



POWER EGG 2.0

POWER EGG 2.0 Ver2.3 機能強化・変更ポイント（簡易版）

2012年1月

 **ディサークル株式会社**

改版履歴

| 日付 | 版数 | 改訂内容 |
|------------|------|---|
| 2009/02/18 | 1.0版 | 初版 発行 |
| 2009/07/22 | 2.0版 | Ver2.0 サービスリリース 2 に伴う改訂 |
| 2010/01/08 | 3.0版 | Ver2.1リリースに伴う改訂 |
| 2010/12/02 | 4.0版 | Ver2.2リリースに伴う改訂 |
| 2011/12/28 | 5.0版 | Ver2.3リリースに伴う改訂前版からの改定箇所は、青字 で記載 |
| 2012/01/23 | 5.1版 | Ver2.3 Webデータベース機能リリースに伴う改訂。4.0版からの改定箇所は、青字 で記載 |

目次

1. POWER EGG 2.0 開発方針
2. POWER EGG 2.0 の特長
3. POWER EGG 2.0 概要
4. ユーザビリティ強化ポイント
5. 機能毎強化ポイント
6. 管理者機能強化ポイント

※機能強化内容は、
「POWER EGG V1.9 (Java版)」と
「POWER EGG 2.0 (Ver2.3)」
の比較です。

1. POWER EGG 2.0 開発方針

□ POWER EGG 2.0 開発方針

お客様

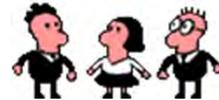
- 現行GWの課題
 - ・全社で**運用定着**ができない
→ユーザビリティ/運用面
 - ・eメール中心のコミュニケーション
 - ・**運用管理**の負荷が高い
- 次期GWへの要望（期待）
 - ・本格的な**ワークフロー機能**
→内部統制対応、スピード向上
 - ・**文書管理（ファイル共有）**
→セキュアな環境
 - ・**システムの入り口一本化**
→拡張性のあるポータル基盤
- **PE** 利用企業様からの要望



POWER EGG 2.0

□ 運用定着を実現するGW×WF

- ・ユーザビリティ強化
※認知心理学アプローチ
- ・参加型双方向性の採用
- ・新しい価値の提供
 - ファイル管理
 - 社内メール
 - Webデータベース



□ 導入しやすいGW×WF

- ・カフェテリア式製品体系
- ・新価格体系：プライスダウン
- ・強みの強化：差別化促進
 - エンジン（WF/組織）

販売パートナー様

- ビジネス上の課題
 - ・NI/ストックビジネス強化
→SIビジネスのリスクヘッジ
 - ・若手営業の活躍の場
 - ・差別化モデルの追及
→高付加価値化
- POWER EGGビジネスの課題
 - ・オールインワン製品
→売り方が難しい
 - ・他社よりも価格が高い
→商談長期化/失注
 - ・ブランド力不足
→媒体露出が少ない

IT市場動向

- **Web2.0**対応の本格化
 - ・参加型双方向性コミュニケーション
→ビジネスブログ、SNS
- SaaSへの取り組み
 - ・試行中

他社製品動向

- WF機能の強化
 - ・サイボウズ/Desknets 他
- 中堅市場への攻勢
 - ・OSK（大塚商会系）

2. POWER EGG 2.0 の特長

●ポータル

- 情報の埋没を防ぎ必要な情報を気づかせられる

Point : **プッシュ型**の情報配信

・ログインした社員の「所属部署」「役職」等のアクセス権限に応じた必要な情報をプッシュ配信

The screenshot shows the POWER EGG 2.0 portal interface. The main navigation bar includes '今日すべきこと' (Today's Tasks), '組織からの連絡事項' (Contact Items from Organization), '判断・処理すべきこと' (Items to be Judged/Processed), and '図書館' (Library). Below these are several functional areas: 'スケジュール' (Schedule), '作業 (ToDo)' (Tasks), '依頼した作業' (Requested Tasks), '施設予約' (Facility Reservations), and '伝言メモ' (Message Memos); '掲示板' (Bulletin Board), '電子会議室' (Electronic Meeting Room), and '社内メール' (Intranet Mail); '承認依頼' (Approval Requests), '申請状況・進捗' (Application Status/Progress), and 'リスクメッセージ' (Risk Messages); and 'ファイル管理' (File Management). Each area is annotated with a callout box explaining its purpose.

個人の仕事の情報

本日すべき仕事に必要な情報を表示します。
「し忘れ・し遅れ」を防止します。

スケジュール

作業 (ToDo)

依頼した作業

施設予約

伝言メモ

掲示板

電子会議室

社内メール

組織から個人への情報

業務連絡や社内メールなど組織が社員に伝えたい情報を表示します。
社員への意識付けを促進します。

判断・処理すべきこと

判断・処理すべき情報

今、判断や処理すべき情報を表示します。迅速な意思決定を支援します。

承認依頼

申請状況・進捗

リスクメッセージ

図書館

ファイル管理

会社で共有すべき情報

規程集や提案書などの会社や部門で共有すべき新着情報を表示します。
標準化やノウハウ活用を支援します。

2. POWER EGG 2.0 の特長

●ポータル

□ 多くの情報を効果的に集約し見易く配置できる

Point : 3階層 + 2.5次元ポータル

- ・「全社ポータル」「部門ポータル」「個人ポータル」により、効果的な情報配信が可能
- ・各タブに未読件数を表示することで効率的な情報集約が可能

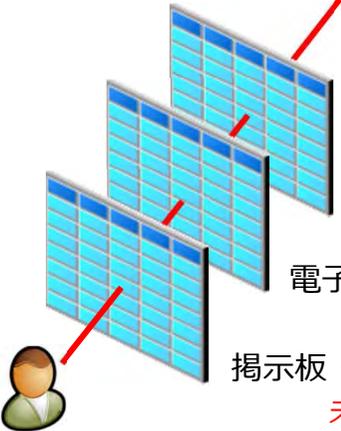
<全社ポータル>

<部門ポータル>



3階層のポータル画面でログインした社員の「所属会社」「所属部門」「役職」等に
応じた情報を配信します。

2.5次元ポータル



情報を透過的に集約!

社内メール (2)

電子会議室 (2)

掲示板 (1)

未読件数を表示!

各タブに「未読件数」を表示することで、後ろに隠れたタブに更新された情報にも迅速に気づくことが可能です。

2. POWER EGG 2.0 の特長

● ユーザビリティ

□ 参加型双方向性

Point : 自発的な利用環境の構築

- ・Web2.0型の設計思想を採用することで、自発的な利用を促進し、社内コミュニケーション活性化を実現
 - ブログのような電子会議室による社内ノウハウの蓄積
 - 情報ポイント化・フィードバックコメントによる入力意欲の向上

The screenshot displays the 'POWER EGG なんでもQ&A一覧' page. A callout box highlights the 'Web2.0型のコミュニケーション' features: '参加型双方向性の電子会議室' and 'アクセス回数、評価ポイント/コメントのフィードバック'. A table lists posts with columns for 'No', '件名(返信件数)', '投稿者', '最終更新日時', 'アクセス数', and '評価点(人数)'. A red box highlights the 'アクセス数' (22) and '評価点' (4.0) for a specific post. Below the table, a 'この投稿の評価' (Evaluation of this post) section shows 'アクセス数' (28), 'これまでの評価' (4.0 stars), and 'あなたの評価' (4 stars).

アクセス数、ポイント表示

ポイント入力

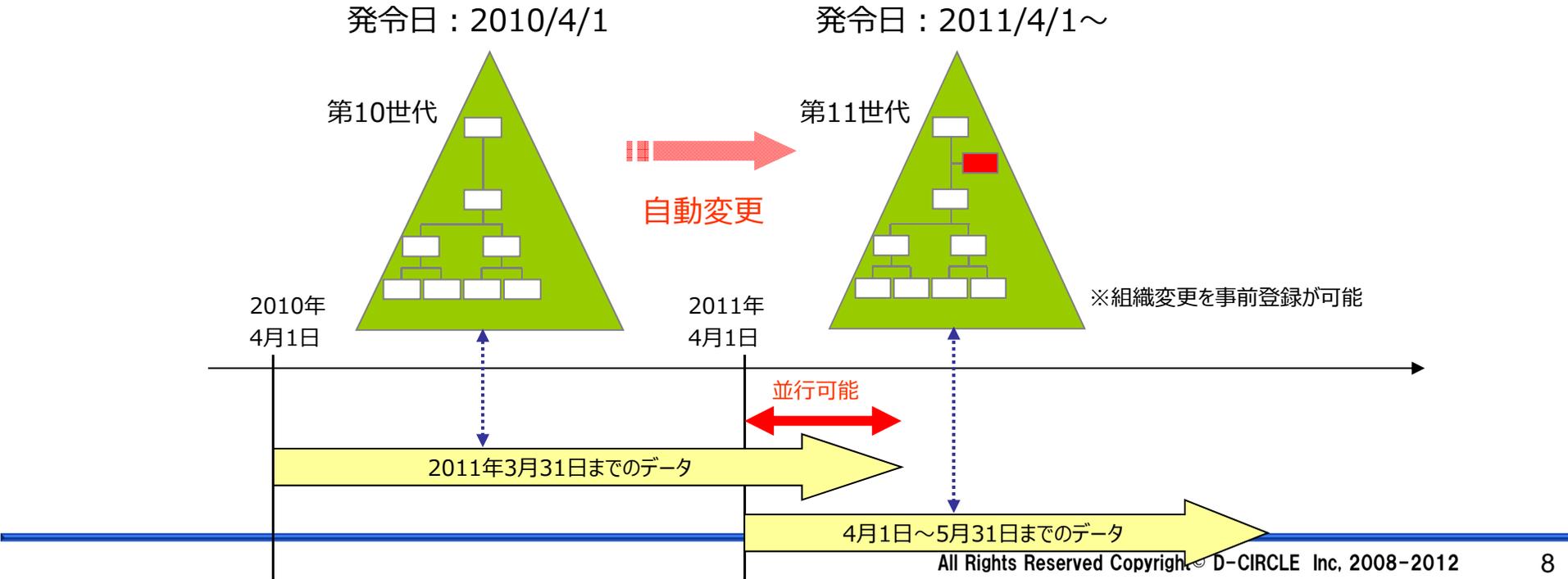
2. POWER EGG 2.0 の特長

● エンジン

□ 組織変更に柔軟に対応できる

Point : 組織図マスタの世代管理

- 複数の組織図を発令日別に世代管理（時系列管理）が可能なので、組織変更時におけるメンテナンス負荷が軽減されます。
- 一定期間、新旧組織図の並行運用が可能なので、ノンストップでの運用環境を実現します。
- 複数会社対応が可能なので、企業グループの共通基盤として活用できます。



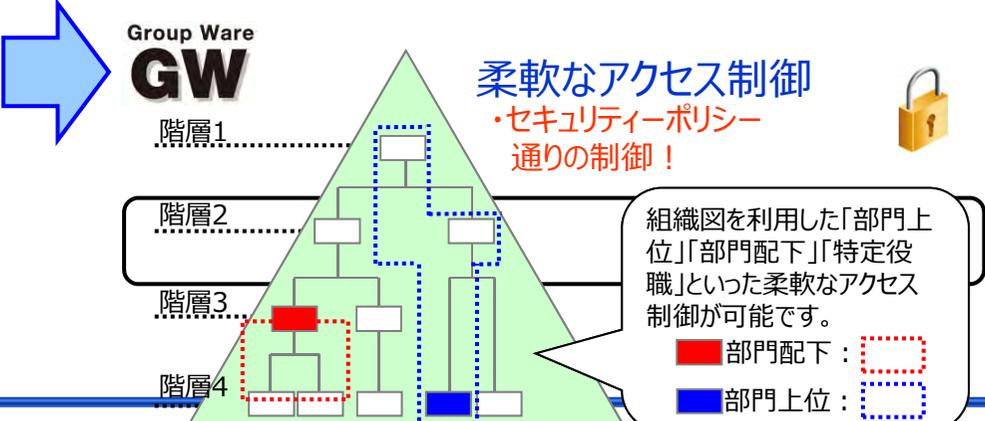
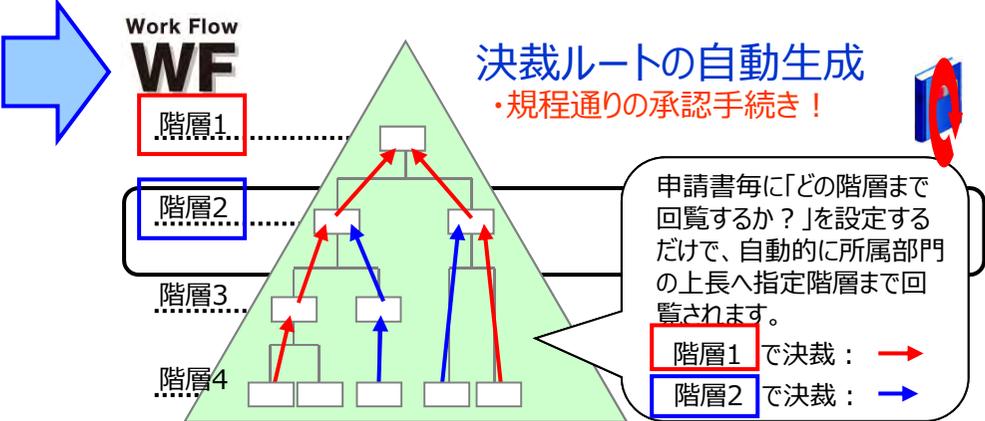
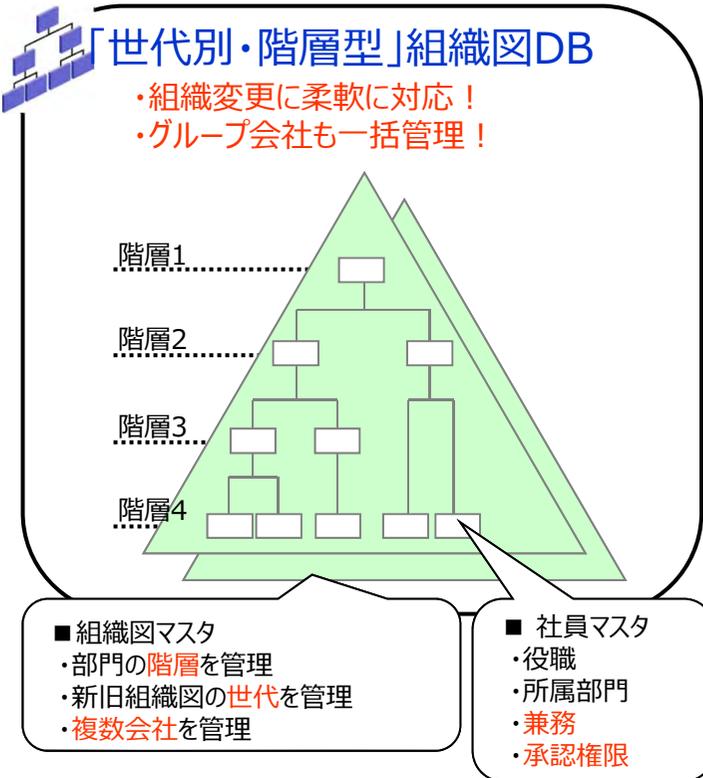
2. POWER EGG 2.0 の特長

● エンジン

□ 規程どおりの決裁ルート・アクセス権限の設定と維持

Point : 組織図マスタと連動した決裁ルート・アクセス権限

・組織の権限・職責を明確にするために、POWER EGGでは「**世代別階層型組織図**」を持ち、役職・役割に応じた決裁プロセス（ルート）やアクセス制御を行うことが可能です。



2. POWER EGG 2.0 の特長

● 運用定着の仕組み

□ 運用の見える化

Point : 利用状況の評価とモニタリング

- ・登録・活用都度、利用者へポイントが自動加算されるナレッジポイントにより、社員毎の利用状況の見える化を実現
- ・使っていない社員には是正処置を、良い情報を提供してくれた社員にはインセンティブを与えることで、全社の運用活性化と定着を支援

個人別ランキング 会社全体の活用度

ナレッジポイント検索

ナレッジポイント(個人別ランキング:累計)

今岡 修三さんは、204 KP 14人中1番です。

社員別ポイント表示

| 順位 | 氏名 | ポイント | 所属部署 |
|----|-------|------|-------|
| 1 | 今岡 修三 | 204 | 営業部 |
| 2 | 大木 明 | 161 | 第一営業課 |
| 3 | 清水 義家 | 58 | 第一営業課 |
| 4 | 久保 明信 | 38 | 大阪営業所 |
| 5 | 佐田 勝男 | 31 | 総務部 |
| 6 | 植田 誠治 | 24 | 第二営業課 |

ナレッジポイント(個人別ランキング:累計)

戻る

ポイント詳細

| | |
|--------|-------|
| 順位 | 1 |
| 氏名 | 今岡 修三 |
| 合計ポイント | 204 |
| 所属部署 | 営業部 |

社員毎機能別 利用状況表示

| ジャンル別詳細 | |
|---------|-----|
| スケジュール | 25 |
| 電子会議室 | 38 |
| ファイル管理 | 10 |
| プロフィール | 30 |
| 情報 | 101 |

社員の利用状況に応じて、ポイントが自動的に加算

社員毎機能別の利用
詳細状況の照会

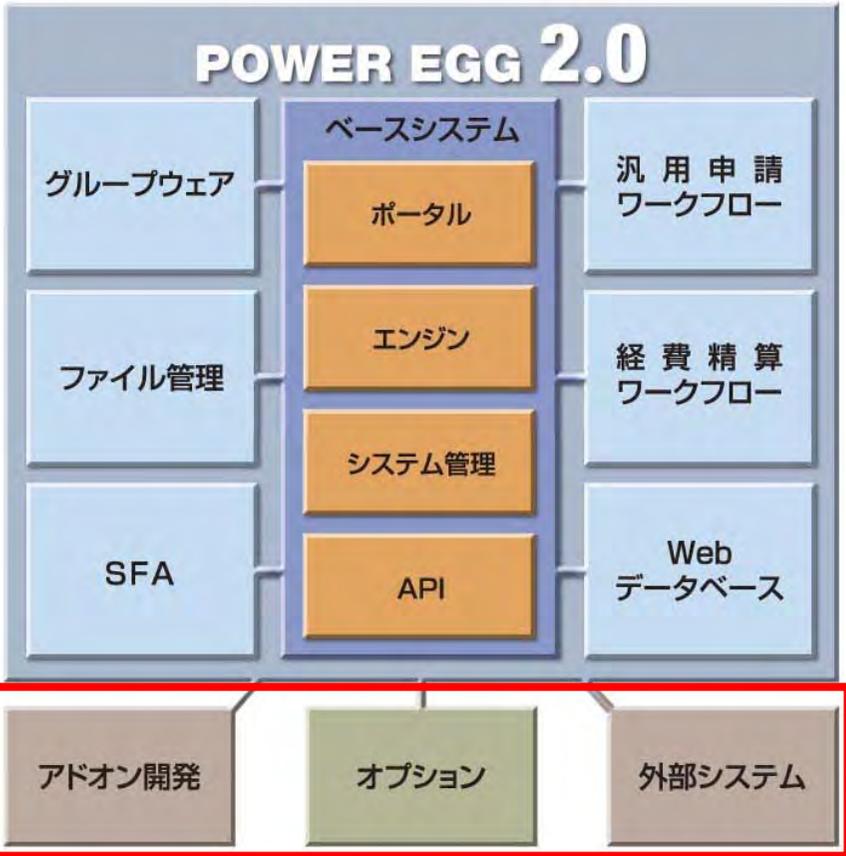
2. POWER EGG 2.0 の特長

● 豊富な連携用API

□ 連携性・拡張性

Point : APIによる外部システム連携

- ・外部システムとの連携用に豊富なAPIを提供
- ・外部システムとの多彩な連携手法と豊富な連携実績
- ・必要に応じて、個別要件対応のためのアドオン開発も可能



- ◆ API : Java API、WebサービスAPI
- ◆ 連携手法
 - ・シングルサインオン
 - ・リスクメッセージ連携
 - ・経費精算 + 自動仕訳連携
 - ・ビジネスフロー連携
 - ・ポートレット連携 (コンテンツ表示)
- ◆ 他システムとの連携実績
 - ・ERP: GLOVIA、OBIC7ex、OBC奉行...
 - ・SFA: e-SalesMANAGER...
 - ・Mail: CatchMe@Mail...
 - ・BI: DrSum、DataNature...

2. POWER EGG 2.0 の特長

□POWER EGG 2.0製品体系：カフェテリア方式



3. POWER EGG 2.0 概要

V1.9 と 2.0 の主要機能差異

- “やりたいこと” に容易にたどりつけるよう 機能を大幅に統合
 - 新しい価値の提供 : ファイル管理、社内メール、Webデータベース、スマートフォンOP、多言語OP
- ※使用頻度が低い一部機能は2.0で提供していません。ご留意いただきますようお願いいたします。

| 機能 | | 主要機能差異 |
|------------|--------------|--|
| GW : 施設予約 | 統合 廃止 | “会議室”と“備品”を“施設”に統合。保養施設機能を廃止 |
| GW : 掲示板 | 廃止 | 通達示達機能を廃止 (ただし、Ver2.3より、汎用申請・掲示板連携機能を追加) |
| GW : 社内メール | 変更 | V1レポート機能を社内メールとして活用できるようリニューアル |
| ファイル管理 | 変更新規 | V1文書管理機能をフォルダ型ファイル管理機能としてリニューアル ワークフロー完了データをフォルダ格納する機能を提供 |
| Webデータベース | 新規 | 社内にある様々な情報を管理・共有する機能を追加 |
| 経費精算申請 | 変更 | 仮払い入力を廃止→各申請画面に仮払機能を吸収。但し、交通費精算については仮払い機能を廃止。 |
| 顧客情報管理 | 廃止 | 家族情報・兼務・人脈情報管理、記念日検索機能を廃止 |
| コンタクト管理 | 廃止 | プロジェクト、話題・ニーズ機能を廃止 |
| 勤怠管理 | 廃止 | 時間外申請、代休機能を廃止→休暇申請機能を、V1移行ユーザー様向けに提供 |
| スマートフォンOP | 新規 | スマートフォン/タブレット用に最適化した画面を新規にご提供 |
| 多言語OP | 新規 | 英語およびタイムゾーンに対応 |
| 携帯アクセス | 新規 | V1より、決裁・社内メール・掲示板 機能を追加 |
| PCリマインダー | 新規 | POWER EGGを開いていなくても新着情報に気づける機能を追加 |
| スマートフォン連携 | 新規 | リマインダー(iPhone/Android)カレンダー連携(CALDAV、iCalendar ※iPhoneのみ) |

3. POWER EGG 2.0 概要

動作環境

| 項目 | 動作環境 | 備考 |
|-----------|---|---|
| 画面サイズ | 1024 × 768 以上 | |
| ブラウザ | IE6SP2以上/7/8/9 Firefox | FirefoxではActiveX機能（Excel申請、クラサバ起動）は動作しません。 IE9ではStraform-X申請は未サポートです。 Firefoxは、開発元Mozilla社「ブラウザ」のみ対象（2012/01/20現在 Firefox3.6/9） |
| クライアントOS | Windows 7/Vista/XP Mac (Mac OS X) | MacはFireFoxのみ対応 |
| サーバOS | Windows Server 2008 R2(x64) Windows Server 2008(x64, x86) Windows Server 2003(x86) Linux (Redhat) | LinuxのサポートバージョンはAPサーバに依存 Interstageは Windows のみサポート |
| データベース | Oracle Database 10gR2+PatchSet4、 11g+PatchSet4+Patch3以上 (x86) 、 11g+PatchSet4+Patch13以上 (x64) 、 11g R2 | |
| APサーバ | Oracle AP Server 10gR3+PatchSet4 Interstage AP Server V9.2 GlassFish Server | |
| リバースPROXY | | 2.0より新規にサポート |

※インストールメディアは、DVDに変更となっています。

※標準インストールは、バンドル製品のデータベース・APサーバのみ可能です。
個別にデータベース・APサーバを手配いただいた場合、標準インストールは使用できません。

4. ユーザビリティ強化ポイント

(1) 認知心理学に基づいた画面デザイン

■ 統一されたデザイン・画面遷移により“よりよい使用感”をユーザに提供

【一覧表示画面】

ビューの切り替え

改ページ

一覧の並び替え

| No. | 件名 | 掲載責任者 | 掲載日時 |
|-----|-------------------------------------|-------|-------------------------|
| 5 | ★ 当社の株価推移情報 | 大木 明 | 2008/09/12 (金) 11:55 |
| 4 | ★ 経営会議議事録の掲載 | 土井 勤 | 2008/09/12 (金) 11:53 |
| 3 | ★ 【重要】社内規定改定の件(人事規定) | 総務部 | 2008/09/11 (木) 17:05 |
| 2 | ★ FoodExpo2011のお知らせ | 大木 明 | 2008/09/02 (火) 17:03 |
| 1 | 下期取り組みについて | 友野 力 | 2008/09/02 (火) 16:06 |

この情報のURL /KBB/KBB11011.jsf
このURLをコピー
その他の操作

未読にする 既読にする 全て既読にする

統一されたデザイン（構成、ボタン・アイコン、画面遷移）
 - 3ペイン構造：よく使うインターフェースと一致
 画面遷移の変更
 - 入力後に確認画面を追加 → 入力ミスの防止、安心感を与える
 - データ内容表示画面を追加 → 視認性の向上

・検索条件入力
 ・フォルダー表示

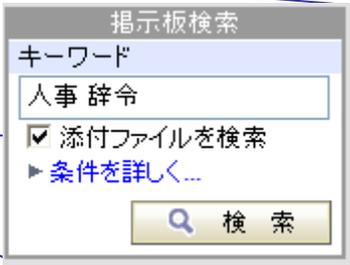
4. ユーザビリティ強化ポイント

(2) 検索性の向上

- 検索機能の拡充により、容易に目的の情報にたどりつける！
 - Google, Yahoo同等の検索性を実現
 - キーワード検索機能（添付ファイル内検索）を標準提供
 - スケジュール、伝言メモ、作業（ToDo）にキーワード検索機能を提供
 - 掲示板、電子会議室に掲示板・会議室横断検索機能を追加



- 複数語検索、部分一致検索
 - 英数字、カタカナの半角・全角は検索エンジンで自動判定



※POWER EGGのキーワード検索は、検索エンジンとして、Oracle Text（Oracleデータベース製品に含まれる）を使用しています。キーワード検索の制限・留意事項等、OracleTextの仕様に依存します

※添付ファイルのキーワード検索用インデックスの作成は夜間バッチにて実施します。
 “添付ファイルを検索”をチェックして検索する場合、翌日から検索可能になりますのでご留意下さい。

4. ユーザビリティ強化ポイント

(3) セキュアリンク機能 (関連情報URL) (1 / 2)

- PE内情報がURLリンク可能になり情報参照者の検索負荷を軽減
 - 活用シーン 例) 稟議申請時、過去の関連稟議にリンクを貼る
 全社掲示板から、社規文書 (ファイル管理) にリンクを貼る
 - セキュリティ 情報参照者にアクセス権限がない場合、エラーとなり保護される

The screenshot shows two browser windows. The left window displays a document with a red box highlighting a URL in the '関連情報(URL)' section. The right window shows the details of the linked document, which is a request for a credit limit increase. A callout box with an arrow points to the URL in the left window, containing the text: 'リンククリックにより、情報を表示 →情報参照者は探しにくい必要が無い!'.

関連情報(URL)

案件: 営業与信管理 日之出食品与信限度額更新のお願い(申請番号 35期-R100054 大木 明 申請)
/pe4j/servelet/PowerEggServlet?fbbsid=124

**リンククリックにより、情報を表示
→情報参照者は探しにくい必要が無い!**

4. ユーザビリティ強化ポイント

(3) セキュアリンク機能 (関連情報URL) (2 / 2)

- 「この情報のURL」から、直接、スケジュール・作業・社内メールの登録が可能
 - 情報を見たらすぐにアクションが可能になります。登録された情報は、元の情報と紐づいており、簡単に参照可能！
- ※POWER EGG内で URLを持つコンテンツ
 - スケジュール、作業、掲示板(掲示物、掲示板)、電子会議室(投稿記事、電子会議室)、社内メール、ファイル管理(ファイル、フォルダ)、ワークフロー案件、Webデータベース(レコード、データベース、フォルダ)

【例】 掲示板を見て、作業を登録する

関連情報URLに自動的に登録されるので、元の情報に簡単にたどりつけます

※関連情報URLに指定可能資料：WF案件等PEコンテンツURL、一般URL、UNC名(IEのみ)

4. ユーザビリティ強化ポイント

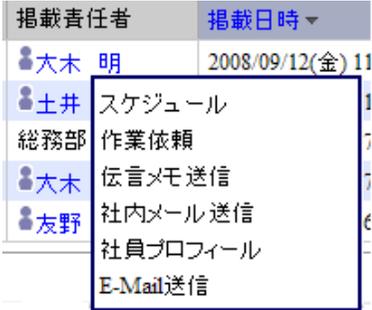
(4) 社員選択操作性改善

■よく選択する社員・グループをあらかじめ登録しておき、1クリックで社員選択が可能



(5) 社員アイコンからの処理起動

■社員アイコンクリックにより、即座に伝言メモや社内メール送信が可能

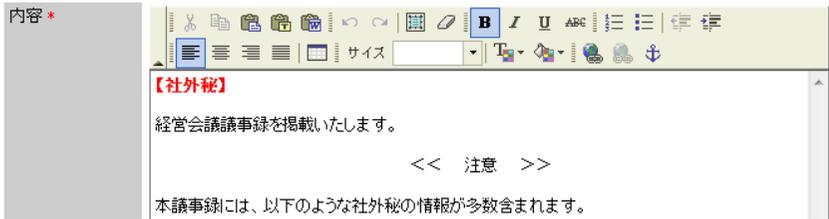


4. ユーザビリティ強化ポイント

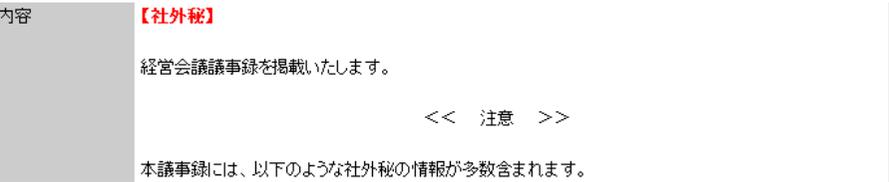
(6) リッチテキストエディタの採用

■ 新エディタの採用による、表現力の向上（汎用申請、掲示板、社内メール）

【入力画面】

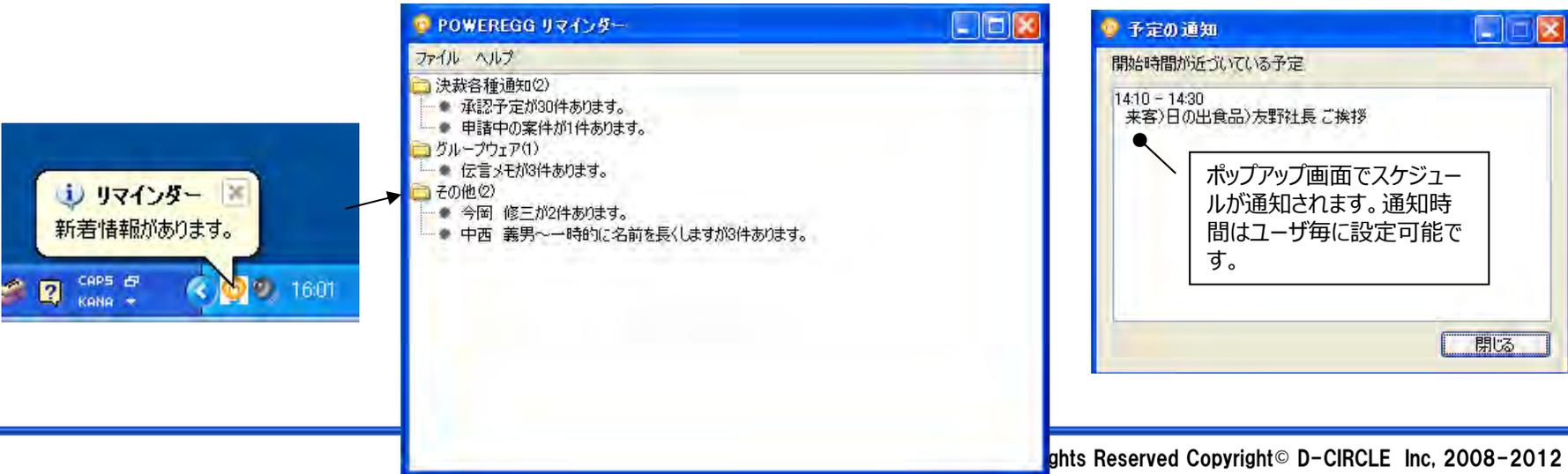


【表示画面】



(7) リマインダー機能の実装

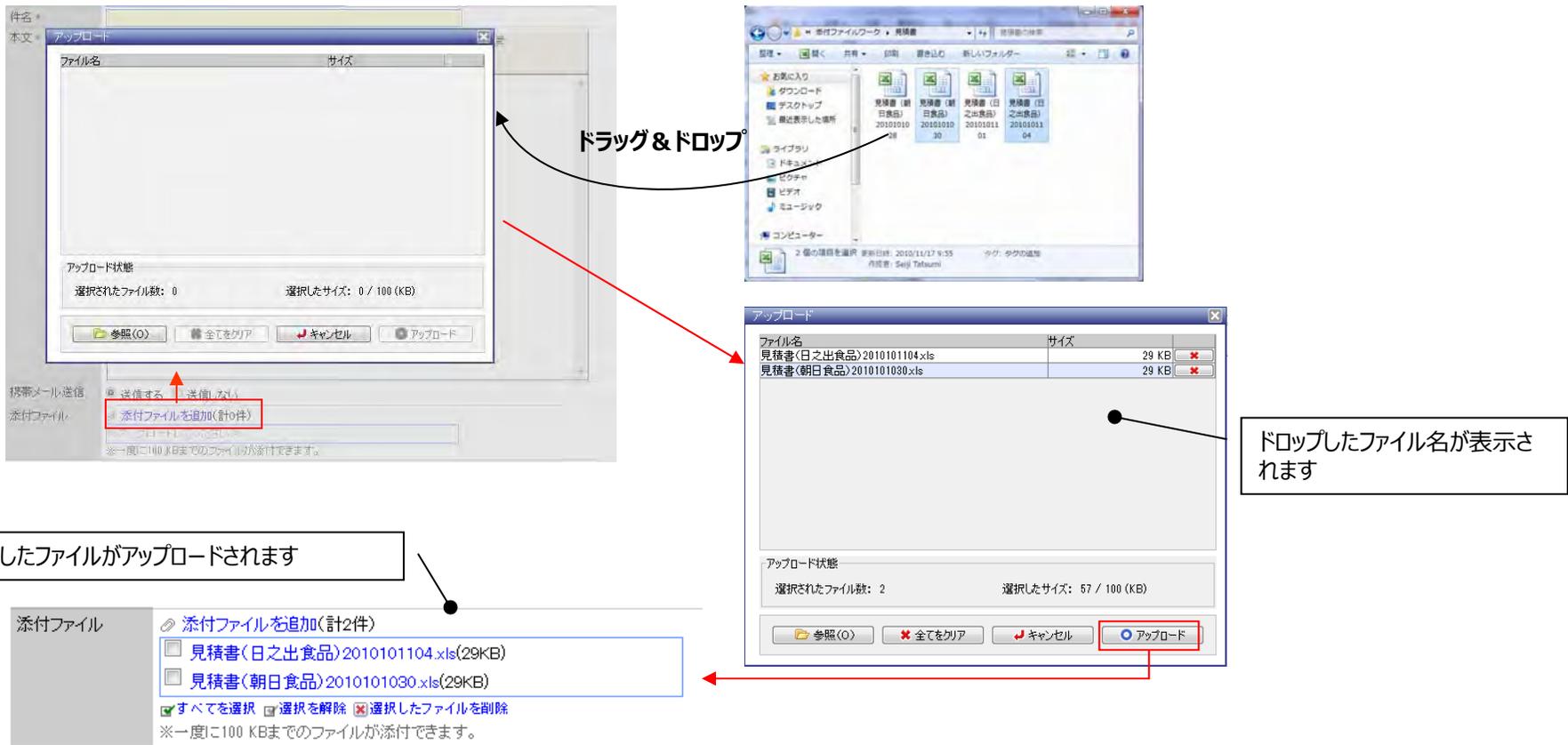
■ POWER EGGを開いていなくても新着情報／スケジュールに気づけます！



4. ユーザビリティ強化ポイント

(8) ドラッグ&ドロップによるファイル添付

ドラッグ&ドロップでファイル添付が可能。また、複数のファイルを一括添付可能



クライアントPCにJava Runtime Environment(JRE) 1.6_10以上がインストールされている必要があります。
 JRE1.6_10以上がインストールされていない場合、ファイル添付操作は従来と変わりません。
 ※ブラウザ起動後、最初にファイル添付画面を開くとき、少々時間がかかります。
 ※システム管理者設定、個人設定により、上記ファイル添付アプレットを使用しない設定にできます。

4. ユーザビリティ強化ポイント

(9) 閲覧履歴の表示

一度確認すると消えてしまう情報（審議案件、コメント確認）を簡単に探せるよう履歴画面を追加

ブックマーク 閲覧履歴

閲覧履歴検索

閲覧日

 2010/10/14 (木)
 ~ 2010/10/14 (木)

件名

機能

閲覧履歴一覧

<<先頭 <前 6件中 1 - 6件 次> 最後>>

2010/10/13以降の閲覧履歴が検索・表示できます。

| 機能 | 件名 | 閲覧日時 |
|--------|--|----------------------|
| ワークフロー | 案件:与信票議(500万円以上2,000万円未満)【拡大】吉田酒造 紳:与信限度額(12,000千円)設定の件申請番号 与信-7-0004 大木 明 申請 /FAP/FAP0030.jsf?p=46 | 2010/10/14 (木) 07:43 |
| 掲示板 | 掲示板:全社掲示板 経営会議議事録の掲載 (2008/09/12 (金) 土井 勤 掲載) /KBB/KBB1110d.jsf?p=10 | 2010/10/14 (木) 07:43 |
| 掲示板 | 掲示板:全社掲示板 当社の株価推移情報 (2008/09/12 (金) 大木 明 掲載) /KBB/KBB1110d.jsf?p=11 | 2010/10/14 (木) 07:43 |
| 社内メール | 社内メール:日之出食品 サプライ品未納のクレームあり (送信 者:土井 勤 受信日時:2010/10/14 (木) 06:53) /BAP/BAP0111d.jsf?p=845 | 2010/10/14 (木) 07:05 |
| 社内メール | 社内メール:日之出食品 サプライ品未納のクレームあり (送信 者:土井 勤 受信日時:2008/12/04 (木) 10:49) /BAP/BAP0111d.jsf?p=341 | 2010/10/14 (木) 06:48 |
| 社内メール | 社内メール:他社製品比較資料 (送信者:大木 明 受信日 時:2008/09/16 (火) 14:17) /BAP/BAP0111d.jsf?p=258 | 2010/10/14 (木) 06:16 |

<<先頭 <前 6件中 1 - 6件 次> 最後>>

4. ユーザビリティ強化ポイント

(10) 未読コメントがある場合の視認性向上

未読コメントがある場合、未読コメント件数と★印が表示され、未読コメントを簡単に探し出せます

The screenshot shows a web application interface for task management. At the top, a navigation bar contains buttons for '完了' (Completed), '編集' (Edit), '削除' (Delete), '戻る' (Back), and '参照作成' (Reference Creation). A red box highlights the text '未読コメント・進捗が2箇所あります' (2 locations for unread comments and progress), with a callout box stating: '未読コメントがある場合、未読コメント件数が表示されます。' (When there are unread comments, the number of unread comments is displayed).

The main content area is divided into sections: '作業内容' (Task Content) with a table of details, '進捗登録' (Progress Registration) with a dropdown menu and a '進捗登録' button, and 'コメント (5件あります)' (Comments (5 items)). The comments table has columns for 'コメント' (Comment), '日時' (Date/Time), and '記入者' (Author). Two comment rows are highlighted in blue and marked with a red star icon, indicating they are unread. A callout box points to these stars, stating: '未読コメントには、★印が表示されます。' (Stars are displayed for unread comments).

| 件名 | 商談状況を報告のこと |
|--------|---------------------------------------|
| 優先度 | 通常 |
| 期限 | 2008/09/05 (金) |
| 着手日 | |
| 内容 | 添付ファイルのフォーマットにて状況を報告すること |
| 公開/非公開 | 公開 |
| 添付ファイル | 商談管理表(報告用).xls (15KB) |
| 登録日時 | 2008/09/02(火) 15:16 |

| コメント | 日時 | 記入者 |
|---|------------------------|-------|
| (削除されました) | 2008/09/02(火) 15:23 | 内戸 雅仁 |
| 添付ファイルの通り報告します 商談管理表(内戸).xls (15KB) | 返信 2008/09/02(火) 15:23 | 内戸 雅仁 |
| 今週末の顧客訪問にて商談確度の見極めが行えますので、それ以降にご報告させていただきます。 | 返信 2008/09/10(水) 09:41 | 土井 勤 |
| ★ 添付ファイルの通り報告いたします。 商談管理表(宮本).xls (15KB) | 返信 2010/10/14(木) 07:34 | 宮本 幸弘 |
| ★ 添付ファイルをご確認ください 商談管理表(植田).xls (15KB) | 返信 2010/10/14(木) 07:37 | 植田 誠治 |

5. 機能毎強化ポイント (1) ナビビュー

■ 2.5次元ポータルにより情報が透過的に見え、さらなる「気づき」を促進

The screenshot displays the 'Navi View' interface of the POWER EGG 2.0 system. The interface is organized into several main sections:

- Top Navigation:** Includes user information (今岡 修三 | 営業部), point count (ポイント: 312), and update time (更新: 2011/11/18 (金) 08:28). There are also buttons for 'ログアウト', 'マイメニュー', and '設定'.
- Left Sidebar:** A vertical menu with icons for 'スケジュール', '作業', '伝言メモ', '社内メール', '社員名簿', '出先簿', 'お客様情報', and '案件検索'.
- Main Content Area:**
 - スケジュール (0):** A table showing tasks with columns for '時刻' (Time) and '件名' (Item Name).

| 時刻 | 件名 |
|---------------|------------------------------------|
| 09:30 - 11:00 | 社内)要望検討会 |
| 14:00 - 16:00 | 訪問)アサヒシステム |
| 17:00 - 18:00 | 会議)個人情報保護 |
| 11/15 - 11/30 | その他)友野社長 海外出張(緊急連絡先:090-XXXX-XXXX) |
 - 掲示板 (2):** A table showing notices with columns for '日付' (Date), '件名' (Item Name), and '掲載責任者' (Posting Responsible Person).

| 日付 | 件名 | 掲載責任者 |
|-------|-------------------------|--------|
| 11/16 | 【社外秘】辞令発令通知(H23.11.16付) | 日比野 知恵 |
| 11/08 | 〇〇フェア出展について | 大石 学 |
| 06/30 | 【なかよしマート】新宿店からのお知らせ | 小森 洋介 |
| 09/16 | 当社の株価推移情報 | 大木 明 |
| 09/16 | 経営会議議事録の掲載 | 土井 勤 |
| 09/11 | 【重要】社内規定改定の件(人事規定) | 総務部 |
| 09/01 | 防災訓練のご案内 | 日比野 知恵 |
 - アシストメッセージ (16):** A list of messages categorized into '決裁承認依頼...' and '決裁各種通知...'.
 - 決裁承認依頼...
 - 互信契約申請が5件あります。
 - 交通費精算が1件あります。
 - 購入申請が1件あります。
 - 接待申請が1件あります。
 - 新規商談が1件あります。
 - 新規クレームが1件あります。
 - 決裁各種通知...
 - 承認予定が4件あります。
 - 申請中の案件が2件あります。
 - 決裁通知が1件あります。
 - 差戻し通知が1件あります。
 - コメント通知が2件あります。
 - ファイル管理 (1):** A table showing file management with columns for '登録日' (Registration Date), 'フォルダ' (Folder), 'タイトル' (Title), and '登録者' (Registered User).

| 登録日 | フォルダ | タイトル | 登録者 |
|-------|---------|--------------|-------|
| 09/12 | 共有RFP資料 | ①なかよし食品向け提案書 | 今岡 修三 |

- タブ件数表示により、確認・処理すべき情報に容易に気づける
- より多くの情報を表示できる画面構成を見直し
 - アクションメニューを画面上部に移動
 - ダイレクトメニューを画面横に配置

5. 機能毎強化ポイント (2) スケジュール

■ お客様の要望を取り込み、さらに使い勝手を向上！

- 検索機能
 - 検索性画面の追加
 - キーワード検索機能の追加 (検索対象: 件名、内容、添付ファイル)
 - 不参加予約の表示機能追加。また、不参加 から 参加 に変更可能。
- スケジュール登録機能
 - 期間指定スケジュールの登録 (例.11月1日8時~11月3日17時)
 - 複数日付、複数時刻を同時に指定して登録が可能
 - バナースケジュールの登録が可能
 - 繰返・複数日スケジュールを、日時・参加者等まとめて変更可能
- ビュー
 - 月曜・日曜始まりカレンダーの選択が個人毎に可能
 - 1日、出先・空き状況画面において、30分・15分目盛の選択が可能
 - 重複したスケジュールにアイコンを表示
- 印刷機能 「1ヶ月」画面において、印刷ボタンを追加
- アクセス権限設定 (スケジュール公開先設定)
 - “個人”毎の設定に加え、“組織”に対し権限設定が可能。
- その他
 - コメント入力機能を追加。会議前にすりあわせや、上司からのアドバイスが可能
 - 「出先・空き状況」画面にて、一定時間経過後自動的に最新表示が可能
 - 秘書機能: 秘書対象者の非公開スケジュールの参照可否が選択可能
 - スケジュール予約時に携帯メールへの送信有無が選択可能

5. 機能毎強化ポイント (3) 掲示板

■ フォルダ型ビューにより視認性、使い勝手を向上!

掲示板 一時保存 (0)

新規掲載

お知らせ (3)
未読掲示 (4)

掲示板

- 全社掲示板
- 総務部(辞令発令通)
- 業務会議掲示板
- システム部からのお
- 情報セキュリティ委
- 地区掲示板
- 部門掲示板

掲示板検索

キーワード

添付ファイルを検索
▶ 条件を詳しく...

検索

全社掲示板一覧

未読にする 既読にする 全て既読にする 未読のみ表示 <<先頭 <前 5件中 1 - 5件 次> 最後>>

★ は未読です。

掲示板 > 全社掲示板
 この掲示板のアクセス権限を確認

全てを選択 選択を解除

| | No. | 件名 | 掲載責任者 | 掲載日時 |
|-------------------------------------|-----|--------------------|-------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | ★ 当社の株価推移情報 | 大木 明 | 2008/09/12(金) 11:55 |
| <input type="checkbox"/> | 4 | ★ 経営会議議事録の掲載 | 土井 勤 | 2008/09/12(金) 11:53 |
| <input type="checkbox"/> | 3 | 【重要】社内規定改定の件(人事規定) | 総務部 | 2008/09/11(木) 17:05 |
| <input type="checkbox"/> | 2 | FoodExpo2008のお知らせ | 大木 明 | 2008/09/07(火) 17:03 |
| <input type="checkbox"/> | 1 | | | |

全てを選択

未読にする

- ビュー
 - 掲示板一覧をフォルダ型ビューに変更
 - “未読掲示”や“お知らせ”を1クリックで表示可能
- 検索機能
 - キーワード検索機能を追加 (検索対象: 件名、内容、添付ファイル)
 - 掲示板横断検索機能を追加 (全掲示板、特定掲示板の指定が可能)
- 登録
 - “件名”の修飾 (太字、文字色) が可能。“内容”はリッチテキストで入力可能
 - 一時保存機能を新規にサポート
- 掲示板管理
 - 掲示板作成時、運用ルール等の入力・表示が可能
 - 掲示板を誰が参照可能か確認可能 (アクセス権限内容を照会可能)
 - 掲載者・掲載責任者は、誰が参照したかCSV出力が可能
- 管理者機能
 - 掲示板作成権限の委譲が可能
 - 掲示板の参照登録機能が可能

*権限を委譲された社員は、許可された掲示板メニュー配下に掲示板追加が可能になります。

5. 機能毎強化ポイント (4) 電子会議室

■ 情報評価の仕組みにより、自発的な利用とコミュニケーション活性化を実現！

電子会議室 一時保存(0)

新規投稿

電子会議室
未読投稿(0)
未読返信(2)
チェック中電子会議室

電子会議室
POWER EGG なんて
セキュリティ委員会
営業関連

電子会議室検索
キーワード
添付ファイルを検索
条件を詳しく...
検索

セキュリティ委員会会議室一覧

未読にする 既読にする 全て既読にする 未読のみ表示 <<先頭 <前 3件中 1 - 3件 次> 最後>>

★は未読です。

電子会議室 > セキュリティ委員会会議室
この会議室の更新をチェックする | 参加者一覧
この電子会議室のアクセス権限を確認

全てを選択 選択を解除

| No | 件名(返信件数) | 投稿者 | 最終更新日時 | アクセス数 | 評価点(人数) |
|---------------------------------------|-----------------------------------|------|---------------------|-------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 3 | ★ 先の情報漏洩事故について(2) | 大石 学 | 2008/11/06(木) 19:18 | 10 | 3.5 (2名) |
| <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> ビュー | | | | 4.0 |
| <input type="checkbox"/> 1 | | | | | |

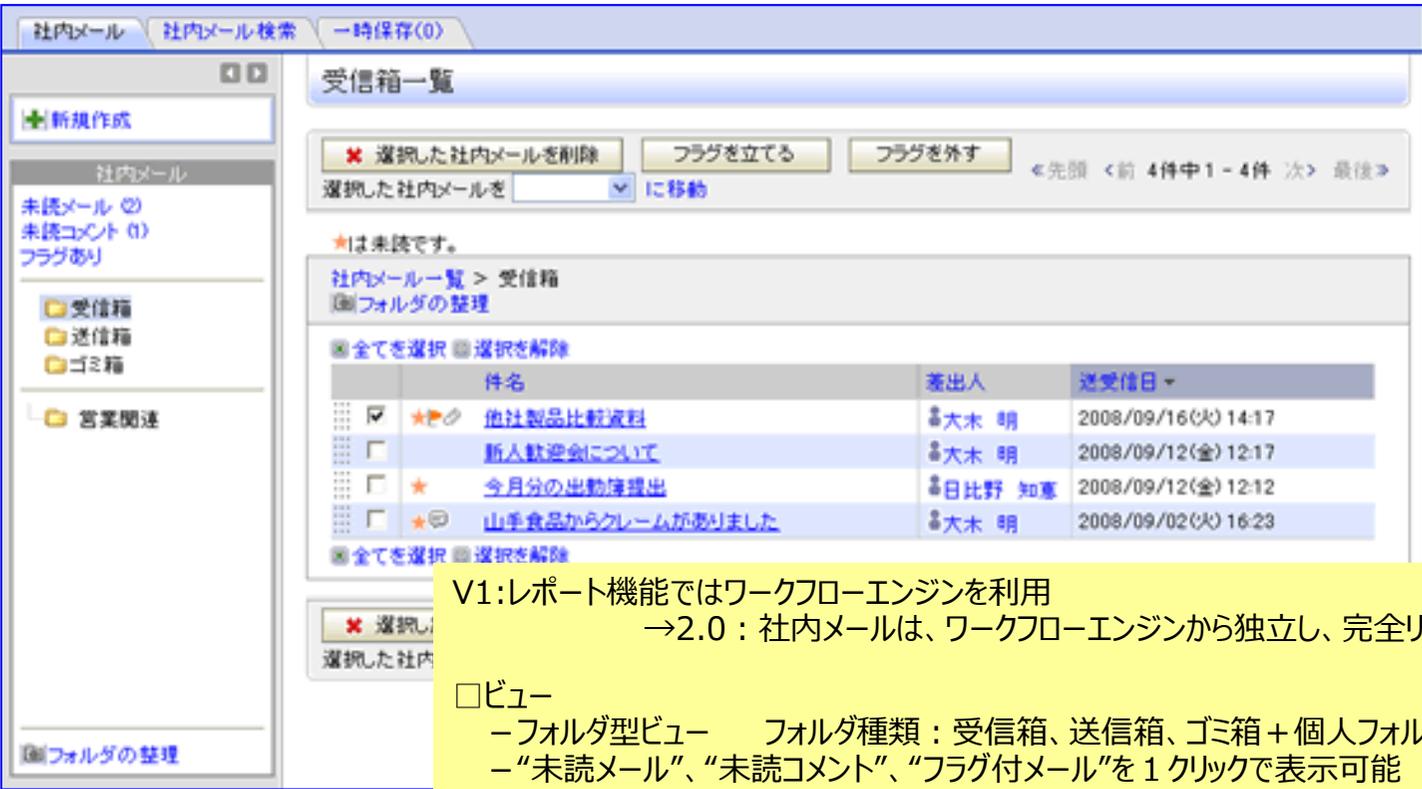
未読に

- ビュー
 - 電子会議室一覧をフォルダー型ビューに変更
 - 投稿に対する入力をスレッド式から返信方式に変更し、情報を一覧表示可能
- 検索機能
 - キーワード検索機能を追加 (検索対象: 件名、内容、添付ファイル、返信)
 - 電子会議室横断検索機能を追加
- 評価点数入力
 - 投稿記事に対し評価点数の入力が可能
 - 評価点数/人数、アクセス数を一覧及びコンテンツの表示
- 電子会議室管理
 - 電子会議室作成時、運用ルール等の入力・表示が可能
 - 電子会議室を誰が参照可能か、また、誰が参加しているか確認可能
- 管理者機能
 - 電子会議室作成権限の移譲が可能
 - 電子会議室の参照登録機能が可能

*権限を委譲された社員は、許可された電子会議室メニュー配下に会議室追加が可能になります。

5. 機能毎強化ポイント (5) 社内メール

■ V 1 : レポート機能を社内メールとして活用できるようリニューアル



V1:レポート機能ではワークフローエンジンを利用
 →2.0:社内メールは、ワークフローエンジンから独立し、完全リニューアル

- ビュー
 - フォルダ型ビュー フォルダ種類:受信箱、送信箱、ゴミ箱+個人フォルダ
 - “未読メール”、“未読コメント”、“フラグ付メール”を1クリックで表示可能
 - 主要機能
 - 新規作成・参照作成、転送、返信、一時保存、削除・取下、宛先追加、振分設定、印刷
 - コメント登録
 - 送信先開封状況の照会
 - キーワード検索(検索対象:件名、本文、添付ファイル、コメント)
 - フォルダの作成可能。また、ドラッグ&ドロップにてフォルダにメールの移動が可能
 - メール本文・添付ファイルをローカルに保存(出力)が可能
- ※書式作成機能は廃止されています

5. 機能毎強化ポイント (6) 作業 (ToDo)

■ お客様の要望を取り込み、さらに使い勝手を向上！

The screenshot displays the '作業一覧' (Task List) screen. On the left, there is a sidebar with the following sections:

- 作業一覧** / **完了作業一覧** (Task List / Completed Task List)
- 新規作成** (New Creation)
- 作業表示切替** (Task Display Switch):
 - 新着一覧(1) (New Arrivals (1))
 - 未読進捗・コメント(1) (Unread Progress/Comments (1))
 - 現在の作業を表示 (Display Current Tasks)
 - すべて表示 (Display All)
- 作業検索** (Task Search):
 - キーワード (Keyword): [Input Field]
 - 添付ファイルを検索 (Search Attachments)
 - 依頼された作業 (Tasks I am assigned to)
 - 依頼した作業 (Tasks I have assigned)
 - 社員** (Staff):
 - マイメンバー (My Members)
 - 検索して指定 (Search and Specify)
 - 今岡 修三 (Imaoka Shuhei)
 - 削除 (Delete)
 - (Search)

The main area shows a table of tasks:

| 優先度 | 件名 | 依頼元 | 着手日 | 期限 | 状況 |
|-----|---------------------------------|------|-----|----------------|----------|
| 通常 | 8月度_月次決算報告 | | | 2008/09/10 (水) | 未着手 |
| 通常 | 商談状況を報告のこと | | | 2008/09/05 (金) | 作業中(2/7) |
| 緊急 | ★ 【重要】上期売上計画の作成 | 友野 力 | | 2008/12/19 (金) | 未着手 |

- 検索機能
 - キーワード検索機能を追加 (検索対象: 件名、内容、添付ファイル、コメント)
- 登録
 - 共同作業の登録が可能 (V1.9: 作業依頼のみ)
 - 着手日の指定が可能
 - 作業依頼時に携帯メール送信を行うかどうか指定可能
- 進捗・コメント登録
 - 進捗とコメント入力を分離
 - コメントはWF同様の入力方式に変更
 - コメント登録時、複数のファイル添付が可能

5. 機能毎強化ポイント (7) 施設予約

1ヶ月 1週間 空き状況

施設選択
第一会議室

施設検索
表示月
今月 <前月 翌月>
今週 <前週 翌週>
2008/08/12 (火)
施設
検索して指定
第一会議室
削除
検索

第一会議室予約一覧 (2008/08/11~2008/09/14)

<前月 今月 翌月>

| 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 |
|------------------------------|-------|-------|---|--------------------------------------|-------|-------|
| 11 大安 09:00-10:00 宮軍部会 | 12 赤口 | 13 先陣 | 14 表引 | 15 先負 | 16 伝説 | 17 大安 |
| 18 赤口 09:00-10:00 宮軍部会 | 19 先陣 | 20 表引 | 21 先負 14:00-16:00 【先陣】なつかし 食品種 | 22 伝説 11:00-12:00 内部セミナー 開催 | 23 大安 | 24 赤口 |
| 25 先陣 09:00-10:00 宮軍部会 | 26 表引 | 27 先負 | 28 伝説 | 29 大安 | 30 赤口 | 31 表引 |
| 9/1 先負 | 2 伝説 | 3 大安 | 4 赤口 | 5 先陣 | 6 表引 | 7 先負 |
| 8 伝説 09:00-11:00 宮軍会議 | 9 大安 | 10 赤口 | 11 先陣 | 12 表引 | 13 先負 | 14 伝説 |

- 会議室予約、備品予約を“施設予約”に統合
※内部では、会議室・備品の管理を行っています。
- 施設予約機能
 - 期間指定予約の登録 (例.11月1日8時~11月3日17時)
 - 複数日付、複数時刻を同時に指定して予約が可能
 - 繰返・複数日予約の一括編集が可能
 - 一度に複数の施設を予約した場合、一括して変更できるよう改善
 - ビュー
 - 月曜・日曜始まりカレンダーの選択が個人毎に可能
 - 空き状況画面において、30分・15分目盛の選択が可能
 - 施設プロフィール画面を追加
 - 備品管理者
 - 備品毎に複数名の指定が可能 (V1では1名のみ指定可能)

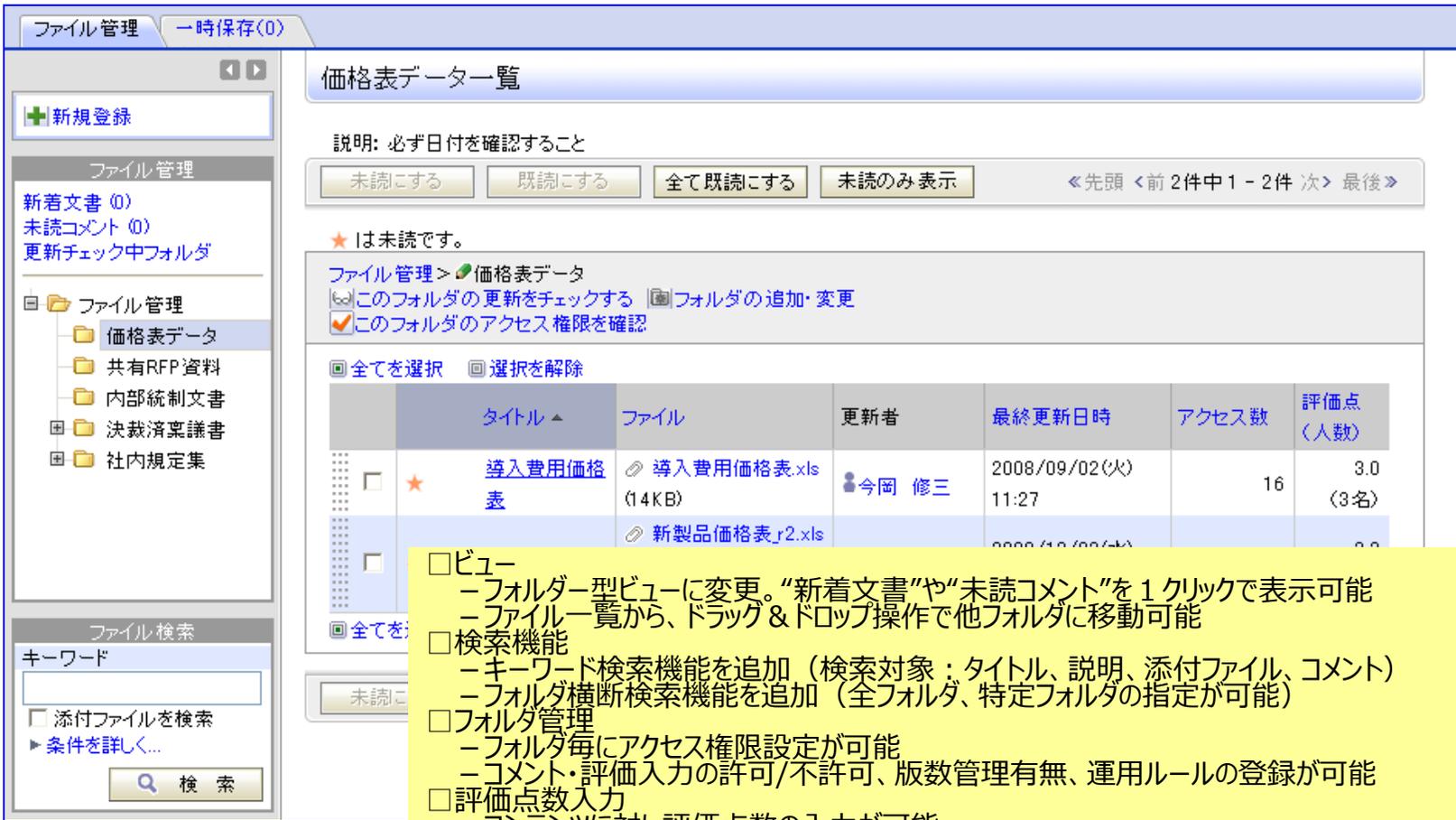
5. 機能毎強化ポイント (8) 伝言メモ



- 検索機能
 - キーワード検索機能の追加
- 伝言メモ登録
 - 用件 (v1.9: 件名) は、選択式に加え、直接手入力が可能
 - 携帯メールへの送信有無が選択可能
- その他
 - 携帯メールから 1 クリック確認が可能 (携帯アクセス環境が構築されている必要があります)

5. 機能毎強化ポイント (9) ファイル管理

■ フォルダ型ファイル管理機能により情報の共有・活用を推進



*権限を委譲された社員は、子フォルダの可能になります。

5. 機能毎強化ポイント (10) Webデータベース

■ ユーザがデータベースを簡単・自由に作成し、情報を蓄積・共有するシステム を新規提供

Webデータベース
PC管理台帳 レコード一覧

← 戻る
CSV出力
全て既読にする

更新をチェックする
更新日時: 2011/04/06 (水) 15:23

一覧 標準
絞り込み 廃棄済みを除く

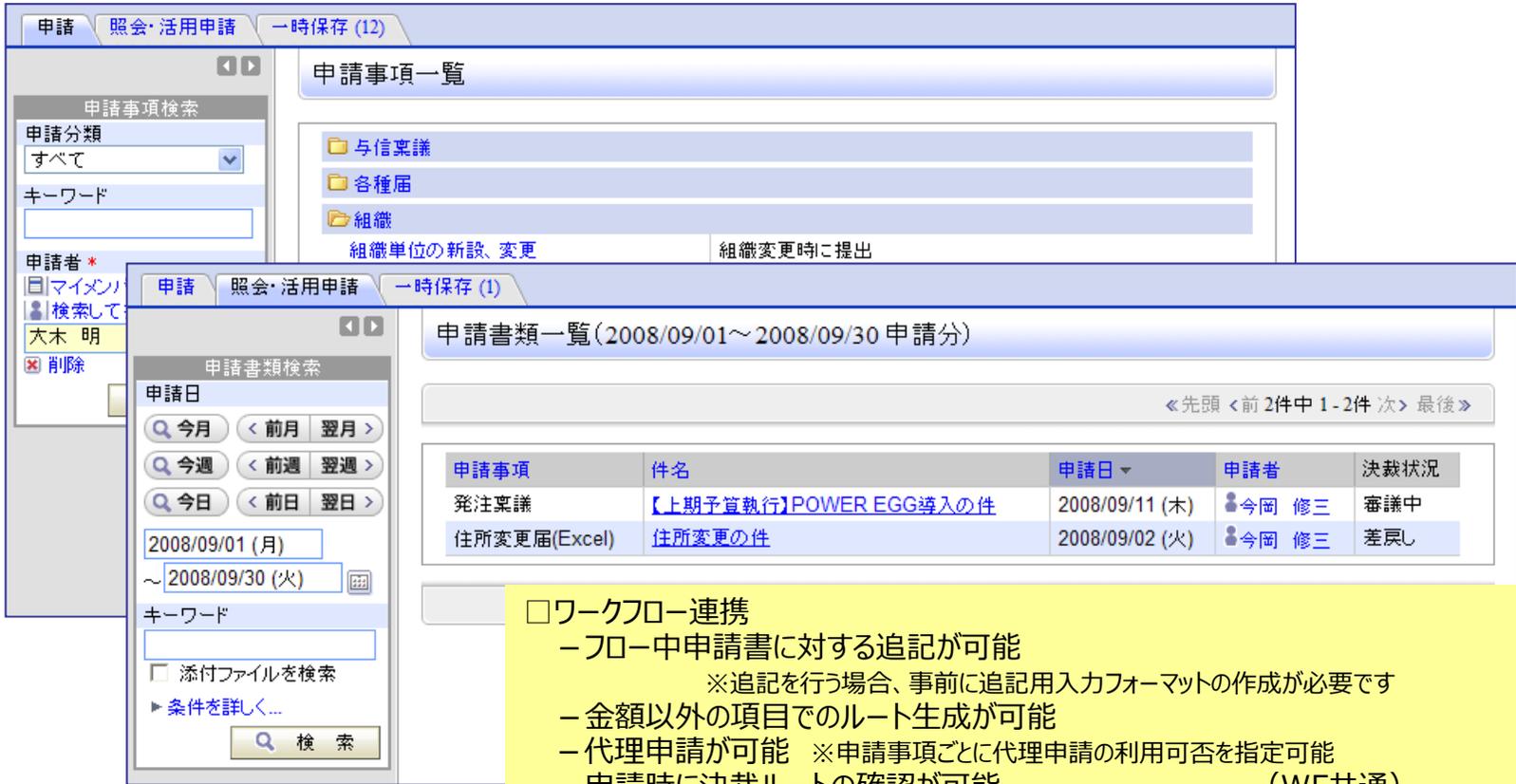
| | 管理番号 | メーカー | 機種 | 管理部門 | 購入区分 | 廃棄日 | 最終更新日時 |
|----|-----------|------|-----------|-------|------|-----|----------------------|
| 表示 | 200604-PC | NEC | VALURSTAR | 総務課 | リース | | 2011/04/06 (水) 15:23 |
| 表示 | 200701-PC | 富士通 | DESKPOWER | システム室 | リース | | 2007/03/01 (木) 11:30 |

Webデータベース機能一覧

| 操作者 | 処理名 | 処理概要 | |
|----------------|----------------|--|---|
| システム管理者 | フォルダの登録 | フォルダの作成・変更およびフォルダアクセス権限の設定を行なう | |
| ユーザ (DB管理者) | データベース の登録 | (1)データベース登録 | データベースの登録とアクセス権限の設定を行なう |
| | | (2)フィールド設定 | 項目の登録（形式、桁数、属性等の指定）を行なう |
| | | (3)外部DB参照定義 | 外部DB参照の設定（入力フォーマットと同じ） |
| | | (4)一覧表示画面設定 | (2)で作成した項目から、一覧表示画面の作成を行なう |
| | | (5)表示編集画面設定 | (2)で作成した項目から入力・表示画面の作成を行なう |
| | | (6)絞り込み条件設定 | よく使うデータの絞り込み条件の作成・登録を行なう |
| | WebデータベースCSV取込 | CSVから、指定したデータベースにデータを取り込む。添付ファイルの取り込み可 | |
| ユーザ | Web データベース | (1)データベース一覧表示 | ログイン社員が参照可能なデータベースを一覧表示する |
| | | (2)データ一覧表示 | DB内のレコードを一覧表示する。任意の条件により絞り込み検索やCSV出力も可能。 |
| | | (3)データ表示・編集・削除 | データの内容表示・コメント入力が可能。編集権限がある人はデータの編集・削除が可能。 |

5. 機能毎強化ポイント (11) 汎用申請

■ お客様の要望を取り込み、さらに使い勝手を向上！



- ワークフロー連携
 - フロー中申請書に対する追記が可能
 - ※追記を行う場合、事前に追記用入力フォーマットの作成が必要です
 - 金額以外の項目でのルート生成が可能
 - 代理申請が可能 ※申請事項ごとに代理申請の利用可否を指定可能
 - 申請時に決裁ルートの確認が可能 (WF共通)
 - 照会画面より、コメント・承認状況の表示が可能 (WF共通)
 - 取下操作が可能 (WF共通)

- 検索機能 - キーワード検索機能を追加
- ファイル管理連携 - フロー後、申請データをファイル管理のフォルダに格納
- 掲示板連携 - フロー後、申請データを指定された掲示板に格納

※申請フォーマットは、V1.93同様、
 ①入力フォーマット ②Excelフォーマット ③StraForm-Xフォーマット (OP)から選択して利用することが可能。

5. 機能毎強化ポイント (11) 汎用申請

■ ワークフローをより活用できるよう 取込・出力機能を強化

□ 汎用申請テキスト出力

ー テキスト出力定義

- ・固定列の追加機能、CSV見出し指定機能を追加
- ・画面実行に加え、バッチ実行機能を追加

バッチは待ち合わせ型とする（突き放し型ではありません）

□ 汎用申請CSV取込機能の追加

CSVデータより申請データを生成する機能を新規に追加

ー CSV取込は、画面・バッチ 双方から実行可能

CSVデータについて

- ・CSV見出し：入力フォーマット項目定義で設定した“識別子”と一致している必要あり
- ・CSVデータ：入力フォーマット項目定義の属性に応じた値を指定必要

※制限事項) 以下の項目を含むフォーマット場合、CSV取込の対象外となります

- ・StraformXフォーム、Excel申請フォーム、HTMLエディタ 商品選択項目、顧客選択項目

ー バッチは待ち合わせ型（突き放し型ではない）

5. 機能毎強化ポイント (12) 案件検索・決裁

■ お客様の要望を取り込み、さらに使い勝手を向上！

案件検索 審議決裁 承認予定 申請中案件 コメント通知 決裁通知

案件一覧(2008/09/01~2008/09/30)

案件検索

処理日 *

今月 < 前月 翌月 >

今週 < 前週 翌週 >

今日 < 前日 翌日 >

20080901

~ 2008/09/30 (火)

キーワード

添付ファイルを検索

状況

決裁・完了

審議・回覧中

取下・保留

差戻・否認

申請案件表示

申請案件のみ表示

様式分類

すべて

様式

すべて

▶ 条件を詳しく...

検索

| 処理日 | 種別 | 件名 | 権限 | 申請者 | 状況 |
|----------------|----------------|-------------------------------|----|-------|------|
| 2008/09/30 (火) | 業務報告 | 情報システム部門向け提案・プレゼン | 回覧 | 大木 明 | 回覧完了 |
| 2008/09/19 (金) | 業務報告 | 課題・要件ヒアリング | 回覧 | 大木 明 | 回覧完了 |
| 2008/09/16 (火) | 業務報告 | セミナーフォロー(初回) | 回覧 | 大木 明 | 回覧完了 |
| 2008/09/16 (火) | 商談 | ワークフロー新規導入(変更) | 回覧 | 大木 明 | 回覧完了 |
| 2008/09/11 (木) | 稟議(社長決裁) | 【上期予算執行】POWER EGG導入の件 | 申請 | 今岡 修三 | 審議中 |
| 2008/09/02 (火) | 出張申請(国内) | ディサークル名古屋支店 | 申請 | 今岡 修三 | 決裁 |
| 2008/09/02 (火) | 出張申請(国内) | ディサークル名古屋支店 | 申請 | 今岡 修三 | 決裁 |
| 2008/09/02 (火) | 接待申請(30,001円~) | 09月02日 ディサークル 今岡 修三扱い 82,000円 | 申請 | 今岡 修三 | 審議中 |
| 2008/09/02 (火) | 総務諸申請 | 住所変更の件 | 申請 | 今岡 修三 | 差戻し |
| 2008/09/01 (月) | 与信稟議(2,000万円超) | 日之出食品 与信限度額設定の件 | 審議 | 大木 明 | 差戻し |

- ワークフロー連携
 - 誤って承認した案件の引き戻しが可能
 - 差戻し先時、差戻し先指定が可能
- 案件検索 検索機能
 - キーワード検索機能を追加
 - 前任者が処理した案件の検索が可能 (引き継ぎ対応)

5. 機能毎強化ポイント (13) ワークフローエンジン

■ WFエンジン強化により、さらに運用・保守効率を向上！

- 内部統制要求事項対応
 - －申請番号（V1.9：起案番号）の採番ルール・採番タイミングをユーザ独自に設定可能
例）第28期稟議-0011 *最大20桁
- より柔軟な運用ができるようエンジン機能の拡張
 - －追記機能の提供（汎用申請）：フロー中の申請書へ追記が可能
 - －引き戻し機能の提供：誤って承認した案件の引き戻しが可能
 - －金額以外の項目でのルート自動生成機能を提供
入力フォーマット, 選択肢により、ルート自動生成が可能
入力フォーマット, 選択肢 + 数値により、ルート自動生成が可能
 - －差し戻し時に差し戻し先が指定可能
 - －条件付き決裁機能の提供：決裁時に[条件付決裁]ボタンをクリックすると、決裁条件が入力可
 - －確認指示機能の提供：ルート上の社員に対し、回答要求が可能
 - －決裁取消機能の提供：一旦決裁された案件を回覧者が強制取消可能
 - －組織図ルートの開始レベル指定：中間者を飛ばして回付することが可能
 - －合議受付者を任意登録に変更：並行承認ルートの作成が可能
 - －事後処理においてURLを設定できるよう機能追加
※V1では、Javaプログラムのみ組み込み可能であった。2.0よりユーザ作成CGIが組み込み可
 - －決裁者なし、受付者のみの申請出来るよう改善
※予め申請ルートを設定できない場合に対応可能
 - －ルート変更時、自分の直前に審議者等を挿入できるよう改善（複数人挿入可）
 - －ルート編集 種別“組織図”、“ルート部品”、“合議組織”に“申請者の所属部門全員”を追加
→申請者の所属部門全員に回覧することが可能
- WF運用状況CSV出力機能を追加（処理日数の調査、処理停滞案件の洗い出しが可能）

5. 機能毎強化ポイント (14) スマートフォンオプション

■スマートフォン／タブレット用に最適化した画面を新規にご提供

【スマートフォンオプション の処理と特長】

| 処理名 | スマートフォンオプションの特長、携帯アクセス機能との差異 |
|--------------|---|
| メニュー | 全画面の右上にメニューボタンが配置されており容易に選択可能 |
| ポータル (ナビビュー) | 2種類(4分割型、一覧型)を準備。個人設定で選択可能 |
| スケジュール | カレンダー表示、出先・空き状況表示が可能。施設同時予約可能 |
| 施設予約 | カレンダー表示、出先・空き状況表示が可能 |
| 作業 | 完了作業一覧を追加 |
| 社内メール | 転送、一時保存、フラグのオン・オフが可能 |
| 伝言メモ | 送信伝言メモ一覧を追加。用件の直接入力も可能 |
| 掲示板 | お知らせ、未読フィルターあり。検索機能が充実 |
| 社員名簿 | 検索機能が充実 |
| ファイル管理 | ファイル管理機能を追加 |
| 案件検索・決裁 | 審議決裁・コメント通知・決裁通知に加え、承認予定一覧を追加。また、審議時にルート変更も可能 |
| お客様情報 | 検索機能が充実 |
| アシストメッセージ | Web同様カテゴライズして表示 |
| ブックマーク・閲覧履歴 | ブックマーク・閲覧履歴画面を追加 |

※スマートフォン機能全般

- Web同様に詳細条件指定による検索が可能。また、検索時、社員名・部門名はサジェスト機能を搭載しており入力負荷を低減。
- 参照作成や一時保存が可能(プログラムに依存)。また、一覧の並び順指定が可能。入力項目もほぼWeb画面に準拠。
- アイコンやデザインは、Web画面に準拠して作成しており、Web画面同様の操作性・使い勝手を実現。

5. 機能毎強化ポイント (14) スマートフォンオプション

【ポータル】

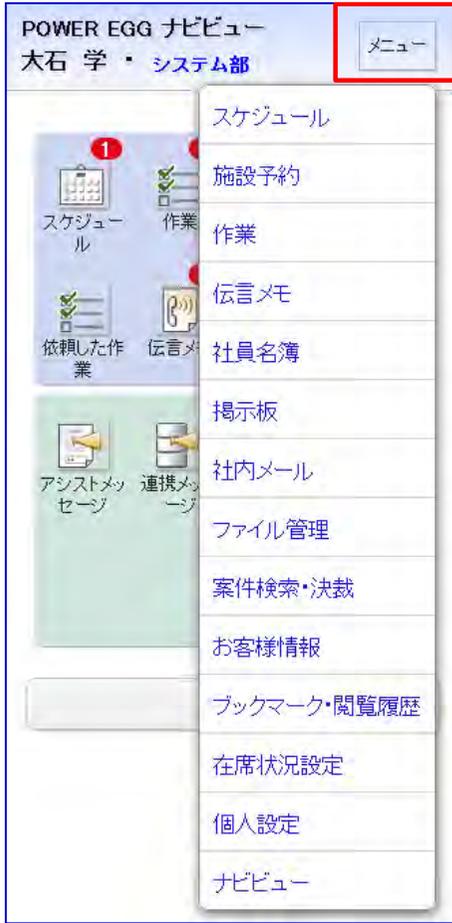
<4分割タイプ>



<一覧表示タイプ>



※メニュー表示

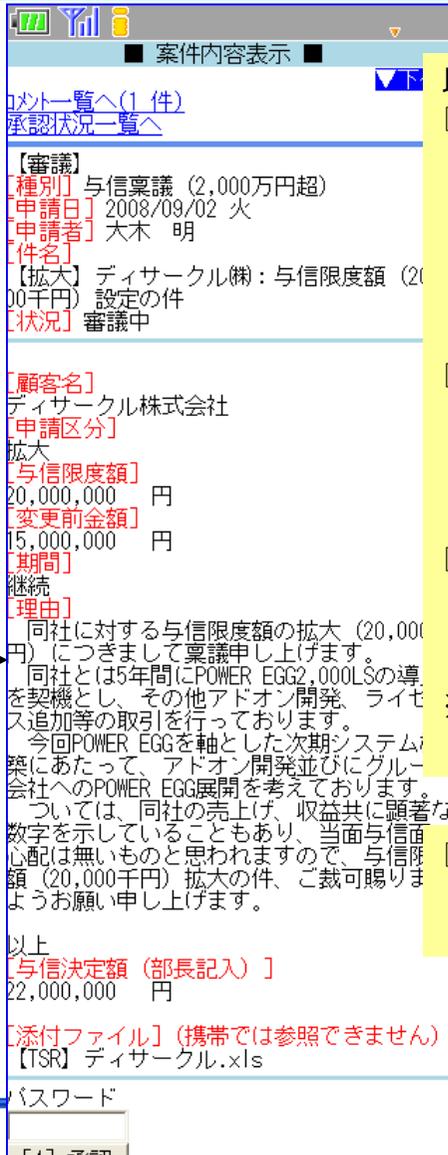


全画面に配置されており、メニュー切替が容易！

5. 機能毎強化ポイント (15) 携帯アクセス

■ 決裁・社内メール・掲示板機能追加により、使い勝手を向上！

【審議決裁一覧】



以下の操作が携帯電話より可能になります。

- 決裁
 - (1) 審議決裁一覧
 - (2) コメント通知一覧
 - (3) 決裁通知一覧
 - (4) 処理：承認・否認・差戻・確認
 - (5) 案件内容表示、承認状況表示
 - (6) コメント表示・登録
- 社内メール
 - (1) 一覧表示
 - (2) 社内メール内容表示
 - (3) 新規作成・返信・削除
 - (4) コメント表示・登録
- 掲示板機能
 - (1) 一覧表示
 - (2) 掲示物の内容表示

※携帯電話とWebでは、可能な操作・表示可能な情報に差異があります

□スマートフォン (iPhone/iPad/Android) の場合、添付ファイルにリンクを表示し、添付ファイルの閲覧が可能
※閲覧可能なファイル形式は、スマートフォンに依存します

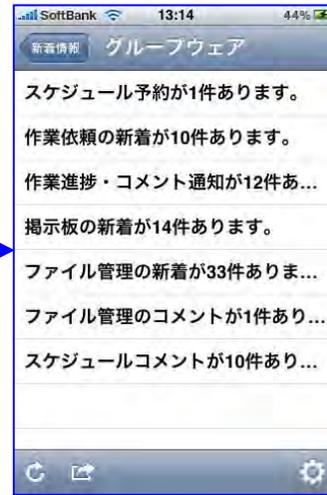
5. 機能毎強化ポイント (16) スマートフォン連携

■ リマインダー for iPhone/iPad、Android をリリース

■ 主要機能

- アシストメッセージ新着通知/アシストメッセージからスマートフォンオプション・携帯アクセス機能へシングルサインオン

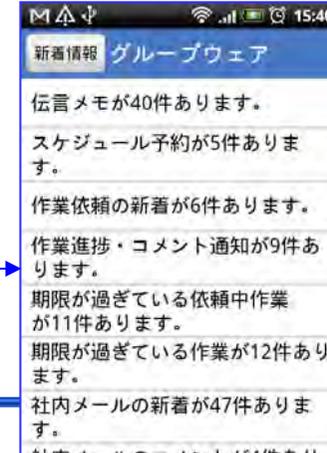
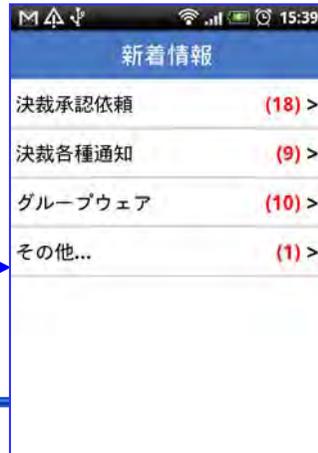
<for iPhone/iPad>



スマートフォンオプションまたは携帯アクセス機能へシングルサインオン



<for Android>



5. 機能毎強化ポイント (16) スマートフォン連携

- スケジュール連携 (CALDAV連携/iCalendar連携)
 - POWER EGGで登録したスケジュールが、iPhone/iPadのカレンダーで登録・閲覧可能
 - ※※ご参考・iCalendar連携：閲覧のみ
 - ・CALDAV連携：閲覧に加え、登録・編集・削除が可能。
 - ただし、予約されたスケジュール・予約したスケジュール・施設の変更等は出来ません
 - また、他者へのスケジュール予約はできません

<CALDAV連携 事例> 【iPhoneカレンダー (リスト表示)】

POWER EGGで
入力したスケジュール

編集可能

開始時刻を16時
から15時に変更

開始時刻を15時
から16時に変更

【POWER EGGスケジュール(1日)】

POWER EGGの
スケジュールに変更
が反映されている

6. システム管理者機能強化

■ 導入工数、保守工数を削減できるよう機能強化を実施！

□ワークフロー設定

- V1 : 組織図ルートの前後に部品の組み込みが可能
- 2.0 : 組織図ルートの中に部品の差し込みが可能。ルート設定の柔軟性がアップ
- V1 : 申請書類毎にルート設定が必要
- 2.0 : 一度作成したルート情報を複数の申請書類で活用可能
- 設定画面の統合と画面遷移の全面見直し

⇒導入・保守工数が大幅に削減可能

※弊社試算 導入時 60~70%工数削減可能

ルートの設定画面

ルートの編集画面 (フレンド商事略)

確定 削除 キャンセル 参照作成

*は必須項目です。

ルート名称 * 稟議ルートA(～部長承認・専務承認・社長承認)
ルート名称を入力してください。

使用区分 使用する 使用しない

適用日 2009/05/01 (金) この適用日のルートを削除
適用日を選択してください。

| 挿入 | 順序 | 種別 | 詳細 | 権限 | 変更 | 削除 |
|----|----|-------|---------|----|----|----|
| + | 1 | 組織図 | ～レベル3 | 審議 | 変更 | 削除 |
| + | 2 | ルート部品 | 稟議担当者回覧 | | 変更 | 削除 |
| + | 3 | 組織図 | レベル2 | 審議 | 変更 | 削除 |

種別 (最後に挿入) 組織図 ルート部品 合議組織 申請者の所属部門全員
 レベル 1 ▼まで 審議 ▼
 部門が存在しない場合、上位部門を追加

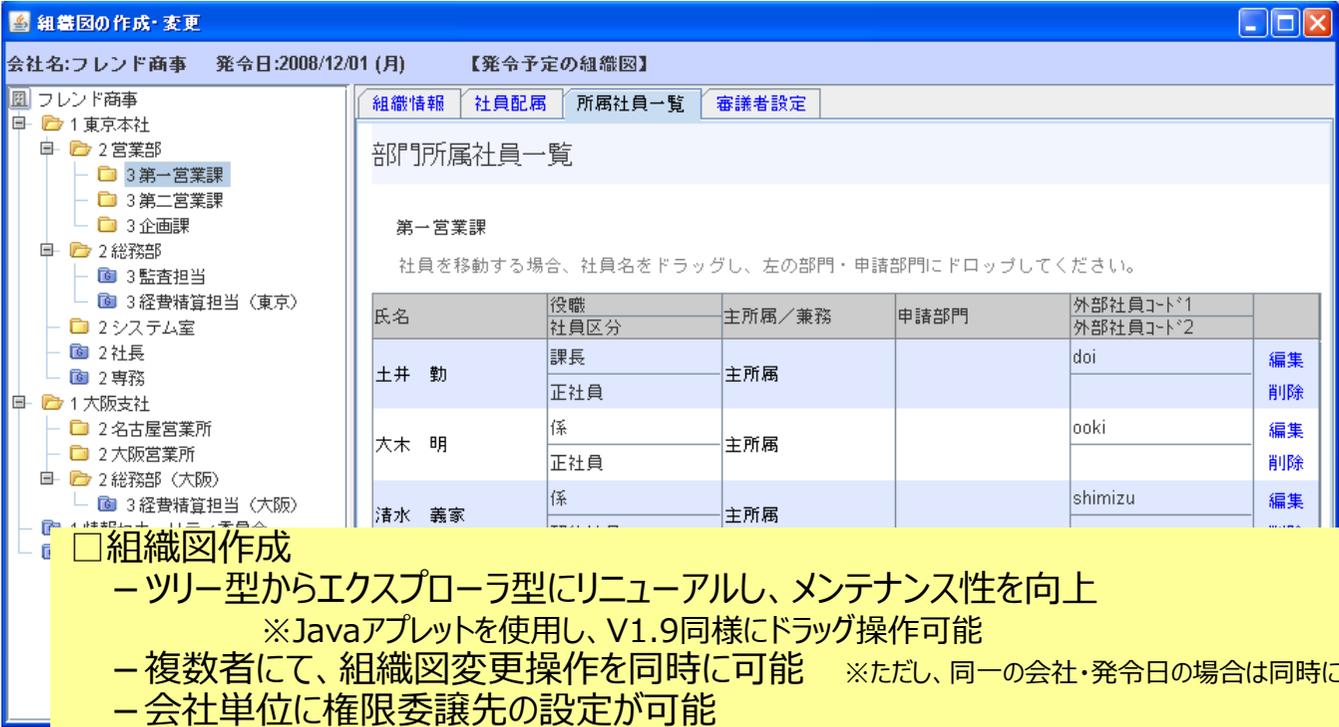
ルート種別及びその明細を選択してください。組織図は、階層と権限を設定します。開始レベルを指定すると、指定したレベルよりルートが生成されます。ルート部品、合議組織を使用する場合は、あらかじめ「ルート部品の登録」、「合議組織の登録」で作成されている必要があります。申請者の所属部門全員を選択すると、申請者を除く申請者の部門全員を回付されます。

挿入 キャンセル

組織図の間にルート部品を設定可能。

6. システム管理者機能強化

■ 導入工数、保守工数を削減できるよう機能強化を実施！



□ 組織図作成

- ツリー型からエクスプローラ型にリニューアルし、メンテナンス性を向上
 - ※Javaアプレットを使用し、V1.9同様にドラッグ操作可能
- 複数者にて、組織図変更操作を同時に可能 ※ただし、同一の会社・発令日の場合は同時に操作不可
- 会社単位に権限委譲先の設定が可能
 - 権限委譲された社員は、組織図の作成変更等の設定作業が可能
- 制限の緩和
 - ・会社・部門配下に作成できる組織・グループ数：255まで (V1.9:127まで)
 - ・共通グループ作成数：無制限 (V1.9：127まで)
 - ・部門配下に作成可能な申請部門数：127まで (V1.9：5まで)
- その他
 - ・予定組織図の削除機能を追加
 - ・運用中の組織図で グループの追加・削除機能を追加
 - ・“管理者”を廃止し、“審議者”に1本化
 - ・審議者が設定されていない 部門・申請部門 の名称を赤字で表示

6. システム管理者機能強化

- 権限設定機能の強化
 - 複数条件の組合せによる設定が可能となり設定効率がアップ
 - 例えば、“特定部門以上かつ特定役職以上” といった設定が容易
 - 権限設定時、部品の作成・コピーが可能

○ 確定 ↵ キャンセル

* は必須項目です。

会社 * フレンド商事

設定範囲1 * []
権限を設定する範囲を指定します。選択できる権限範囲は、会社の選択によって異なります。

設定範囲2 []
設定範囲1に対して条件を追加する場合に指定します。

設定範囲3 []
設定範囲1・設定範囲2に対して条件を追加する場合に指定します。

権限 * 公開しない 管理者 参照・掲載可 参照可
特定社員が、複数設定に該当する場合、もっとも強い権限が適用されます。
ただし、“公開しない”に該当する場合、“公開しない”が適用されます。

+ 追加 ✎ 変更 クリア 📄 権限部品を利用

| 会社 | 設定範囲 | かつ | 権限 |
|------------------------------|---------------------------|----|--------|
| <input type="radio"/> フレンド商事 | 特定部門以下(営業部) 特定役職上位(課長) | かつ | 参照・掲載可 |
| <input type="radio"/> フレンド商事 | 社員区分(アルバイト) | | 非公開 |
| <input type="radio"/> フレンド商事 | 社員(今岡 修三) | | 参照可 |

✖ 選択した行を削除 + 入力した権限を権限部品として登録

○ 確定 ↵ キャンセル

権限部品の登録が可能

最大3つまでの条件が指定可能

権限部品の呼び出しが可能
なお、権限部品は権限種別毎に管理します

複数条件を組み合わせた例

6. システム管理者機能強化

- 社員設定情報照会画面の追加
 - 社員の設定情報が1画面から確認可能になり、退職時・移動時の設定見直しの効率がアップ

社員設定状況照会

社員設定状況照会今岡 修三 2010/10/01 (金)時点

社員選択

基準日 *

2010/10/01 (金)

社員 *

マイメンバー

検索して指定

今岡 修三

削除

検索

組織所属状況

| | |
|------------|--|
| 部門所属状況 | フレンド商事/営業部/部長(主所属) 発令日:2009/07/01 なかよしマート/営業本部/本部長(主所属) 発令日:2009/07/01 |
| 審議者設定状況 | フレンド商事/営業部 発令日:2009/07/01 なかよしマート/営業本部 発令日:2009/07/01 |
| 会社グループ所属状況 | フレンド商事/情報セキュリティ委員会(営業部) 発令日:2009/07/01 フレンド商事/与信限度額決定担当(営業部) 発令日:2009/07/01 |
| 共通グループ | IFRS対策委員会 内部統制グループ |

権限設定情報

| 種別 | 対象 | 権限名 |
|--------------|---------------------------------|--------|
| スケジュール公開先:社員 | 友野 力 | 秘書 |
| 掲示板 | 業務会議掲示板<フレンド商事> | 参照・掲載可 |
| 申請事項:申請権限 | フレンド商事/稟議書・諸申請/組織/組織単位の新設、変更 | 権限あり |
| 申請事項:申請権限 | フレンド商事/稟議書・諸申請/組織/権限の委任・代理 | 権限あり |
| 申請事項:申請権限 | フレンド商事/稟議書・諸申請/組織/その他組織に関する重要事項 | 権限あり |

ルート設定情報

| 種別 | 対象 | 権限名 |
|-------|-----------------------|-------|
| ルート部品 | 営業部承認 適用日:2010/04/01 | 審議 |
| 合議組織 | 部長以上合議 適用日:2008/04/01 | 合議候補者 |

指定した社員の所属・権限設定・ルート設定情報が表示されます

All Rights Reserved Copyright© D-CIRCLE Inc, 2008-2012 46

6. システム管理者機能強化

■ 導入工数、保守工数を削減できるよう機能強化を実施！

□ 入力フォーマット

- 連続して設定を行えるよう画面遷移の大幅な見直し
- フォーマット定義・選択肢の参照作成機能を追加
- 装飾項目（固定文字列、水平線、イメージ）指定が標準機能で可能 ※V1.9ではSDK(OP)が必要
- 照会画面プレビュー機能を追加
- 自動計算項目の追加（四則演算、合計）
- 外部DB参照・外部DBコード入力の追加
外部DB参照項目で、名称以外に最大5項目のデータの参照が可能

□ 掲示板

- 掲示板作成権限の移譲が可能
権限を委譲された社員は、掲示板の追加・アクセス権限の設定が可能
※V1.9同様、システム管理者・掲示板管理者は、記事の閲覧・変更等可能

□ 電子会議室

- 電子会議室作成権限の移譲が可能
権限を委譲された社員は、電子会議室の追加・アクセス権限の設定が可能
※V1.9同様、システム管理者・電子会議室管理者は、投稿の閲覧・変更等可能

□ ファイル管理

- フォルダ作成権限の移譲が可能
権限を委譲された社員は、子フォルダの作成・アクセス権限設定が可能

6. システム管理者機能強化

■ 導入工数、保守工数を削減できるよう機能強化を実施！

□全般

－ファイルアップローダーの追加

従来APサーバに直接格納していたファイルをブラウザから登録可能

※なお、APサーバが複数台ある場合は、APサーバ毎に登録作業が必要になります。

－表示順序・使用区分 が設定可能なデータ種類を拡張

<ライセンス管理について> 2.0より、指名ライセンスに変更しております。

ユーザ毎に購入ライセンスを使用するかどうか の設定が必要になります。

7. オプション製品 (1) 多言語オプション (英語)

- 多言語オプションの提供により、海外進出企業や外国人採用企業に対応
スケジュール/施設予約では、タイムゾーンに対応

【個人設定画面】

