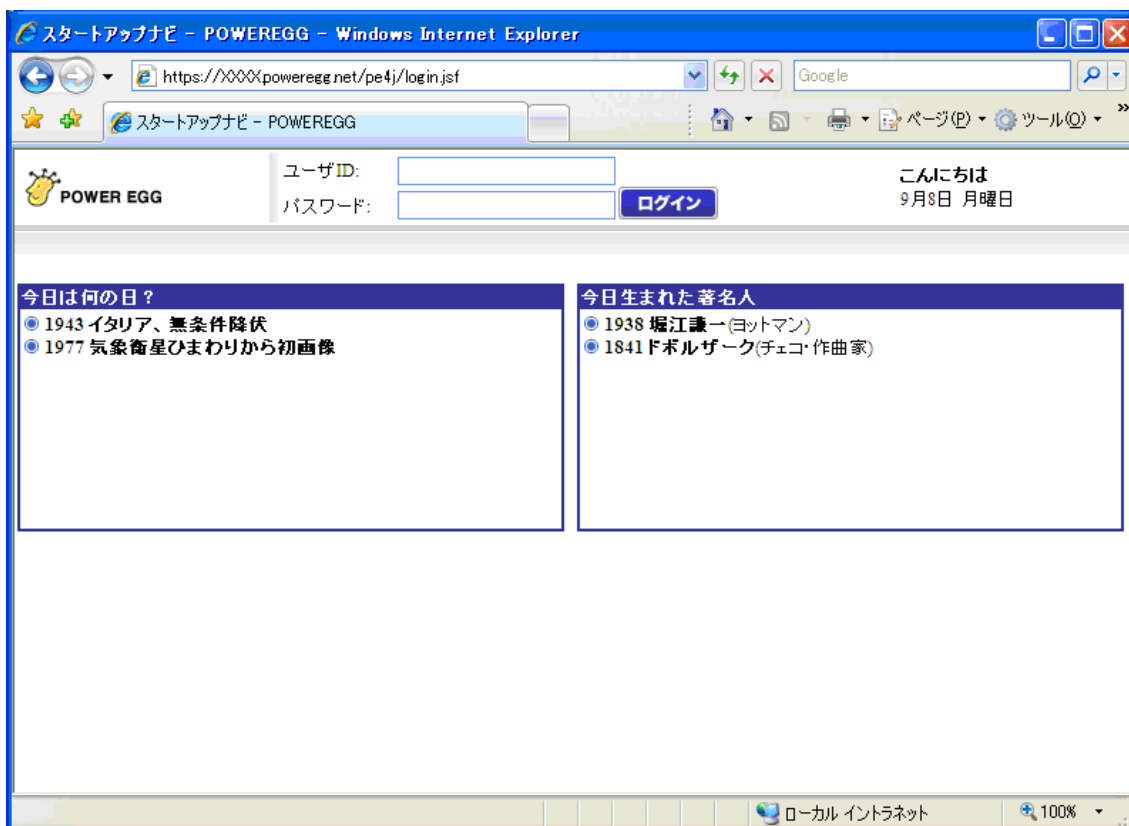
第1章 POWER EGG の起動とログイン

ブラウザを起動し、アドレスを指定します。

初期セットアップ用のユーザが登録されています。以下のユーザ ID で POWER EGG にログインしてください。

ユーザ ID : setup

アドレスおよびセットアップ用ユーザのパスワードは、メール『サイト開設のご案内』をご確認ください。



利用可能なブラウザは、POWER EGG 管理者マニュアル 第1章「1.1.1 クライアント環境」の項を参照してください。

はじめてセットアップ用ユーザでログインすると、パスワード変更画面が表示されます。セットアップユーザのパスワードを変更してください。

第2章 ライセンスとデータ容量の確認

POWER EGG クラウドの契約ライセンス数の確認方法と現在のデータ容量の確認方法についてご説明します。

2.1 契約ライセンスの確認

POWER EGG では、利用者数に応じてライセンスをご契約いただく必要があります。利用者が増えたときなど、ライセンスに関する管理を行う必要があります。

契約ライセンスの確認は社員の登録画面にて行います。

■ ライセンスを確認する ■

システム設定 > [組織情報の登録] を選択し、「Step.2 社員の登録」を選択してください。

組織情報の登録		
組織情報の登録		
	作業	説明
Step.1	会社の登録	POWER EGGを運用する会社の登録・変更を行います。
Step.2	社員の登録	社員情報の登録・変更や退職の設定を行います。
Step.3	地区の登録	地区の登録を行います。地区は部門に設定し、権限設定で利用できます。
*以降のStep.4からStep.7までの操作は会社毎に行う必要があります。		
会社	<input type="text"/>	対象の会社を選択してください。
Step.4	役職の登録	役職の登録・変更を行います。役職は社員所属に設定し、権限設定で利用できます。
Step.5	社員区分の登録	「社員」「アルバイト」などの社員区分を登録します。社員区分は権限設定で利用できます。

社員一覧画面が表示されます。

社員一覧画面の上部に現在の利用者数／契約ライセンス数が表示されます。

社員の登録	
社員一覧	
ベースライセンス数	
ライセンス登録状況(ベースライセンス 0/40)	
(01)グループウェア	(02)ファイル管理
0/40	0/40
(03)汎用申請	(04)経費精算申請
0/40	0/40
(05)SFA	0/40
機能ライセンス数	
登録済み社員を変更する場合は検索して社員名を選択してください	
氏名	フリガナ
フリガナ	フリガナ
ユーザID	ユーザID
ユーザID	ユーザID
ライセンス	ライセンス
オプション	オプション
<input type="checkbox"/> ID有効期限切れも表示	<input type="checkbox"/> 退職済みも表示
検索	

項目	説明
ベースライセンス	登録したユーザ全員が利用できます。基本ライセンス数を超過する社員は登録できません。 社員が退職した場合など、ID有効期限の設定を行うことにより、別の社員を登録できます。ID有効期限を超過し、POWER EGGにログインできないユーザについては、利用者数として加算されません。
機能ライセンス	グループウェアやファイル管理、スマートフォンオプションなどの各機能を利用するライセンスです。ベースライセンス、多言語オプション(英語、中国語(簡体字))以外の各ライセンスは、社員の登録時に、社員ごとにどのライセンスを利用するかを割り当てます。



ライセンスの詳細については、POWER EGG 管理者マニュアル 第1章「1.3 ライセンス管理」の項を参照してください。

また、ID 有効期限の設定やライセンスの割り当て等については、スタートアップガイド 組織図編 または、POWER EGG 管理者マニュアル 第2章「2.2 組織図の作成・運用」の項を参照してください。



注意

- ベースライセンスの最大は 400 ライセンスとなります。
- ベースライセンスを超える機能ライセンスのご契約はできません。
- ライセンスの追加には3営業日程度要します。利用者数が増える場合は、事前に契約ライセンス数を超えないかご確認の上、必要に応じてライセンス追加の手続きをお願いいたします。
- ベースライセンスを追加することにより、数時間の POWER EGG の停止を伴う保守作業が必要となる場合があります。その場合は、5営業日程度要します。

2.2 データ容量の確認

POWER EGG の利用を続けるとデータ容量が増加します。必要に応じて、ディスク増設を行う必要があります。データ容量の確認方法についてご説明します。

■ 現在のデータ容量を確認する ■

システム設定 > データベース環境の確認 を選択してください。

データベースサーバステータス

再読み込み

データサイズ状況

表領域	データ使用量	現在データサイズ	最大データサイズ	最大データサイズ使用率
PE20TS	102.56MByte	5GByte	5GByte	2%

再読み込み

項目	説明
再読み込み	最新の状態に更新するときにクリックします。
データ使用量	現在のデータ使用量が表示されます。
現在データサイズ 最大サイズ	ご契約ディスク容量となります。 ディスク容量は初期サイズが5GBとなり、10GB単位で追加が可能です。 現在データサイズと最大データサイズは、基本的に同一サイズとなります。

項目	説明
最大データサイズ 使用率	最大データサイズに対するデータ使用量の割合が表示されます。 90%を超えると赤色の文字で表示されます。最大データサイズ使用率が100%になるとデータ登録ができなくなります。

使用率が 90%を超えるとシステム管理者のアシストメッセージに通知されます。

空きが少なくなった場合は、ディスクの増設をお申込みいただくか、データ削除を検討してください。

データ削除はスケジュールや掲示板など各機能単位で日付を指定し一括でデータを削除できます。データ削除については、POWER EGG 管理者マニュアル「3.10 リスト出力・バッチ実行履歴の確認」の「(2)バッチ実行履歴」の項を参照してください。



注意

ディスクの増設には 5 営業日程度要します。また、数時間の POWER EGG の停止を伴う保守作業が必要となります。余裕を持った手続きをお願いいたします。

MEMO

補足: データ削除について
データ削除を実行するとデータ使用量が減少します。データ削除を実行しても、データサイズは縮小されず、ディスクの縮小は行えません。



注意

データ削除を間違えて実施しても、データは復元できません。また、特定データのバックアップは行えません。データ削除実行時には留意してください。

第3章 マスタの登録

POWER EGG を利用するために必要なマスタ登録を行います。

組織の登録(必須)

組織図や社員(ユーザ)を登録します。
設定については、スタートアップガイド 組織図編 または POWER EGG 管理者マニュアル「第2章 組織の管理」を参照してください。



システム管理者を設定

ディスクの空きが少なくなった場合に、システム管理者に通知されます。システムを運用する社員をシステム管理者グループに設定してください。
設定については、スタートアップガイド 組織図編の「参考:システム管理者に設定する」または POWER EGG 管理者マニュアル 第2章「2.2.8 共通グループの登録」の「システム管理者を設定する」を参照してください。



システム共通設定

メール環境やログイン環境など POWER EGG 共通の設定を行います。
設定については、POWER EGG 管理者マニュアル「3.1 システム環境の設定」を参照してください。



利用するアプリケーションごとの設定

掲示板の作成など利用するアプリケーションに応じた設定を行います。
設定については、POWER EGG 管理者マニュアルの各アプリケーションの章を参照してください。

管理者マニュアルのほかに、例題を元に設定方法をご説明した操作ガイド『スタートアップガイド』がございます。自己学習資料としてご利用ください。

スタートアップガイドは、<http://www.poweregg.net/cloud/index.html> よりダウンロード可能です。

第4章 POWER EGG クラウドとパッケージ版の違い

オンラインヘルプやマニュアル、スタートアップガイド等各種資料は、パッケージ版が基準となっており、一部POWER EGGクラウドとは異なる部分があります。POWER EGGクラウドとパッケージ版との差異をご説明します。

4.1 ライセンスの登録

POWER EGG を利用するにはライセンスキーの登録を行います。POWER EGG クラウドの場合、ライセンスキーはディサークルにて登録を行うため、POWER EGG 管理者マニュアル「1.3.1 ライセンスの登録」は読み飛ばしてください。

※ライセンスキーの登録メニューは表示されません。

4.2 データベース環境の確認

POWER EGGクラウド環境ではデータベース環境の確認画面の項目が異なります。データベース環境の確認画面については、POWER EGG 管理者マニュアル「1.2.3 データベース環境の確認」ではなく、当ガイドの「2.2 データ容量の確認」の項を参照してください。

4.3 システム環境の設定

システム設定 > システム環境の設定 では、いくつかご利用いただけない項目があります。ご利用いただけない項目をご案内します。

1) 共通操作

システム環境の設定(共通操作)では、以下の項目をご利用いただけません。

項目	説明
添付ファイル最大サイズ	ライトプランの場合、2048キロバイト固定となります。当項目は設定できません。スタンダードプランの場合は、ご利用いただけます。
添付ファイル検索機能の使用有無	ライトプランの場合、添付ファイルの検索は行えません。当項目は設定できません。(設定値は“表示しない”となります。)スタンダードプランの場合は、ご利用いただけます。



システム環境の設定(共通操作)については、POWER EGG 管理者マニュアル 第3章「3.1.1 共通操作」を参照してください。

システム環境の設定(共通操作)

○ 設定

* は必須項目です。

システム共通カレンダー システムの共通カレンダーを指定します。

カレンダーの開始曜日 月曜 日曜 日付の開始曜日を指定します。利用者個人別の設定が行われている場合は個人設定が優先されます。

1ページの表示件数 一覧表示において1画面に表示する件数を指定します。利用者個人別の設定が行われている場合は個人設定が優先されます。

六曜の表示 表示する 表示しない 六曜は使用しない 「スタートアップナビ」「スケジュール」「施設予約」に六曜を表示するかしないかを指定します。利用者個人別の設定が行われている場合は個人設定が優先されます。ただし、「六曜は使用しない」を選択すると、六曜の表示は一切おこなわれません。

マイメンバーに部門社員を表示 表示する 表示しない マイメンバーに所属部門社員を表示するかしないかを指定します。利用者個人別の設定が行われている場合は個人設定が優先されます。

社員選択画面の初期表示 組織で探す グループで探す マイグループで探す 条件で探す 社員選択画面の初期検索パネルを指定します。利用者個人別の設定が行われている場合は個人設定が優先されます。

同一社員選択時の動作 エラーにする 一覧上位の社員を選択 社員選択画面の選択対象の社員一覧から同一社員を複数選択し、選択ボタンをクリックした場合の動作を指定します。

添付ファイル最大サイズ

機能	ファイルサイズ
社内メール	<input type="text" value="2,048"/> キロバイト
掲示板	<input type="text" value="2,048"/> キロバイト
電子会議室	<input type="text" value="2,048"/> キロバイト
その他	<input type="text" value="2,048"/> キロバイト

一回のファイル添付操作あたりの最大サイズを指定します。単位はキロバイトです。無制限の場合も0を指定してください。設定を変更するには拡張ライセンスの導入が必要です。

ファイル添付アプレットの使用 使用する 使用しない ファイル添付にJavaアプレットを利用するかどうか指定します。「使用する」の場合はユーザ設定が優先されます。

関連情報URL履歴保持数 * 関連情報URLに保存する履歴の数を設定します。

申請部門・審議者設定の使用有無 表示する 表示しない 組織図作成変更画面に申請部門・審議者設定を使用するかしないかを指定します。決裁ルートやアシストメッセージCSV連携を使用する場合は、「表示する」を指定します。

添付ファイル検索機能の使用有無 表示する 表示しない 添付ファイルを検索するチェックボックスを表示するかしないかを指定します。設定を変更するには拡張ライセンスの導入が必要です。

入力フォーマットのHTMLタグの有効化 有効にする 無効にする フォーマットの作成の前リテラル、後リテラルに入力されたHTMLタグを有効にするかしないかを設定します。

POWER EGG URL Web用のログイン画面のURLを設定します。通常は、http://(サーバ名):(ポート番号)/pe4j/login.jsとなります。ここで設定された情報がPOWER EGGから送信される承認依頼・決裁通知のE-Mailコリンクとして埋め込まれ、E-MailからPOWER EGGが起動できます。

○ 設定

ライトプランの場合、変更できません。

2) ログイン・パスワード環境

システム環境の設定(ログイン・パスワード環境)では、以下の項目をご利用いただけません。

項目	説明
旧組織の有効期間	ライトプランの場合、旧組織と現行組織の平行運用は行えません。当項目は設定できません。(設定値は“0”となります。) スタンダードプランの場合は、ご利用いただけます。



システム環境の設定(ログイン・パスワード環境)については、POWER EGG 管理者マニュアル 第3章「3.1.2 ログイン・パスワード環境」を参照してください。

システム環境の設定(ログイン・パスワード環境)

設定

ライトプランの場合、変更できません。

*は必須項目です。

旧組織の利用期間 日間
組織発令後に旧組織を利用可能とする期間を日数で指定します。旧組織を利用しない場合は、「0」を指定してください。設定を変更するには拡張ライセンスの導入が必要です。

デフォルトパスワード *
新しい社員を登録する際に設定される初期パスワードを指定します。

3) メール環境

システム環境の設定(メール環境)では、以下の項目をご利用いただけません。

項目	説明
SMTPサーバ	当項目は表示されません。 POWER EGGクラウド環境にて設定されております。 メール送信は可能です。但し初期値は”メール送信しない“が設定されています。 必要に応じて、変更してください。
SMTP通信タイムアウト	
SMTPポート番号	
SMTP通信タイムアウト	
SMTP認証の利用	
SMTPユーザID	
SMTPパスワード	
バッチ処理の結果通知	当項目は表示されません。 メールによるバッチ処理の結果通知は行えません。(設定値は“メールで受け取らない”となります。)
バッチ処理の結果通知の送信先アドレス	



システム環境の設定(メール環境)については、POWER EGG 管理者マニュアル 第3章「3.1.5 メール環境」を参照してください。

システム環境の設定(メール環境)

○ 設定

*は必須項目です。

POPサーバ	<input type="text"/>	デフォルトのPOPサーバのサーバ名またはIPアドレスを指定します。デフォルトポート番号(110)以外で利用する場合、“:”に続けてポート番号を入力してください。利用者個人別の設定が行われている場合は個人設定が優先されます。
POP通信タイムアウト	<input type="text" value="3"/> 秒	POPサーバとの通信タイムアウト時間を指定します。省略した場合は、3秒となります。
ナビビューメール取得	<input checked="" type="radio"/> メールボックス前方より <input type="radio"/> メールボックス後方より	ナビビューのe-Mailタブに表示する新着メールの表示条件を指定します。 メールボックス前方より…受信日時の古いメールより表示します。 メールボックス後方より…受信日時の新しいメールより表示します。 (※)POPサーバによっては、順序が逆になる場合があります。
ナビビューメール表示件数*	<input type="text" value="10"/> 件	e-Mailタブに表示するメールの件数を指定します。

メール送信の有無	<input checked="" type="radio"/> 送信しない <input type="radio"/> 送信する	携帯電話やe-Mailへのメール送信機能を利用する場合は、“送信する”を指定してください。
送信メールの接続語	<input type="text" value="[POWER EGG]"/>	POWER EGGが送信するメールの件名の先頭に付く文字列を指定します。
システム送信メールの送信元アドレス	<input type="text"/>	システム送信メール(バッチ処理の終了通知等)に使用する送信元メールアドレスを設定してください。社員にメールアドレスが設定されていない場合もこのメールアドレスが利用されます。

○ 設定

4) ログ・閲覧環境

システム環境の設定(ログ・閲覧環境)では、以下の項目をご利用いただけません。

項目	説明
削除データの保管指定	当項目は表示されません。 自動削除時に、削除データはファイルに保存されません。(設定値はオフとなります。)
削除データの保存場所	当項目は表示されません。 当項目はサーバ上の物理パスとなります。POWER EGGクラウド環境にて設定されております。



システム環境の設定(ログ・閲覧履歴環境)については、POWER EGG 管理者マニュアル 第3章「3.1.6 ログ・閲覧履歴環境」を参照してください。

システム環境の設定(ログ・閲覧履歴環境)

○ 設定

ログ環境		
ログ保存期間	<input type="text" value="30"/> 日	ログ保存期間(日数)を0~999の範囲で指定します。保存期間を過ぎたログは、夜間バッチにて自動削除されます。保存期間を無期限とする場合は「0」を指定してください。「0」を指定した場合、自動削除は行われません。

閲覧履歴環境		
閲覧履歴保存期間*	<input type="text" value="21"/> 日	閲覧履歴保存期間(日数)を1~30の範囲で指定します。保存期間を過ぎた閲覧履歴は、夜間バッチにて自動削除されます。

○ 設定

4.4 ファイルアップローダー

ファイルアップローダーを利用すると Web サーバ上にファイルを格納できます。なお、ファイルアップローダーにてアップロード可能なファイルの全体サイズは 200MB となります。



ファイルアップローダーについては、POWER EGG 管理者マニュアル 第 3 章「3.11 ファイルアップローダー」を参照してください。

4.5 バッチ処理

POWER EGG では、Web サーバ上でバッチ処理に各種データを取り込む機能がございますが、POWER EGG クラウドではバッチ機能はご利用いただけません。なお、各処理は POWER EGG の画面から実行可能です。

該当機能には以下の機能があります。POWER EGG 管理者マニュアルの該当ページは、読み飛ばしてください。

機能	ライセンス	POWER EGG 管理者マニュアル
アシストメッセージ生成バッチ	ベース	第12章「12.1.4 アシストメッセージ生成バッチの設定および実行」
マスターインポートユーティリティ	ベース	「OP1.1.1 社員データ」の「バッチ処理にて社員データを取込む」 「OP1.1.1 社員データ」の「バッチ処理にて社員データを出力する」 「OP1.1.2 地区データ」の「バッチ処理にて地区データを取込む」 「OP1.1.3 役職データ」の「バッチ処理にて役職データを取込む」 「OP1.1.4 社員区分データ」の「バッチ処理にて社員区分データを取込む」 「OP1.1.5 部門・グループデータ」の「バッチ処理にて部門・グループデータを取込む」 「OP1.1.5 部門・グループデータ」の「バッチ処理にて部門・グループデータを出力する」 「OP1.1.6 社員所属データ」の「バッチ処理にて社員所属データを取込む」 「OP1.1.6 社員所属データ」の「バッチ処理にて社員所属データを出力する」 「OP1.1.11 顧客データ」の「バッチ処理にて顧客データを取込む」 「OP1.1.11 顧客データ」の「バッチ処理にて顧客データを出力する」
汎用申請データ出力	汎用申請	第8章「8.3.2 バッチ処理による出力」
汎用申請データ取り込み	汎用申請	第8章「8.2.3 バッチ処理による取り込み」
WebデータベースCSV取り込み	Webデータベース	第11章「11.2 WebデータベースCSV取り込み」

4.6 その他

その他、以下の制限がございます。

- 入力フォーマットおよび Web データベースの DB 参照にて参照可能な情報は、POWER EGG 内の所属情報のみとなります。参照可能な情報は、管理者マニュアル「7.1.4 DB 参照定義」の「補足:POWER EGG のデータベースから社員情報を取得する」を参照してください。
- データベースに対して、新規テーブルの作成など POWER EGG の画面から登録可能なデー

タ以外の登録は行えません。