



# POWER EGG 自治体版 for Java V1.9 サービスリリース3

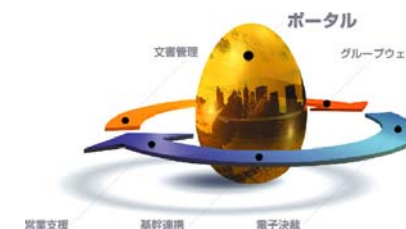
## 新機能ご紹介資料

※この資料は、V1.9 サービスリリース1からリビジョンアップ(サービスリリースを適用)されるお客様向けの機能紹介です。  
V1.9サービスリリース1以前の各バージョン・サービスリリースで追加された機能は記載されていません。  
また、画面イメージについては、製品出荷時に変更となる場合があります。

※V1.9 サービスリリース3 は、Java版のみのご提供となります。

2008年3月14日

第1版





V1.9 サービスリリース3の変更ポイント	2
V1.9 サービスリリース3の変更内容(その他)	21
リビジョンアップ(サービスリリース適用)時の注意点	23
サービスリリース3のお申込みについて	24
その他の修正内容	25

修正日・版	修正箇所	修正内容
2008/03/14 1.0版	初版発行	

## V1.9 サービスリリース3では以下の内容を主なポイントとして機能強化を行っております。

### ■ グループウェア機能の強化

#### ▶ スケジュール

- スケジュールの「受付への連絡事項」欄を非表示に設定することが可能になります。
- 予約されたスケジュールの一括承認が可能になります。

#### ▶ 会議室・備品機能の強化

- 会議室・備品の予約状況を月間(マンスリー)、週間(ウィークリー)、グラフ表示(空きをさがして予約)で表示可能になります。
- スケジュールのウィークリー画面で、会議室、備品の予約状況を同時に確認可能になります。
- 会議室・備品に対して予約可能期間が設定可能になります。

#### ▶ 掲示板・電子会議室

- 掲示板・電子会議室に添付された画像ファイルが直接表示されます。

### ■ 稟議報告書機能の強化

- ▶ 稟議テキスト出力において、添付ファイルやOffice文書の出力が可能になります。
- ▶ 稟議申請事項毎に、申請権限の設定が可能になります。

### ■ 決裁画面の強化

- ▶ ボタンの名称やボタンの表示制御など、わかりずらさの改善を行ないました。
- ▶ 申請者によるルート追加／変更時に決裁者の変更を許可するかどうかを指定可能になります。
- ▶ コメント機能について強化を行ないました。

### ■ 新オプション製品「申請フォームデザイナー連携オプション」に対応

- ▶ 従来から利用している紙帳票と同じ入カイメージで稟議・報告書の入力が行えます。

# V1.9 サービスリリース3 変更ポイント ＜グループウェア機能＞



## ■ スケジュール

- －スケジュール予約の一括承認が可能になります。
- －「受付への連絡事項」を非表示に設定可能になります。

【スケジュール: デイリー画面】

職員 大木 明  
開始日 2007/01/29 (月) 再表示 < 今日 >  
01/29(月) 予定を入れる

予約承認 予約スケジュール  
 02/07(水) (予)電子申請届出システム向上委員会打合せ 大石 学

**ToDo**

- 【作業中】 視察報告書作成 01/25 ←
- 【未着手】 用途地域システムの課題ポイント提出依頼 02/02 ←
- 【未着手】 事務事業評価報告書作成

選択された複数の予約スケジュールを一括して承認できます。  
※承認メールは選択したスケジュールに応じて各々送信されます。

【スケジュール登録画面】

スケジュール登録 - Windows Internet Explorer

登録 閉じる  
全員にToDo依頼 自分にToDo登録

\*は必須項目です

職員\* 大木 明 計1名  
日付\* 2007/01/31 (水) 時刻 10:00 ~ 12:00 終日 日間  
区分 来客  非公開  
姓名\* 商工会議所)鈴木様 件名一覧に追加  
目的/内容 中小企業向け施策について打ち合わせ

↓ 受付に連絡事項などを知らせる  
受付 市庁舎受付  
受付への連絡事項 応接室(東)へ案内お願いします。  
予定人数 1 名

「受付への連絡事項」を使用しない場合は、非表示することができます。

予約日を過ぎた承認待ちスケジュールを夜間バッチ処理にて、一括承認します。  
これにより、予約日を過ぎたスケジュールがアシストメッセージに表示されなくなります。  
なお、自動承認されたスケジュールには、コメント欄に「(自動承認)」と表示されます。また、自動承認されたスケジュールの場合、承認メールは送信されません。

# V1.9 サービスリリース3 変更ポイント ＜グループウェア機能＞



## ■ スケジュール

ースケジュール初期起動時の画面を個人毎に指定できます。

現状)スケジュール初期起動時の画面:マンスリー固定

⇒変更後)マンスリー、ウィークリー、デイリー、空きをさがして予約から選択可能になります。



マンスリー   ウィークリー   デイリー   空きをさがして予約

職員: 大木 明, 土井 勤, 今岡 修三, 清水 義家   計4名   グループ/組織: [ ]

会議室: 本庁第二会議室, 本庁第三会議室   備品: プロジェクター A, O A ボード

開始日: 2007/01/29 (月)   再表示   < 今日 >   < 今週 >   < 今月 >

	1/29(月) 仏誕	1/30(火) 大安	1/31(水) 赤口	2/1(木) 先勝	2/2(金) 友引	2/3(土) 先負	2/4(日) 仏誕
<input type="checkbox"/> 全て選択							
<input type="checkbox"/> 大木 明	08:45 部門定例 11:00 会 15:00 意見・要望 17:00 書作成	08:30 電子アンケ 12:00 ート集計	※ 計画書見 直し	08:30 特定事業 11:00 主行動計 画打合せ	09:00 商業統計 11:00 調査 15:00 商業統計	08:30 第39回た まご市マラ ソン	
<input type="checkbox"/> 土井 勤	08:45 部門定例 11:00 会 19:00 (予定有り) 20:00						

個人毎に“利用環境の設定”で初期起動画面の設定が可能になります。

- ①マンスリー(デフォルト)
- ②ウィークリー
- ③デイリー
- ④空きをさがして予約

※デフォルト値は、“スケジュール環境の設定”で設定可能です。(システム管理者機能)  
※初期表示対象職員は、職員選択画面の「いつものメンバー」となります。

# V1.9 サービスリリース3 変更ポイント ＜グループウェア機能＞



## ■ 掲示板・電子会議室・通達示達

- － 掲示板・電子会議室・通達示達に添付された画像ファイル(GIF形式, JPEG形式, PNG形式)を参照画面に直接表示します。
- － 参照画面で掲示期間が確認可能になります。

### 【掲示板画面】

庁内掲示板

戻る <前 次> 新規に掲載する 削除する 変更する 参照作成する

No.	13
件名	平成19年度懇親会のご案内
掲載日時	2007/03/22 17:42
掲載者	真弓 昌孝
掲載責任者	真弓 昌孝
内容	平成19年度懇親会を以下の日程で行ないます。 日程：平成19年7月10日 場所：××××× 場所の地図はを添付いたします。
添付ファイル	map.gif(4.3KB)
関連URL	なし
掲示期間	2007/06/20 ~ 2007/07/10
NaviView 掲示期間	2007/06/20 ~ 2007/07/10
行事掲示期間	

map.gif

《元のサイズで表示する》

参照画面に掲載内容の掲示期間が表示されます。

- ・ 添付された画像データが表示されます。
- ・ 添付した画像のサイズが大きい場合は、横幅200ピクセルで表示されます。
- ・ リンク又は画像をクリックすると、オリジナルの画像を実サイズで表示します。

注) 文書検索(「POWER EGG内の情報を探す」)画面および通達示達の審議画面については、直接表示されません。

# V1.9 サービスリリース3 変更ポイント ＜グループウェア機能＞



## ■ 会議室・備品予約

－会議室・備品の予約状況をマンスリー、ウィークリー、空きをさがして予約形式で表示します。

【会議室(マンスリー)】

マンスリー ウィークリー 空きをさがして予約

会議室 本庁第三会議室

開始日 2007/01/29 (月) 再表示 < 今週 > < 今月 >

月	火	水	木	金	土	日
29 仏滅 08:30 部門定例会 11:00	30 大安 08:30 個人情報保	31 赤口 10:00 新財務シス	2/1 先勝 13:30 企画部会議	2 灰引 15:00 防災会議	3 先負	4 仏滅

初期表示時に、各ユーザが「利用環境の設定」で設定した“お気に入りの会議室”が初期表示されます。  
※備品も同様

【会議室(ウィークリー)】

マンスリー ウィークリー 空きをさがして予約

会議室 本庁第一会議室, 本庁第二会議室, 本庁第三会議室

開始日 2007/01/29 (月) 再表示 < 今日 > < 今週 > < 今月 >

全て選択

1/29(月) 仏滅	1/30(火) 大安	1/31(水) 赤口	2/1(木) 先勝	2/2(金) 灰引	2/3(土) 先負	2/4(日) 仏滅
------------	------------	------------	-----------	-----------	-----------	-----------

本庁第一会議室

本庁第二会議室

本庁第三会議室

全て選択

【会議室(空きをさがして予約)】

マンスリー ウィークリー 空きをさがして予約

会議室 本庁第一会議室, 本庁第二会議室, 本庁第三会議室

表示期間 2007/01/29 (月) ~ 2007/01/30 (火) 再表示 < 今日 > < 今週 > < 今月 >

01/29(月) 仏滅 この日で予約

全て選択

8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

本庁第一会議室

本庁第二会議室 部門定例会 新庁内システム説

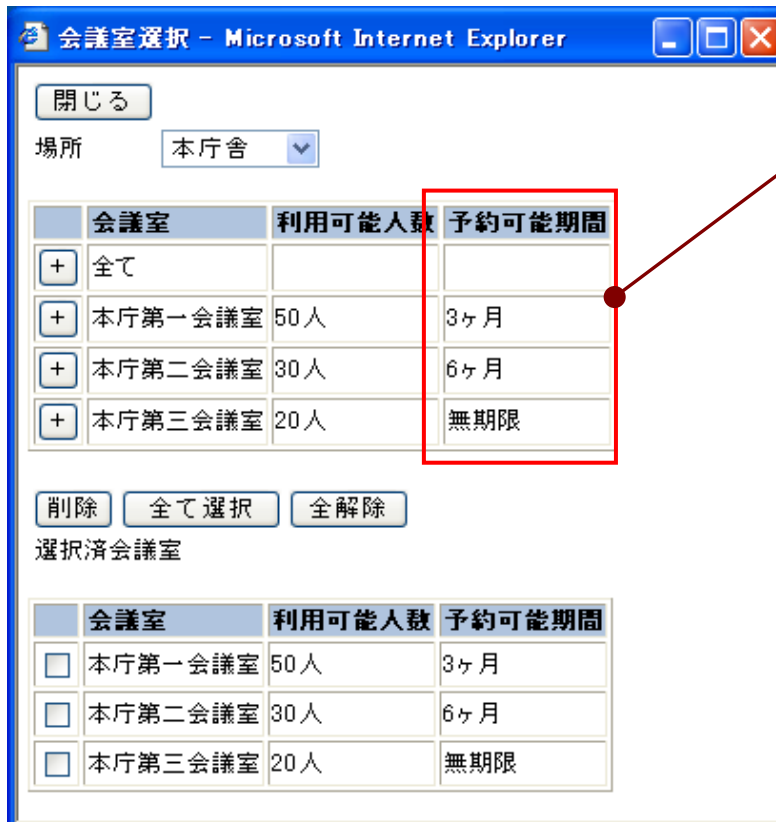
本庁第三会議室 部門定例会

「会議室の予約」を起動したときに初期表示する画面を、各ユーザが「利用環境の設定」で指定可能です。また、システム管理者が初期値を指定することもできます。  
(各ユーザが行なった利用環境の設定が優先されます)  
※備品も同様

### ■ 会議室・備品予約

— 会議室・備品の予約可能期間の設定が可能になります。

【会議室選択】



会議室	利用可能人数	予約可能期間
+ 全て		
+ 本庁第一会議室	50人	3ヶ月
+ 本庁第二会議室	30人	6ヶ月
+ 本庁第三会議室	20人	無期限

削除 全て選択 全解除

選択済会議室

会議室	利用可能人数	予約可能期間
<input type="checkbox"/> 本庁第一会議室	50人	3ヶ月
<input type="checkbox"/> 本庁第二会議室	30人	6ヶ月
<input type="checkbox"/> 本庁第三会議室	20人	無期限

会議室・備品ごとに予約可能期間の設定が可能です。

例えば、予約可能期間を6ヶ月とした場合、今日から6ヶ月先分までの予約は可能となります。以降の日付に対する予約はできません。

なお、会議室、備品の管理者は、予約可能期間に関係なく予約が可能です。



# V1.9 サービスリリース3 変更ポイント ＜グループウェア機能＞



スケジュールのウィークリー画面から、会議室・備品の予約状況が同時に確認可能になります。

【スケジュール(ウィークリー)】

マンスリー		ウィークリー		デイリー		空きをさがして予約	
職員		土井 勤, 大木 明, 清水 義家		計8名		グループ/組織	
会議室		本庁第二会議室, 本庁第三会議室		備品		プロジェクターA, O A ボード	
開始日		2007/01/29 (月)		再表示		< 今日 > < 今週 > < 今月 >	
<input type="checkbox"/> 全て選択	1/29(月) 仏誕	1/30(火) 大安	1/31(水) 赤口	2/1(木) 先勝	2/2(金)	2/3(土)	2/4(日) 仏誕
<input type="checkbox"/> 土井 勤	08:45 部門定例会 11:00 19:00 英会話学 20:00 校	08:30 個人情報保 12:00 護審議会 13:00 公民館訪問 17:00	08:30 広報誌確認 12:00 他庁内業務 13:00 たまご市議会 17:00 定例会	15:00 たまご市図書 16:00 館訪問	15:00 防災 17:00		
<input type="checkbox"/> 大木 明	08:45 部門定例会 11:00 15:00 意見・要望書 17:00 作成	08:30 電子アンケート 12:00 ト集計 19:00 (予定有り) 20:00	※ 報告事項 ※ 計画書見直し 10:00 商工会議所) 12:00 鈴木様	08:30 特定事業主 11:00 行動計画打 合せ 14:00 商業統計調 査 17:00 査	09:00 商業統計調 査 11:00 15:00 商業統計調 査報告書作 成 17:00	08:30 第39回たまご 17:00 市マラソン	
<input type="checkbox"/> 清水 義家	※ u-JAPAN打 ち合わせ資 料作成 08:45 部門定例会 11:00	13:00 公民館訪問 17:00		08:30 特定事業主 11:00 行動計画打 合せ		08:30 (予)第39回た まご市マラソ ン	
<input type="checkbox"/> 本庁第二会議室	08:45 部門定例会 11:00 13:00 新庁内システ ム説明会 15:00		10:00 商工会議所) 12:00 鈴木様	08:30 特定事業主 11:00 行動計画打 合せ			
<input type="checkbox"/> 本庁第三会議室		08:30 個人情報保 12:00 護審議会			15:00 防災会議 17:00		
<input type="checkbox"/> プロジェクターA	10:00 新財務システ ム説明会 12:00 13:00 企画部会議 15:00 のため	08:30 個人情報保 12:00 護審議会			15:00 防災会議 17:00		
<input type="checkbox"/> OAボード	10:00 新財務システ ム説明会 12:00				15:00 防災会議 17:00		
<input type="checkbox"/> 全て選択	1/29(月) 仏誕	1/30(火) 大安	1/31(水) 赤口	2/1(木) 先勝	2/2(金) 灰引	2/3(土) 先負	2/4(日) 仏誕

スケジュールのウィークリー画面に会議室・備品の予約状況が表示され、職員のスケジュールと同時に確認が行なえます。

# V1.9 サービスリリース3 変更ポイント

## <稟議・報告書機能>



### ■ 稟議・報告書を作成・起案する

一権限によって稟議起案項目を表示するかしないかの設定が可能になります。  
(規定により起案者が決められている場合に対応することが可能です。)

#### 【稟議起案画面】

The screenshot shows a web interface for proposal submission. At the top, there are two buttons: "全展開" (Expand All) and "全展開解除" (Collapse All). Below these are several expandable menu items, each with a minus sign icon in a box. The items are: "組織" (Organization), "人事福祉" (Human Resources & Welfare), "企画・総務" (Planning & Administration), "総務" (Administration), "財務" (Finance), and "報告書" (Reports). Under "組織", there are three sub-items: "組織単位の新設、変更" (New creation/change of organization units), "権限の委任・代理" (Delegation/Proxy of authority), and "その他組織に関する重要事項" (Important matters regarding other organizations). Under "報告書", there is one sub-item: "研修報告書" (Training report). A yellow callout box with a red border points to the sub-items under "組織" and "報告書", containing the text: "各項目を表示するか、しないかの権限設定が可能になります。" (It is possible to set permissions for whether each item is displayed or not).

<input type="button" value="全展開"/>	<input type="button" value="全展開解除"/>	
<input type="checkbox"/>	組織	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">組織単位の新設、変更</a>	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">権限の委任・代理</a>	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">その他組織に関する重要事項</a>	
<input type="checkbox"/>	人事福祉	
<input type="checkbox"/>	企画・総務	
<input type="checkbox"/>	総務	
<input type="checkbox"/>	財務	
<input type="checkbox"/>	報告書	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">研修報告書</a>	

# V1.9 サービスリリース3 変更ポイント

## <稟議・報告書機能>



### ■ 稟議・報告書を作成・起案する

一 稟議申請事項毎に「優先度」、「添付資料」、「紙添付資料」を表示するかしないかの設定が可能になります。

時保存 戻る

**【稟議申請画面】**

\*は必須項目です

申請名称 権限の委任・代理

申請日\* 2007/01/26 (金)

件名\* 支出負担に関する決裁権限の委任

優先度  通常  緊急      ルート変更  有  無

添付資料

紙添付資料

: 表示制御可能項目

# V1.9 サービスリリース3 変更ポイント

## <稟議・報告書機能>



### ■ 稟議・報告書を照会・活用する

- 検索条件に特定職員(起案者)を追加しました。
- 検索結果表示の並び替えが可能になります。

#### 【稟議・報告書の照会・活用画面】

稟議申請分類  起案日 2007/01/01 (月) ~ 2007/01/31 (水)

起案者  自分のみ  全て  特定職員

決裁状況  全て  保留・審議中  差戻・取下・否認  完了

件名

申請事項	件名	起案日	起案番号	起案者	決裁状況
権限の委任・代理	<a href="#">支出負担に関する決裁権限の委任</a>	2007/01/26	200700000018	大木 明	大木 明 取下げ

起案番号	200700000018	起案者	
件名	支出負担に関する決裁権限の委任		
起案日	2007/01/26	優先度	通常
添付資料	有	ルート変更	無
紙添付資料			

ボタンの変更(変更前:[<前月][翌月>])

起案者で絞り込み可能になります。

並び替えが可能になります。

起案権限が無い場合、このボタンは表示されません。

### ■ 稟議書データを出力する(テキストデータ)

- 出力の際、決裁日で絞り込みができます。
- CSV出力項目に、“決裁日”、“決裁状況”を追加できます。

#### 【稟議テキスト出力 出力指示画面】

稟議申請分類  
稟議 / 組織

**稟議申請事項**  
組織単位の新設、変更  
権限の委任・代理  
その他組織に関する重要事項

稟議申請事項 **権限の委任・代理**  
レイアウト定義 一般稟議書  
タイトル行  付加する  付加しない  
申請日 [ ] ~ [ ]  
**決裁日** [ ] ~ [ ]  
決裁状況  審議・回覧中  差戻し  
 否認  決裁・回覧完了  
出力済データは再出力しない   
区切文字  カンマ  セミコロン  タブ  
データ置換 区切文字 [ ]  
改行コード [ ]

※データ置換文字を指定しなかった場合、  
区切文字は全角カンマに置換され、改行コードは省略されます。

**出力**

**抽出条件として決裁日の範囲指定が可能になります。**  
※申請日または決裁日のどちらかが必須入力となります。

# V1.9 サービスリリース3 変更ポイント

## <稟議・報告書機能>



### ■ 稟議・報告書 テキスト出力レイアウトの定義(システム管理者機能)

- Office文書、添付ファイルの出力が可能になります。
- “決裁日”、“決裁状況” の指定が可能になります。

#### 【稟議書・報告書の設定(テキスト出力レイアウト定義)画面】

レイアウト定義名\*  レイアウト定義の名称を入力してください。

出力したい項目に順番、出力形式を入力してください。順番が未入力の場合は出力されません。

フォーマット情報	順番	入力基本情報	順番	出力形式	その他	順番	出力形式
		入力申請ID	<input type="text"/>		外部職員コード	<input type="text"/>	<input type="radio"/> コード <input type="radio"/> 名称 <input type="radio"/> 両方
		入力管理番号	<input type="text"/>		外部部門コード	<input type="text"/>	<input type="radio"/> コード <input type="radio"/> 名称 <input type="radio"/> 両方
		役所コード	<input type="text"/>	<input type="radio"/> コード <input type="radio"/> 名称 <input type="radio"/> 両方	外部役所コード	<input type="text"/>	<input type="radio"/> コード <input type="radio"/> 名称 <input type="radio"/> 両方
		部門ID	<input type="text"/>	<input type="radio"/> コード <input type="radio"/> 名称 <input type="radio"/> 両方	Office 文書	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 出力する <input checked="" type="radio"/> 出力しない
		職員ID	<input type="text"/>	<input type="radio"/> コード <input type="radio"/> 名称 <input type="radio"/> 両方	添付ファイル	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 出力する <input checked="" type="radio"/> 出力しない
		起案番号	<input type="text"/>				
		入力申請日	<input type="text"/>				
		優先度	<input type="text"/>	<input type="radio"/> コード <input type="radio"/> 名称 <input type="radio"/> 両方			
		ルート変更フラグ	<input type="text"/>	<input type="radio"/> コード <input type="radio"/> 名称 <input type="radio"/> 両方			
		件名	<input type="text"/>				
		添付資料名	<input type="text"/>				
		紙添付資料	<input type="text"/>				
		権限番号	<input type="text"/>				
		文書ID	<input type="text"/>				
		データグループID	<input type="text"/>	<input type="radio"/> コード <input type="radio"/> 名称 <input type="radio"/> 両方			
		フォーマットID	<input type="text"/>	<input type="radio"/> コード <input type="radio"/> 名称 <input type="radio"/> 両方			
		大分類コード	<input type="text"/>	<input type="radio"/> コード <input type="radio"/> 名称 <input type="radio"/> 両方			
		稟議申請分類ID	<input type="text"/>	<input type="radio"/> コード <input type="radio"/> 名称 <input type="radio"/> 両方			
		稟議申請事項ID	<input type="text"/>	<input type="radio"/> コード <input type="radio"/> 名称 <input type="radio"/> 両方			
		適用日	<input type="text"/>				
		登録日	<input type="text"/>				
		変更日	<input type="text"/>				
		決裁日	<input type="text"/>				
		決裁状況	<input type="text"/>				

・Office文書および添付ファイルを出力する、しないの指定可能になります。

※Office文書、添付ファイルがダウンロード可能になるため、ダウンロード時のファイル形式は、ZIP形式ファイルになります。詳細は次ページを参照してください。

・決裁日、決裁状況の出力を指定可能になります。

差戻し案件の場合 : 差戻し日  
 否認された案件の場合 : 否認日  
 ルートタイプ: 申請の場合 : 決裁日  
 ルートタイプ: 回覧、同報の場合 : 回覧完了日

・決裁状況には、以下のいずれかが出力されます。

審議中、回覧中、差戻し、否認、決裁、回覧完了、完結

# V1.9 サービスリリース3 変更ポイント

## <稟議・報告書機能>

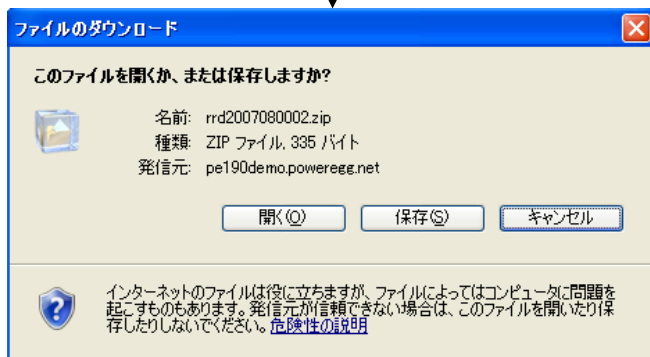


### Office文書、添付ファイルの出力に伴い、稟議テキスト出力の出力形式が変わります。

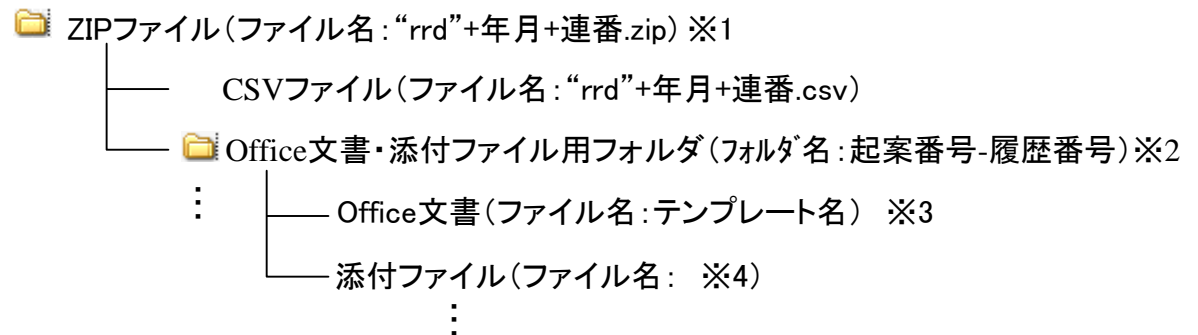
《現状》 画面下部に以下のメッセージが表示されます

処理が終了しました。  
ファイルをダウンロードしてください。  
[/pe4j/TENPU/RRDTEXT/rrd2007080001.csv](#)

《新》 メッセージおよびファイルのダウンロード画面が表示されます



#### 【ダウンロードファイル(ZIP)の構成】



※1 Office文書・添付ファイルの有無に関係なくZIPファイル形式で出力されます。

※2 起案内容に対してOffice文書・添付ファイルが無い場合、フォルダは作成されません。

※3 Office文書がない場合は、出力されません。

※4 添付ファイルのファイル名は、管理番号-添付ファイルタイトル.拡張子となります。

添付ファイルにタイトルが設定されていない場合は、管理番号-添付ファイル名となります。

# V1.9 サービスリリース3 変更ポイント

## <稟議・報告書機能>



### ■ 稟議申請事項リストの出力（システム管理者機能）

- 優先度、紙添付資料項目の使用有無を出力します。
- 稟議起案権限を出力します。

#### 【稟議申請事項 リスト】

稟議申請事項リストの出力画面。優先度、紙添付資料項目の使用有無が追加されています。

稟議申請分類	表示順序	稟議申請事項	申請	デフォルト呼称	優先度	紙添付資料	紙添付	使用区分
	フォーマット種類	入力フォーマット/Striformスファイル名 ルート（申請種別・種別）		フリー種 ルート判変更項目	ナレッジアクション名 ルート変更	申請種別	紙添付 A/P	権限変更日
紙類	1	紙類単位の更新、変更	有り	HTMLメディア	使用する	使用する	使用する	使用可
	標準フォーマット				高層層の新規登録	選択	申請者のみ	2007/01/27
		<稟議起案権限>	権限受所 未設定なし	権限単位	権限対象		権限レベル	
		<テキスト出力権限>	権限受所 たまご市	権限単位 特定部門配下	権限対象 総務部		権限レベル 権限あり	
紙類	2	権限の委任・代理	有り	HTMLメディア	使用する	使用する	使用する	使用可
	標準フォーマット				高層層の新規登録	選択	申請者のみ	2007/01/27
		<稟議起案権限>	権限受所 未設定なし	権限単位	権限対象		権限レベル	
		<テキスト出力権限>	権限受所 たまご市	権限単位 特定部門配下	権限対象 総務部		権限レベル 権限あり	
紙類	3	その他紙類に関する重要事項	有り		使用する	使用する	使用する	使用可

<テキスト出力権限>同様、<稟議起案権限>を追加されます。



## ■ 決裁機能の強化

### ■ わかりずらさの改善

- ▶ 決裁の時は“決裁”ボタン、回覧の確認の場合は、“確認”ボタンなど審議権限に合わせたわかりやすいボタン名が表示されます。
- ▶ 承認予定画面にて、後閲できない場合は、「後閲する」ボタン、「後閲させて承認する」ボタンは表示されません。
- ▶ 承認予定一覧には関係のない承認パスワード欄、「承認」ボタンは表示されません。

### ■ コメント機能の強化

- ▶ コメント入力時にファイルの添付が可能になります。
- ▶ コメントが登録されたときにアシストメッセージに通知される「コメント通知が〇件あります」の通知先に、コメント発言者が追加されます。
- ▶ 未確認のコメントを含む案件の決裁通知を確認した場合、コメントも同時に確認状態となります。

### ■ 内部統制機能強化

- ▶ 申請者によるルート追加／変更時に決裁者の変更を許可するかどうかを指定可能になります。

### ■ その他

- ▶ 決裁内容を印刷するための印刷用ページが追加されます。  
ただし、Excel申請にて申請されたExcel部分については印刷できません。
- ▶ 承認予定欄に現在の審議者名が表示されます。

# V1.9 サービスリリース3 変更ポイント

## < 決裁機能の強化 >



- 審議時の権限に合わせて、ボタン名が表示されます。
- コメントにファイルの添付が可能になります。
- 印刷用ページが追加されます。

The screenshot displays a web application interface for a case management system. Key elements include:

- Buttons:** A '確認' (Check) button is highlighted with a red box. A '印刷用ページ' (Printable Page) button is also highlighted with a red box.
- Case Information:** The case title is '【議事録】前回総務部会'. The applicant is 'たまご市) 財政課 宮本 幸弘'. The application date is '2007/04/16'.
- Comments:** A comment section is visible with a '添付ファイル' (Attach File) dropdown menu highlighted in red. A file named '議事録: 総務部会.txt (1 KB)' is listed as an attachment.
- Start Content:** A section titled '起案内容' (Start Content) shows details for the '議事録' (Minutes), including the case name, report date, and recipients.

ボタン名が権限に合わせて  
変わります。

印刷用ページ

印刷用のページが表示されます。

印刷用ページは以下の画面から利用可能です。

- ・案件検索
- ・申請中の案件一覧
- ・申請データ照会 (管理者用機能「申請データを照会しよう」)

なお、Excel申請にて申請されたExcel部分については、印刷できません。

議事録: 総務部会.txt (1 KB)

添付ファイル

コメントにファイルを添付で  
きます。

# V1.9 サービスリリース3 変更ポイント

## < 決裁機能の強化 >



申請者によるルート追加／変更時に決裁者の変更を許可するかどうかを申請様式毎に指定可能になります。

### 【ルート変更画面】

決裁者の変更が許可されている場合(従来通り)

■仮払い申請  
申請日 2007/02/09  
申請者 たまご市)行政課 大木  
件名 支出負担に関する決裁権限の

申請 保留

市長決裁ルート を 取り込む 削除する

という名前で 保存する

▲挿入	修正	削除	順序	権限	詳細	
▲挿入	修正	削除	1	審議	土井 勤 課長 たまご市)行政課	▼
▲挿入	修正	削除	2	審議	今岡 修三 部長 たまご市)総務部	▼ ▲
▲挿入	修正	削除	3	審議	笹江 照三 助役 たまご市)助役	▼ ▲
▲挿入	修正	削除	4	回覧	落合 孝政 収入役 たまご市)収入役	▲
▲挿入						

注意)順位が最後の審議者が決裁者となります。

登録 クリア

最後に挿入

審議者  職員  部門  部品  合議

権限 審議 ▼

部品 三役回覧 ▼

合議 三役合議 ▼

ルートの保存は、決裁者の変更が許可されている場合のみ可能になります。許可されていない場合、この項目は表示されません。

決裁者の変更を許可しない設定にした場合

■仮払い申請  
申請日 2007/02/09  
申請者 たまご市)行政課  
件名 支出負担に関する

申請 保留

▲挿入	修正	削除	順序	権限	詳細	
▲挿入	修正	削除	1	審議	土井 勤 課長 たまご市)行政課	▼
▲挿入	修正	削除	2	審議	今岡 修三 部長 たまご市)総務部	▲
▲挿入			3	決裁	笹江 照三 助役 たまご市)助役	▼
▲挿入	修正	削除	4	回覧	落合 孝政 収入役 たまご市)収入役	▲
▲挿入						

注意)順位が最後の審議者が決裁者  
注意)決裁者の変更はできません。

登録 クリア

最後に挿入

審議者  職員  部門  部品  合議

権限 回覧 ▼

部品 三役回覧 ▼

合議 三役合議 ▼

審議者を決裁者より下に移動できません。また“受付”を決裁者より上に移動できません。

決裁者の修正・削除はできません。

決裁者より後への挿入の場合

- ・権限“審議”は選択できません。
- ・“審議”、“受付”を含む部品は使用できません。
- ・合議は選択できません。

※審議者によるルート変更／追加では決裁者の変更は行えません。

# V1.9 サービスリリース3 変更ポイント

## < 決裁機能の強化 >



- 承認予定一覧には不要だった「パスワード」欄、[承認]ボタンは表示されなくなります。
- 承認予定一覧に現在の審議者名が表示されます。

### 【承認予定一覧】

不要な「パスワード」「承認」ボタンは表示されなくなります。

様式分類  様式

部門  (  配下部門を含む ) 申請者

審議・決裁一覧 予定一覧

予定一覧

権限	種別	件名	申請日	申請者	現在審議者
回覧	仮払い申請	日本大学 環境学部 南部教授との懇親会のため	01/26	太木 明	清水 義家 他
決裁	時間外申請(20時間超)	【残業】01/31(水) 3.00h(深0.00h) 当月計24.00h(深1.00h)[予定]	01/27	太木 明	土井 勤
決裁	時間外申請(20時間超)	【休日出勤】01/27(土) 8.00h(深0.00h) 当月計24.00h(深1.00h)[実績]	01/27	太木 明	土井 勤
審議	稟議	支出負担に関する決裁権限の委任	01/27	太木 明	土井 勤
決裁	旅費精算(国内)	商工会議所(東京) 30,640円	01/31	太木 明	土井 勤

現在の審議者名が表示されます。  
“同報”権限が含まれ、審議者が複数の場合は、後に「他」と表示されます。

# V1.9 サービスリリース3 変更ポイント

## <新オプション製品「申請フォームデザイナー連携オプション」>



Government Management Portal  
**POWER EGG**

新オプション製品「申請フォームデザイナー連携オプション」に対応いたします。

【稟議・報告書を作成・起案する】

Microsoft Internet Explorer  
POWER EGG  
Navi View  
デスクワーク > 稟議書・報告書を作成・起案する > 稟議書・報告書を作成・起案する

申請書 申請書 クリア 一時保存 戻る

※必須項目です

申請名称 発注稟議  
申請日\* 2008/03/07 (金)  
件名\* 発注稟議(申請フォームデザイナー連携)  
優先度  通常  緊急 ルート変更  有  無

### 発注書

発注年月日   
発注No.

発注先:  御中

下記の通り、発注いたします。

合計金額

物件名	納品場所
文具購入	
納品期限	即納

商品コード	商品名	単位	数量	単価	金額
	コピー用紙A4 500枚	冊	5	350	1,750
	ボードマーカー(黒)	本	10	50	500

現在75ポイント  
22人中2番です

アプレット AppletEditor started

ウイングアーキテクロジーズ社製「StraForm-Xデザイナー」にて作成した入力画面をPOWER EGGの稟議・報告書機能にて利用できます。  
普段利用している帳票と同じイメージで入力できます。

## ■ スケジュール

- ▶ 参照作成時に、参照元の職員も引き継ぐように変更します。  
なお、従来は参照先の職員には自分自身が設定されていましたが、参照元の職員に自分が含まれない場合は、参照先の職員には自分自身は含まれませんのでご注意ください。
- ▶ スケジュールのマンスリー画面の[ToDo一覧]ボタンは処理「ToDo一覧」に設定されている権限にて利用可能な職員にのみ表示されるようになります。

## ■ ログイン

- ▶ 通常、ログイン時は前回ログインしていた所属部門でログインされますが、組織の切替後にログインした場合、主務の所属部門でログインされるよう変更します。

## ■ 利用環境の設定

- ▶ 利用環境の設定画面にある「メール環境」「メールパスワード」欄をユーザによる設定変更を可能にするかどうかをシステム管理者にて設定可能になります。

## ■ 権限設定

- ▶ 権限単位で“職員”を選択した時に、複数の職員に対し一括で権限設定が可能になります。ただし、変更時は単一職員となります。

## ■ 職員名簿

- ▶ 「組織で探す」画面から部門を選択したときに、配下部門を含めるか含めないかをシステム管理者にて設定可能になります。

## ■ 入力フォーマット機能

- ▶ 数値テキストボックスで、「カンマ編集する」を選択した場合、入力時もカンマ編集表示されます。
- ▶ 明細を改行せずに横に並べた時の前リテラル(見出し項目)にも背景色が表示されます。

## ■ 稟議・レポート

- ▶ Excel申請にて、Office2007に対応。



## サポートについて

- V1.9の発売に伴い、POWER EGG for Java V1.7以前のバージョンはサポートを終息しています。

### 【POWER EGG V1.9 サポートAPサーバ】

APサーバ	動作保証バージョン
Oracle Application Server	10g、10g R2 ※1
Interstage Application Server Plus	V6、V7 ※2

※1:10g R3 は、は未サポートです。新規導入の場合、10g R2 を手配お願いします。

※2:V9、V8 は未サポートです。新規導入の場合、V7 を手配お願いします。

## ■ 稟議テキスト出力時のファイル形式の変更

- ▶ 稟議テキスト出力での、添付ファイル・Office文書の出力追加に伴い、出力時のファイル形式がCSV形式から、ZIP形式に変更となります。  
出力されたファイルを利用する場合は、ZIP形式のファイルを解凍する必要があります。詳細は、P.14を参照してください。

## ■ 審議者・決裁者による決裁者の変更

- ▶ 審議者によるルート変更にて、決裁者の変更は行えなくなります。審議者によるルート変更機能を利用している場合、ルートの設定変更が必要になる場合があります。  
なお、決裁者については、従来どおり自分自身の権限を“審議”に変更することにより、決裁者を変更することが可能です。  
また、“受付”権限についても従来どおり、決裁者の変更は可能です。



## 【入手方法】

下記のPOWER EGG バージョンアップ・サービスリリース情報ページから、お申込みページに必要事項を記入の上、お申し込みください。

POWER EGGバージョンアップ・サービスリリース情報ページURL  
[http://www.poweregg.net/version\\_main.htm](http://www.poweregg.net/version_main.htm)

サービスリリースディスクは、販売パートナー様の営業担当者様もしくは技術担当者様宛に送付させていただきます。

**サービスリリース3版のご発送は2008年3月14日から開始となります。**

## 【サービスリリースディスクお申込前の注意点】

サービスリリースディスクの入手には**保守サービス(有償)**をお申し込みいただく必要があります。なお、保守サービスはPOWER EGG本体だけでなく、オプション製品をご購入いただいている場合は、**オプション製品に関する保守サービスのお申し込みも必要**です。

その他注意点については、お申し込みページに記載されておりますのでご確認ください。

## 【その他の注意点】

・「Webメール連携オプション」などディサークル以外から販売されているオプション製品をご導入されている場合は、各オプション製品も合わせてバージョンアップが必要な場合があります。詳細については、各販売元にお問い合わせください。

**V1.9 サービスリリース1 出荷以降に行った課題対応、修正を記載します。なお、前頁までに記載した内容は、含まれませんのでご注意ください。**

■ポータル、共通選択部品

管理番号	種別	内容
822	障害	Exchangeサーバのメールをナビビューのメールサポート表示すると既読にならないよう修正
836	障害	職員選択「いつものメンバー」タブの右側の色がタブの色と微妙に異なる
847	障害	V1.6以前のメニューを使用する際にオンラインヘルプが正しく起動しない
855	障害	アシストメッセージCSV取り込みでエスカレーション指定があるとき、同一職員が複数部門の審議者を兼務していると、一意制約エラーが発生することがある
898	障害	スタートアップナビ画面で利用しているポートレットを削除すると、NullPointerExceptionが発生する
902	障害	PotralDBInterface.getContentsPositionでDB接続解放漏れ
980	障害	Interstage環境でURLに日本語が含まれる場合メニューから起動できない
925	障害	アクションメニューの操作を繰り返すとIEのメモリ使用量が増大する
930	障害	処理の登録でヘルプURLを指定していない時にヘルプボタンを押すと、別ウィンドウでログイン画面が表示される
975	障害	アクションメニューの第一階層に処理を登録した場合、処理を実行しても上部の実行中処理名が更新されない
998	障害	ポートレットを使ったログイン画面でログイン失敗後にページをリロードするとログインしていないのにログイン済み状態のページになる
995	障害	職員選択でグループから選択する場合、グループに所属する職員一覧がソートされていない
957	障害	Interstage環境で.(ピリオド)が含まれるファイルのダウンロードで無応答になる場合がある
971	障害	処理選択画面で全角ハイフン「ー」が文字化けする

## ■グループウェア

管理番号	種別	内容
800	機能改善	デイリー画面のToDo新着アイコンを！アイコンに統一
811	障害	通達示達掲示板で「戻る」ボタンを押すと、NullPointerExceptionが発生する
849	障害	保養施設の予約登録画面で、保養施設を選択しても標準時間がセットされない
860	障害	スケジュール環境の設定の「最近選択した部門の保持件数」のチェック漏れ
871	障害	レポート転送入力しても転送元レポートのリンクが表示されない時がある
873	障害	電子会議室でメニュー配下に参照権限のある電子会議室が1件もない場合、NullPointerExceptionが発生する
882	障害	他の役所とのToDo情報の共有しないのときに、兼務の役所でログインすると自分のToDo一覧が表示できない
883	障害	ToDo新規登録画面からスケジュール登録画面を開くと横スクロールバーが発生する
884	障害	スケジュールのウィークリー画面から他のタブに切り替えたときのみ再表示される
885	障害	通達示達掲載一覧(掲示板)の「【掲載終了】」表示の判定がおかしい
893	障害	NaviViewの掲示板から通達示達を起動したときに、「No」が全部「0」になっている
899	障害	活動種別が登録されている他の役所の職員のToDoを開くとエラー「NullPointerException」が発生する
921	障害	レポート参照画面で、新規登録画面から戻ってきたときに検索結果が表示されない場合がある
961	障害	イベント掲載期間がある掲示データを参照すると開始日が終了日と同じ日付で表示される
970	障害	掲示板のHTMLタグ有効・無効設定が正しく動作しない箇所がある
977	障害	ウィークリー、空きを探して予約画面で、職員名の全角ハイフン「ー」が文字化けするときがある
986	障害	施設の登録での更新時のアラートメッセージに誤りがある
989	障害	SSL-VPN環境で掲示板を開けないときがある
990	障害	電子会議室データの管理においてログインユーザーが権限のない電子会議室の掲載データを表示するとエラーになる
997	機能改善	スケジュール(ウィークリー・空きをさがして予約)のグループ／組織で組織を選んだ際には役職順、フリガナ順で職員をセットする
1012	障害	スケジュール画面の初期表示をマンスリー以外に設定した場合に職員リンクボタンのスケジュールを押すと常にいつものメンバーがセットされた状態で表示されてしまう

## ■グループウェア

管理番号	種別	内容
1003	障害	スケジュール登録で連続日数を指定した後、連続日数を空白にし繰り返しの登録を行うとエラーが発生する

## ■文書管理

管理番号	種別	内容
827	障害	電子会議室の文書識別名が「電子掲示板投稿文書」になっている
874	障害	削除状態の掲示板データが文書検索で見えてしまう(Java移行環境のみ)

## ■職員名簿

管理番号	種別	内容
981	機能改善	職員名簿の検索結果一覧の項目名「所属部門」を「主所属部門」に変更する

## ■勤怠申請

管理番号	種別	内容
246	障害	セットアップユーザで有給残の繰越(2)を実行するとエラーが発生する
398	障害	休暇申請で有給残日数の画面を開いたときに、現在有給残と今年度有給残の値が異なる
815	障害	有給残の登録画面の「有給残日数」の計算において誤差が発生する

## ■経費精算

管理番号	種別	内容
816	障害	Oracle ASでIISプロキシを利用している時に駆すばあと連携が動作しない

## ■稟議

管理番号	種別	内容
828	障害	フリー域に半角の円マーク(¥)が入力された案件を参照新規・変更で呼び出すと文字化けする場合がある
844	障害	テキスト出力定義の「稟議申請分類」「稟議申請事項」のリテラルが古い
858	障害	稟議テキスト出力の添付資料名が複数添付ファイルが存在しても1つ分のファイル名しか出力されない
894	障害	稟議申請事項の添付資料・紙添付資料を使用しないにしたとき、審議画面の表示がおかしい
901	機能改善	稟議テキスト出力レイアウト定義の「添付資料」の名称を「添付資料名」に変更
903	障害	稟議テキスト出力権限のデフォルト権限が「全役所公開」になっている
1014	障害	ボタンなどのコントロールが張り付けてあるxlsファイルをExcel申請で開くとExcelプロセスが残ってしまう
1004	障害	Excelを使った稟議で一時保存を繰り返すと削除されないExcelデータがデータベースに残る

## ■入力フォーマット

管理番号	種別	内容
818	障害	入力フォーマットでテキストエリアを改行しないで配置すると審議画面のレイアウトが崩れる
857	機能改善	入力フォーマットでURLリンクするテキストボックスの入力時は日本語入力をOFFにする
859	障害	APサーバがLinuxの場合稟議テキスト出力で出力されるCSVファイルが文字化けする
861	障害	稟議テキスト出力において最後の出力項目のデータが未入力だった場合、区切り文字列カンマが不足する

## ■ナレッジポイント

管理番号	種別	内容
856	機能改善	ポイントランキング照会の上位〇位までの桁数が2桁から3桁に変更

## ■ワークフロー

管理番号	種別	内容
713	機能改善	申請種別の登録画面、標準ルート登録画面、個別ルート登録画面のガイダンス修正
821	障害	申請を保留した際に表示されるメッセージが不適切
826	障害	Java移行した旧Oracle版の稟議データを案件検索で開くとアプレットエディタで入力した全角ハイフンが文字化け"?"する
831	障害	リテラル対応漏れの修正
833	障害	個別ルートリストのルート適用日のリテラルが「標準ルート適用日」になっている
863	障害	「電子決裁システム環境の設定」の承認・否認・差戻処理の終了メッセージ抑制の判定が逆になっている
877	障害	ルート変更時に、「ORA-00001: 一意制約(PE4J.FT_CH_R_A_PK)に反しています」という例外が発生することがある
951	機能改善	同じ職員がルートに複数回存在するときのコメント通知は1案件1件とする
959	障害	申請データ照会の「最終処理者」、「決裁日」欄の職員名に部品の名称が表示されている
976	機能改善	申請中案件一覧取得SQLのチューニングを行う
984	機能改善	回覧権限の場合、審議・決裁に対する同時承認チェックボックスのデフォルトをオフにする

## ■組織

管理番号	種別	内容
820	障害	職員リストの所属欄が主所属なのに"兼務"と出力されることがある
835	障害	職員リストで、所属が無いのに所属のタイトル行および"主所属"が明細に表示される
841	障害	役所の登録画面、ガイダンスのリテラル対応漏れ
843	障害	組織図の変更である所属から職員を別部門に移動させると、元の所属が兼務となり移動先の所属が主所属となる
906	機能改善	所属している職員がいない場合も、承認順序を設定できるようにする

## ■マスターインポートユーティリティ

管理番号	種別	内容
914	障害	部門のセットアップ: 部門とグループのPE部門内部IDが重複していると取り込めない
916	機能改善	MIU部門のセットアップ: 予定の組織図を出力するときは、予定の組織図で新規作成した部門などの内部IDは出力しない

## ■文書検索拡張オプション

管理番号	種別	内容
909	障害	全文検索オプションのデータ作成バッチの実行が失敗し、HTTP 403 のエラーが発生する。

## ■携帯アクセス版

管理番号	種別	内容
839	障害	会議室予約で会議室の予約権限のないユーザが予約できてしまう
862	障害	メニュー表示の権限判定がおかしい
887	障害	ToDoのコメントを入力すると、自分自身にも更新アイコンが表示される
905	障害	新規ToDoを登録すると、DBIに異常データがINSERTされる

## ■その他

管理番号	種別	内容
813	障害	携帯ログインのログにユーザID、職員名が格納されていない
814	機能改善	メール送受信時のタイムアウト時間を指定可能にする
838	障害	携帯メールアドレスに「,(半角カンマ)」が含まれると、「,」以降が表示されない
848	障害	グループの登録画面で、グループの変更時に「出先簿に表示する」チェックが無条件でオンになっている
851	障害	共有フォルダを処理に登録しても開けない

## ■その他

管理番号	種別	内容
852	障害	ライセンスキーの登録画面のガイダンスに記載されているキーの桁数が異なる
854	障害	アシストメッセージパターン登録時にデータベースコネクション解放漏れが発生する
872	障害	システム管理画面全般のIME制御の修正
876	障害	アシストメッセージCSV取込で取り込みCSVファイルのパスに「.(ドット)」が含まれると取り込まれない
878	障害	ログCSV出力および自動削除処理でOutOfMemoryErrorが発生する
880	障害	システム管理画面のガイダンスおよび入力チェック等の修正
889	障害	接待の「当社出席者」で職員を多数選択した場合、審議画面に全ての職員が表示されない
890	障害	InterstageでPOWER EGGの稼働を続けるとメモリ不足が発生する
891	機能改善	利用環境の設定の「NaviView初期表示」欄のデフォルトselectedをシステム環境の設定にあわせる
912	障害	ライセンスの登録画面のライセンス毎の利用者数のカウントで、職員区分、役職上位権限が反映されない
913	機能改善	情報リサーチの修正 (Infoseekの検索リンクの削除)
920	機能改善	ログ環境の削除データの保存場所の説明を改善
929	障害	Interstage環境においてログのCSV出力時にエラーになる
931	障害	ログの削除時に出力されるCSVファイルがソートされていない
935	障害	LDAP認証を行っている場合、setupユーザ以外が帳票出力指示するとNullPointerExceptionが発生する
963	障害	"/pe4j"以外のコンテキストのときリスト出力結果の確認・印刷で帳票ダウンロードができない
964	障害	「今日は何の日」のデータ誤り 12/10 三億円強奪事件
973	障害	DIContainerUtil.getComponentでデッドロックが発生することがある
985	障害	CatchMe@Mail連携でCatchMe@Mailにシングルサインオンするとき例外が発生することがある





気づきが  
会社を変えるー！



Portal  
Solution  
Partnership

**POWER EGG** is

**Only one**



ディサークル株式会社